

# ***ELŐTERJESZTÉSEK***



# Újszentiván Község Jegyzőjétől

6754 Újszentiván, Fő u. 7.

Telefon: 62/ 277-021; 06-20/772-35-58

e-mail: polgarmesterihivatal@ujszentivan.hu

---

Ikt. sz:

Tárgy: : A polgármester 2022. évben  
kivett szabadságáról szóló beszámoló  
elfogadása, továbbá a 2023. évi  
szabadságterv jóváhagyása

## Előterjesztés

**Újszentiván Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. február 28. napján  
tartandó Képviselő-testületi ülésére**

### Tisztelt Képviselő-testület!

A községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § - a értelmében a képviselő-testületnek a polgármester éves szabadság ütemezési tervét jóvá kell hagynia az alábbiakban foglaltak szerint:

225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. (2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe. (3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. (4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Megállapításra került, hogy Bodó Imre polgármester 2023. évi szabadságának mértéke 25 nap alapszabadság és 14 nap pótszabadság, valamint a 2022. évről áthozott – a Kttv. 225/C. § (4) bekezdése alapján 2023. március 31-ig kiveendő – 3 nap, amely összesen 42 nap szabadság.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé. Kérem azt megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.:

Újszentiván, 2023. február 24.

dr. Hajnal Péter  
jegyző

/2023. (II.28.) Kh. határozat

**Tárgy:** A polgármester 2022. évben kivett szabadságáról szóló beszámoló elfogadása, továbbá a 2023. évi szabadságterv jóváhagyása

## HATÁROZATI JAVASLAT

Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a polgármester által a 2022. évben kivett szabadságról szóló beszámolót a határozat 1. számú melléklete szerint tudomásul veszi, és a 2023. évi szabadságának ütemezését a 2. számú melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Bodó Imre polgármester

Határidő: azonnal

Mellékletek:

1. számú melléklet: kimutatás a polgármester 2022. évben kivett szabadságairól
2. számú melléklet: kimutatás a polgármester 2023. évi szabadságának ütemezéséről

A határozatról értesül:

1. Bodó Imre polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

Újszentiván 2023. február 24.

dr. Hajnal Péter  
jegyző

# Újszentiván Község Polgármesterétől

6754 Újszentiván, Fő u. 7.  
Telefon: 62/ 277-021; 06-20/772-35-58  
e-mail: polgarmesterihivatal@ujszentivan.hu

Ikt. sz:

Tárgy: **A bölcsőde nyári nyitvatartási  
rendjének meghatározása**

## Előterjesztés

### Újszentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése alapján a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

Az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde bölcsőde tagintézményének nyári nyitvatartási rendje vonatkozásában az intézményvezetővel egyeztetettek alapján az óvoda tagintézménnyel azonos időszakban, 2023.07.31. napjától 2023. 08.20. napjáig kerülne meghatározásra, amelyet javaslok a képviselő testület számára az alábbi határozati javaslat szerint elfogadni.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozat meghozatalára.

/2023. (II. 28.) Kh.:

**Tárgy: A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározása**

### H A T Á R O Z A T - Tervezet

Újszentiván községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde bölcsőde tagintézményének a 2023. évi nyári nyitvatartási rendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

~~2023. június 30. napjától 2023. június 30. napjáig: 06:00 órától 17:30 óráig~~  
**2023. június 1. napjától 2023. július 30. napjáig: 06:00 órától 17:30 óráig**

~~Nyári-szünet időtartama: 2023.07.31. napjától 2023. 08.20. napjáig.~~  
**Nyári-szünet időtartama: 2023.07.31. napjától 2023. 08.20. napjáig.**

~~2023.08.21. napjától 2023. 08.31. napjáig: 06:00 órától 17:30 óráig~~  
**2023.08.21. napjától 2023. 08.31. napjáig: 06:00 órától 17:30 óráig**

A határozatról értesül:

1. Bodó Imre polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Sinkó Edina intézményvezető

3. Irrattár

Újszentiván 2023. február 24.

Bodó Imre  
polgármester

# Újszentiván Község Polgármesterétől

6754 Újszentiván, Fő u. 7.

Telefon: 62/277-021; 06-20/772-35-58

e-mail: polgarmesterihivatal@ujszentivan.hu

Ikt. sz:

Melléklet: Kötelező ajánlat

## E L Ő T E R J E S Z T É S

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. február 28. napján tartandó nyílt ülésre

**Tárgy: Döntés Újszentiván közvilágításának korszerűsítéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2022. december 15. napján megtartott Képviselő-testületi ülésén döntött az MVM Lumen Kft. 30 350 187,- Ft összegű indikatív ajánlatának elfogadásáról az újszentiváni közvilágítás LED-es lámpatestekkel történő korszerűsítésének érdekében.

AZ MVM Lumen Kft. megküldte az Önkormányzat részére a kötelező ajánlatát a közvilágítás korszerűsítésére, amelyben a világítótestek számának tekintetében történt módosítás, amelynek következtében 11 darab lámpatesttel emelkedett a beruházással érintett lámpatestek száma, ennek következtében pedig az ajánlat összege 30 350 187 Ft,-ról 31 353 262,-Ft összegre módosult.

Az ajánlat tartalmazza továbbá, hogy a szerződéskötéstől számított 180 napon belül kerülne sor.

Fentiekre való figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, valamint támogatni szíveskedjen.

Bodó Imre  
polgármester

/2023 (II.28.) Kh.

Tárgy: Döntés Újszentiván közvilágításának korszerűsítéséről

A T tervezete

H A T Á R O Z A T tervezete

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtagadta a tárgyi előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a

közvilágításának korszerűsítése érdekében elfogadja az MVM Lumen Fényszolgáltató Kft. által adott bruttó 31.353.262,- Ft összegű kötelező ajánlatot, amely a határozat mellékletét képezi.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a beruházás megvalósításához szükséges intézkedések, nyilatkozatok megtételére és a megállapodás aláírására.

Felelős: Bodó Imre polgármester

Értesül erről:

1. Bodó Imre polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. MVM Lumen Fényszolgáltató Kft.
4. Irattár



# Újszentiván Község Jegyzőjétől

6754 Újszentiván, Fő u. 7.

Tel./Fax: (62) 277-021

Ikt. sz.:

Melléklet: Munkamegosztási megállapodás

## ELŐTERJESZTÉS

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 28-i ülésére

**Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat által fenntartott Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, mint költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás megkötéséről**

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) bekezdése alapján a gazdasági szervezet a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzárendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek ezen feladatait az önkormányzati hivatal látja el. A munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét munkamegosztási megállapodásban kell szabályozni. Az Ávr. 9. § (5a) bekezdése alapján a munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá. Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése a) pontja előírja, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti. A megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy az egyes költségvetési szerveknek mi a feladata az intézmény működtetésével, költségvetésének tervezésével, az előirányzatok módosításával és felhasználásával, adatszolgáltatással, vagyon használatával, pénzügyi, számviteli rend betartásával kapcsolatban.

Az fenntartott Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde gazdálkodással és az adatszolgáltatási feladatok ellátásával kapcsolatos feladatait és hatásköreit 2019. július 1. napjától a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal látja el. Mindeztől nem jött létre az Önkormányzat és az intézmény között munkamegosztási megállapodást, amelyet ezen előterjesztés útján kívánunk pótolni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodásokat hagyja jóvá.

Tárgy: /2023. (II.28.) önkormányzati határozat

**Tárgy: Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat által fenntartott Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, mint költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás megkötéséről**

HATÁROZATI JAVASLAT

Újszentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Újszentiváni Közös Önkormányzati Hivatal, és a az Önkormányzat által fenntartott Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, mint költségvetési szerv között megkötendő munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás megkötéséről tárgyú előterjesztést, azt az előterjesztéshez mellékelt formában elfogadja, egyben felkéri a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde vezetőjét a megállapodás aláírására.

Felelős: dr. Hajnal Péter jegyző Sinkó Edina intézményvezető

Határidő: azonnal

Értesül:

1. Bodó Imre polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Sinkó Edina intézményvezető
4. Irattár

## Munkamegosztási megállapodás

**A gazdasági szervezettel nem rendelkező Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde és a kijelölt Újszentiváni Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

*Érvényes: 2023. március 1. napjától*

*Munkamegosztási megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde és a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal között.*

**1. Általános szempontok**

- a) A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) (5a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1) bekezdésében előírt szempontokat.
- b) A munkamegosztási megállapodás a **Újszentiván Községi Önkormányzat (6754 Újszentiván, Fő utca 7.** irányító szerv által kijelölt **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal (6754. Újszentiván, Fő utca 7.)** költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde (6754 Újszentiván, Fő utca 23)** költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.
- c) A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.
- d) **Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv (továbbiakban: kijelölt költségvetési szerv) azonosító adatai:**
- Név: Újszentiváni Polgármesteri Hivatal
  - Címe: 6754 Újszentiván, Fő utca 7.
  - Adószáma: 15812072-1-06
  - Bankszámlaszáma: 57400293-11137809
  - Pir törzsszáma: 812072
- e) **A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:**
- Név: Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
  - Címe: 6754 Újszentiván, Fő utca 23
  - Adószáma: 15816289-2-06
  - Bankszámlaszáma: 57400293-11137861
  - Pir törzsszáma: 816289
- f) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** részére- az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján - *a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, a pénzügyi, számviteli adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében, ezen feladatok ellátására a Újszentiván Községi Önkormányzat... az Újszentiváni Polgármesteri Hivatalt jelölte ki.*
- g) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** előző pontban felsorolt feladatait az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** állományába tartozó köztisztviselők a Hivatal székhelyén (6754 Újszentiván, Fő utca 723.), ezen megállapodásban rögzített munkamegosztásban és felelősségvállalási rendben látják el.

*Munkamegosztási megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező Újszentiváni*

*Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde és a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal között.*

- h) A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** szakmai döntéshozó szerepét.
- i) Az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal jegyzője** és az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője** **közös felelősök** a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.
- j) Az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott – hatályában az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsődere is kiterjesztett - szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja: Az intézményre kiterjesztett szabályzatok jegyzékét a megállapodás 1. melléklete tartalmazza.
- k) Az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal jegyzője** gondoskodik arról, hogy a Hivatal által vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** gazdasági eseményei.
- l) Az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** ellátja azokat az alábbiakban felsorolt feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsődénél** nem állnak rendelkezésre. Ezek a következők:
- könyvvezetés;
  - leltározás;
  - terminálon történő utalások;
  - adatszolgáltatások;
  - készpénzforgalom lebonyolítása,

A feladatok ellátása – a terminálon történő utalások - az önkormányzati ASP rendszerben történik.

## **2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság**

- a) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője rendelkezik** a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben
- az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek,
  - a közfeladat ellátásához szükséges valamennyi dologi kiadás felett, valamint
  - a költségvetési rendeletben az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde címen jóváhagyott felújítási és beruházási előirányzatok felett.
- b) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** intézményvezetője felelős a számára a költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért, ezen felül köteles

*Munkamegosztási megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde és a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal között.*

feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

### 3. Tervezés

a) **Az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** az önkormányzat gazdasági programjához, ágazati koncepcióihoz és a költségvetési tervezéshez – azok megalapozására és alátámasztására – a megjelölt határidők betartásával - adatokat szolgáltat. Az adatszolgáltatás kizárólag írásban történhet, azt az adatszolgáltatásért felelősnek minden esetben alá kell írnia.

b) **Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- előző évben a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal által előírt határidőig felméri a feladatalapú támogatás mutatószámait, majd a költségvetési évben folyamatosan figyelemmel kíséri annak alakulását és a mutatószám lemondásra, illetve pótelőirányzat igénylésére előírt határidőig adatszolgáltatást végez az év közben bekövetkezett változásokról.
- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- a **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde a Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezetőjével** közösen áttekinti az előző évi előirányzatok teljesítését,
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra az intézményektől kapott adatszolgáltatás, tervezési javaslat alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, az intézmény költségvetését érintő előterjesztéseket, költségvetési rendelet-tervezetet, azok módosításaira vonatkozó javaslatot.
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatoknak az önkormányzati ASP rendszerben történő elkülönített (kormányzati funkció, főkönyvi számla alábontás) rögzítéséről és nyilvántartásáról, amelyről tájékoztatja a **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** intézményvezetőjét,
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

c) **Az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** feladatai a tervezés időszakában:

- előző évben az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal által előírt határidőig felméri a feladatalapú támogatás mutatószámait, majd a költségvetési évben folyamatosan figyelemmel kíséri annak alakulását és a mutatószám lemondásra, illetve pótelőirányzat igénylésére előírt határidőig adatszolgáltatást végez az év közben bekövetkezett változásokról.
- Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal által megadott határidőig személyenként, a besorolás megjelölésével adatot szolgáltat az intézményben engedélyezett létszámkeret terhére foglalkoztatottak személyi juttatásáról, annak munkadót terhelő járulékáról, az utazási költségterítésekről, illetve az intézményben felmerülő egyéb – kötelező – juttatásokról.

*Munkamegosztási megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező Újszentiváni*

*Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde és a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal között.*

- Áttekinti a soros előlépéseket, a jubileumi jutalmakat és ezekről adatot szolgáltat a tervezéshez.
- Az előző évi teljesítés adatai alapján javaslatot készít az intézmény működéséhez szükséges dologi kiadások tervezéséhez.

#### **4. Előirányzat módosítás**

- a) Az előirányzatok módosításával kapcsolatos eljárási rendet az Önkormányzatnak a költségvetési évre elfogadott költségvetési határozata tartalmazza.
- b) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője az előirányzat módosítási javaslatát a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal jegyzője felé** – az első negyedév kivételével – negyedévente a negyedévet követő hó 10. napjáig jelzi. Az adatszolgáltatás nemleges esetben is kötelező.
- c) Az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** a jogszabály alapján saját hatáskörben végrehajtható előirányzat-módosításról a jegyzőt és a Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét 15 napon belül köteles tájékoztatni. Egyéb esetben előirányzat módosítását a **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** egyidejű tájékoztatásával a **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.
- d) Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsődét**.
- e) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** a többletbevétel terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzatait saját hatáskörben nem emelhetik fel csak a képviselő-testület döntését követően.
- f) A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások önkormányzati ASP rendszerben történő átvezetéséért a jegyző által munkaköri leírásában kijelölt köztisztviselő a felelős.

#### **5. Pénzkezelés**

- a) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** kötelezettséget csak a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.
- b) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** bankszámlával és házipénztárral rendelkezik. A házipénztár az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal hivatalos pénztárhelyiségben van**. A pénztár kezelője a Hivatal állományában pénztáros munkakörre alkalmazott köztisztviselő illetve a Pénzkezelési szabályzatban kijelölt helyettese.

*Munkamegosztási megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde és a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal között.*

- c) A bankszámla feletti rendelkezésre az intézményvezető jogosult.
- d) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** ellátmánnyal nem rendelkezik.
- e) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** pénztáron kívüli pénzkezelési hellyel nem rendelkezik.
- f) A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** intézményvezetője a felelős.
- g) A pénzkezelés részletes szabályait az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal Pénzkezelési Szabályzata** tartalmazza.

## **6. Előirányzat felhasználás**

### **6.1. A SZEMÉLYI JUTTATÁSOKKAL ÉS A MUNKAERŐVEL VALÓ GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI**

- a) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** intézményvezetője az előirányzat-felhasználása jogkör gyakorlása során köteles maradéktalanul betartani az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatalnak** az intézményre is kiterjesztett szabályzatait, valamint **Újszentiván Községi Önkormányzat** mindenkori költségvetési rendeletében előírtakat.
- b) A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének** feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.
- c) A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének** kezdeményezésére az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője** által kerül elvégzésre.
- d) **Az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője:**
  - gyakorolja az önálló bérigazgatói jogkört gyakorol, de a költségvetési évben keletkezett bérmegettakarítást és bérmaradványt csak a fenntartó hozzájárulásával használhatja fel, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igénnyel nem járhat;
  - ellenőrzi a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valódiságát, szükség esetén intézkedik annak javításáról.
  - a képviselő-testület által jóváhagyott maradvány, illetve a tárgyévi bérmegettakarítás terhére a fenntartó által engedélyezett, jutalmazásra fordítható keret felosztására vonatkozó döntését továbbítja az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** részére;
  - egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatalt**.



*Munkamegosztási megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde és a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal között.*

e) **Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal:**

- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket az intézményvezetővel történő egyeztetést követően számfejti;
- kifizeti a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket, egyéb juttatásokat.

**6.2. A DOLOGI KIADÁSOKKAL VALÓ GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI**

- a) **Az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása érdekében - a Gazdálkodási Szabályzatban rögzített előírások maradéktalan betartásával
- beszerzi az intézmény működéséhez szükséges szakmai anyagokat,
  - megkötöi az intézményre vonatkozó közüzemi szerződéseket,
  - a költségvetésében jóváhagyott előirányzat összeghatáráig megrendeli a tárgyi eszközök javítását, karbantartását;
- b) A gyermekétkeztetésre vonatkozó szerződés megkötés az Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik, amelynek előkészítéséért, a beszerzési eljárás lebonyolításáért az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal jegyzője tartozik felelősséggel.

**6.3. BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK**

- a) **Az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.
- b) Az intézményt érintő pályázati felhívások figyelemmel kísérése az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének feladata**. Az intézmény **működési körébe** tartozó pályázatok elkészítése – az ebr. rendszerbe benyújtásra kerülő pályázatok kivételével - az intézményvezető feladata. Önerőt is igénylő pályázat csak a Képviselő-testület jóváhagyó döntését követően nyújtható be. A költségvetési rendeletben Újszentiván Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai között jóváhagyott, - az intézményt érintő beruházások, felújítások előkészítéséért, lebonyolításáért **az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal projekt-koordinátora felelős**.

**7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés**

- a) A Kötelezettségvállalásra, utalványozásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre és teljesítés igazolásra vonatkozó szabályokat az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal**

*Munkamegosztási megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde és a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal között.*

Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza, melynek hatálya az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsődere is kiterjed.

- b) Kötelezettséget az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője** saját nevében a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállalhat.
- c) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője** felelős azért, hogy az általa vezetett költségvetési szervnél a Gazdálkodási Szabályzat előírásai maradéktalanul betartásra kerüljenek.
- d) A kötelezettségvállalásokról az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** – költségvetési szervenként – az önkormányzati ASP rendszerben nyilvántartást vezet.

#### **8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás**

- a) A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését az önkormányzati ASP-rendszerben az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** végzi.
- b) Az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét** - kérésére bármikor, de legalább havonkénti rendszerességgel - tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal jegyzője az intézmény vezetőjét** a képviselő-testületnek az intézmény költségvetést érintő döntéséről, intézkedéséről azonnal tájékoztatja.
- c) A feladatalapú támogatás módosításához, annak elszámolásához szükséges adatszolgáltatást az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** által megadott határidőig – rendszeresen teljesíti. Az adatszolgáltatást minden esetben csak eredeti, aláírt példányban kell teljesíteni.
- d) Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges alapadatokat – eredeti, aláírt példányban - az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője** szolgáltatja az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** felé.

#### **9. Információáramlás, adatszolgáltatás**

- a) A kijelölt és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében hetente személyes megbeszélést tart.
- b) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** felé a pénzügyi csoport által meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatásokat köteles teljesíteni:
  - a feladatalapú támogatás igényléséhez, annak lemondásához és pótigénylések teljesítéséhez szükséges adatszolgáltatás,

*Munkamegosztási megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező Újszentiváni*

*Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde és a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal között.*

- költségvetési rendelet összeállításához – a megállapodás 3. pontjában részletezettek szerint - az intézményi vezetőjének javaslata.
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a megállapodás 4. pontjában részletezettek szerint
- a feladatalapú támogatás elszámolásához, illetve a költségvetési beszámoló elkészítéséhez a Hivatal által kért adatszolgáltatás,
- általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges adatszolgáltatás,
- Az intézmény vezetője által aláírt szerződések (közüzemi, szolgáltatási, stb.) egy példányának megküldése – az aláírást követően haladéktalanul.

Az adatok valódiságáért az **intézmény vezetője a felelős.**

**10. Beszámolás**

- a) **Az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** feladata.
- b) **Az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** beszámolóját a jogszabályban előírt határidőig a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatósága részére az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** köteles megküldeni. A Hivatal kötelessége a költségvetési szerv beszámolójának elkészítése, amelyhez a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámolót az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** köteles elkészíteni.
- c) A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

**11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés**

- a) **Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal jegyzője és a Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** intézményvezetője – a munkamegosztási megállapodásban részletesen meghatározottak szerint – külön-külön felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.
- b) **Az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** a költségvetésben rendelkezésre álló előirányzatok terhére az intézményvezető gondoskodik a karbantartási, kisjavítási munkák elvégzéséről, amelyről – a megrendelés előtt – köteles tájékoztatni az **Újszentiváni Polgármesteri Hivalt**. Amennyiben egyes karbantartási munkák elvégzését az Önkormányzat biztosítani tudja, az intézményvezető más vállalkozóval szerződést nem köthet.

*Munkamegosztási megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező Újszentiváni*

*Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde és a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal között.*

- c) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő, a Beszerzési szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések lebonyolítása az intézményvezető feladata, amelyre a Beszerzési szabályzat előírásai az irányadók. A Beszerzési szabályzat betartásáért a jegyző a felelős.
- d) A közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítására Újszentiván Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának előírásai az irányadók.
- e) Az intézmény feladatkörébe utalt felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele az intézményvezető a feladata és felelőssége.
- f) **Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal jegyzője és az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője külön-külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.**  
Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat kötelesek betartani, az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon használhatják és hasznosíthatják.

## **12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

- a) **Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal jegyzője és az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.**
- b) **Az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője köteles elkészíteni az intézmény működésére vonatkozóan minden jogszabály által előírt olyan szabályzatot, amely szabályozási területekre vonatkozóan a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal Szabályzatai nincsenek kiterjesztve. Az intézmény vezetőjének kötelessége a szabályzatok valamennyi érintett dolgozóval történő megismertetése, ennek a megismerési záradékon történő dokumentálása, illetve a megismerési záradék kettő eredi példányban történő átadása a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal részére.**
- c) **A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.**
- d) **Az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét. A nyilatkozat egy példányát – az**

*Munkamegosztási megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde és a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal között.*

irányító szerv részére történő benyújtás érdekében a tárgyévét követő év február 15. napjáig – köteles megküldeni az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** részére.

- e) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** belső ellenőrzését a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása által foglalkoztatott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.
- f) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője** részt vesz a belső ellenőrzésről készült intézkedési terv, valamint az ellenőrzés által meghatározott feladatok elvégzéséről szóló beszámoló elkészítésében. A beszámolót és az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** készíti el. Ugyancsak a Hivatal vezeti a külső-belső ellenőrzésekről a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt nyilvántartást is.

### **13. Záró rendelkezések**

A megállapodás 2023. március 1. napjával lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg a korábban kötött megállapodás hatályát veszti.

Újszentiván, 2023. február .

*dr. Hajnal Péter jegyző  
gazdasági szervezettel rendelkező  
kötségvetési szerv  
vezetője*

*Sinkó Edina intézményvezető  
gazdasági szervezettel nem rendelkező  
kötségvetési szerv vezetője*

**Záradék:** Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde és az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete \_\_\_/2023. (II. 28.) öh. határozatával jóváhagyta.

Újszentiván, 2023. február 28

***Bodó Imre**  
polgármester*

