

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

2022. évi szabadság kimutatás

Hónap/Nap	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Január																															
Február																															
Március																															
Április																															
Május																															
Június																															
Július																															
Augusztus																															
Szeptember		X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X															
Október																															
November																															
December																							X			X	X	X	X		

1 sz m.

KÖTELEZŐ AJÁNLAT**Újszentiván Községi Önkormányzat számára közvilágítás korszerűsítésére**

Közvilágítási üzemeltetési engedélyes	MVM Lumen Fényszolgáltató Kft.
Tájékoztatás tárgya	Közvilágítási aktív elemek LED-es korszerűsítéséhez kapcsolódó műszaki, gazdasági szempontok
A beruházás helyszíne	Újszentiván közigazgatási területe (216 db világítótest)
Jelenlegi állapot	<ol style="list-style-type: none"> Beépített elszámolási teljesítmény: 13,77kW Éves villamosenergia-költség 3990 óra működéssel (2023-as MVM Next váltó fix tarifa villamosenergia-árral): 14 520 669 Ft/év Éves üzemeltetési költség: 1 156 838 Ft/év
Korszerűsítést követően	<ol style="list-style-type: none"> Korszerűsítést követően a beépített teljesítmény (autonóm fényáramszabályozással 23-04 óra között, 30% leszabályozással): 6,07 kW (csökkenés 55,9%) Éves villamosenergia-költség 3990 óra működéssel (2023-as MVM Next váltó fix tarifa villamosenergia-árral): 6 400 382 Ft/év Éves üzemeltetési költség: 537 134 Ft/év
Korszerűsítéssel elérhető megtakarítás	8 739 991 Ft/év (Megtérülés 3,6 év)
Szolgáltatási díj (tervezés + kivitelezés anyagköltséggel)	nettó 24 687 608 Ft + 6 665 654 Ft ÁFA, azaz bruttó 31 353 262 Ft
Jótállási feltételek	a kivitelezési munkára 1 év jótállást nyújt az ajánlatadó, a LED-es világítótestekre 10 év jótállást nyújt a világítótest gyártó ajánlatadó
Ajánlat érvényesség	kiállítástól számított 60 nap
Kivitelezési határidő	Szerződéskötéstől számított 180 nap
Korszerűsítés tartalma	2. számú melléklet műszaki tartalma alapján: tervezés, engedélyeztetés, világítótestek beszerzése, anyagköltség (ideértve a karok 15%-ának szükséges cseréjét és a bekötővezetékek 100%-ának cseréjét), kivitelezés

Az ajánlatban szereplő összegek bruttó forintban értendők.

**Aradi
Roland**

Digitálisan aláírta:
Aradi Roland
Dátum: 2023.02.16
08:45:11 +01'00'

MVM Lumen Fényszolgáltató Kft.
Aradi Roland
munkavállaló

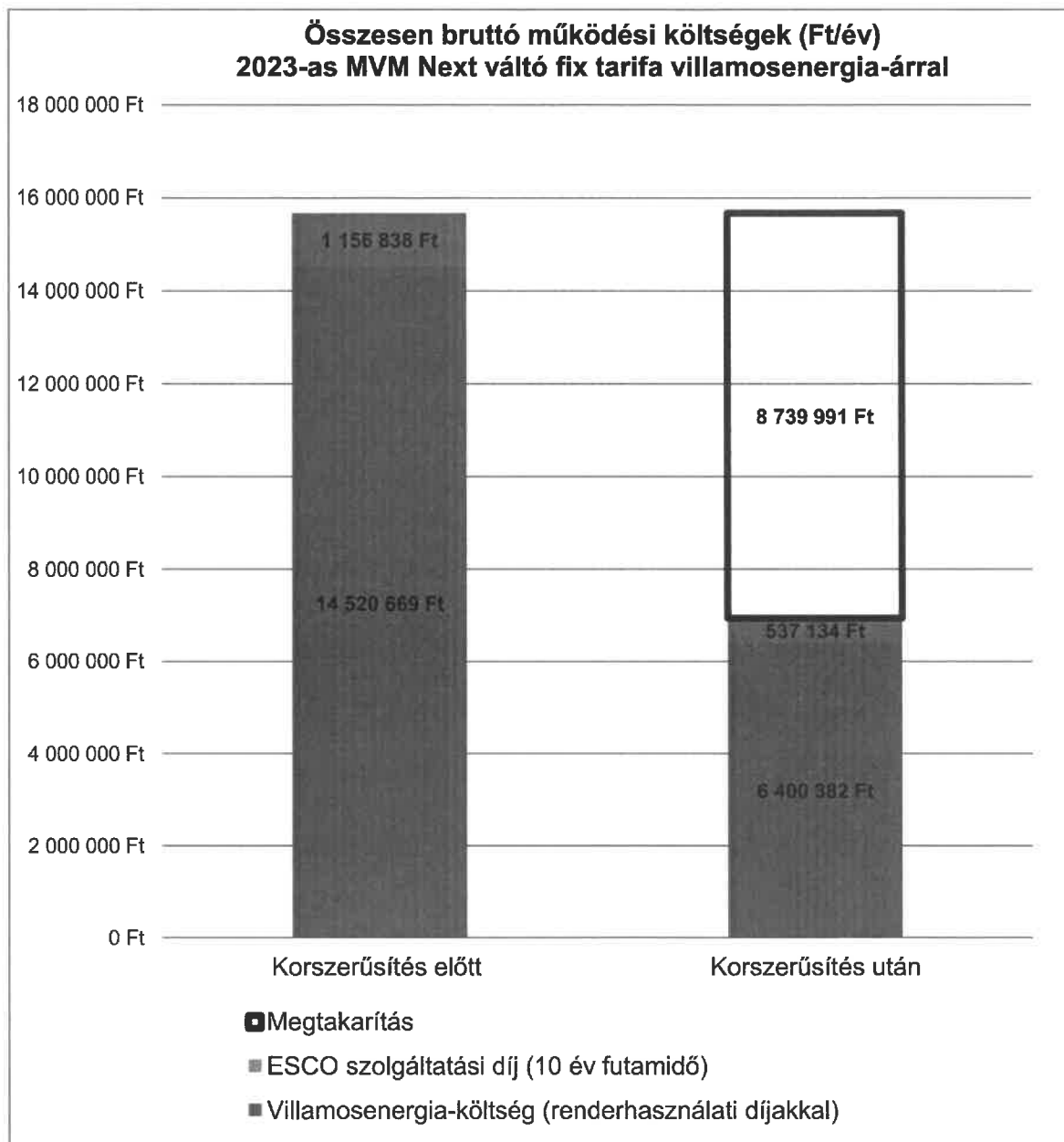
**Petőfi
Sándor**

Digitálisan aláírta:
Petőfi Sándor
Dátum: 2023.02.16
08:19:23 +01'00'

MVM Lumen Fényszolgáltató Kft.
Petőfi Sándor
munkavállaló

1. számú melléklet: Korszerűsítés előtti és utáni működési költségek kimutatása

*2023-as MVM Next váltó fix tarifa villamosenergia árral rendszerhasználati díjakkal együtt: bruttó 264 Ft/kWh, az összesen érték függ az aktuális villamos energia piaci ártól, valamint az aktuális rendszerhasználati díjtételek összegé



2. számú melléklet: Világítástechnikai adatok vonatkozó információk

Korszerűsítés előtt

FF típus	Lámpatest teljesítmény (W)	Mennyiség (db)	Összes Teljesítmény (kW)
Kpfcs 11W	18	35	0,63
Kpfcs 36W	47	86	4,042
Nna 70W	85	35	2,975
Nna 100W	118	49	5,782
LED Nano2/16LED	56	6	0,336
		211	13,77

Korszerűsítést követően, autonóm fényáramszabályozással (23h-04h 70%-ra visszaszabályozva)

Lámpatest típus	Lámpatest teljesítmény (W)	Mennyiség (db)	Összes teljesítmény (kW)
VOLTANA EVO 1/8LED/2100lm/13W/NW740/5294/LensPro/OB/AD	11	35	0,38675
VOLTANA EVO 1/8LED/3200lm/24W/NW740/5295/LensPro/OB/AD	20	126	2,5704
TECEO GEN2 1/40LED/12300lm/73W/NW740/5301/D60mm/GeSmFI/OB/AD	62	35	2,17175
VOLTANA EVO 1/16LED/7700lm/56W/NW740/5294/LensPro/OB/AD	48	10	0,476
VOLTANA EVO 1/8LED/3200lm/24W/NW740/5295/LensPro/OB/AD	20	6	0,1224
Maradó 70W	85	4	0,34
		216	6,07
		Csökkenés:	55,9%

A lámpástechnikai adatok további információk elérhetők az alábbi linken: https://hu.schreder.com/hu/products?f%5B0%5D=product_type%3A2731

Tájékoztató a fényáramszabályozásról elérhető az alábbi linken: <https://library.schreder.com/view/1069195279/>.

1. A. 5181 / 2023

3 m.

Munkamegosztási megállapodás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde és a kijelölt Újszentiváni Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Érvényes: 2023. március 1. napjától

Munkamegosztási megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde és a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal között.

1. Általános szempontok

- a) A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) (5a) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 7. § (1) bekezdésében előírt szempontokat.
- b) A munkamegosztási megállapodás a **Újszentiván Községi Önkormányzat (6754 Újszentiván, Fő utca 7.** irányító szerv által kijelölt **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal (6754. Újszentiván, Fő utca 7.)** költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde (6754 Újszentiván, Fő utca 23)** költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.
- c) A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.
- d) **Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv (továbbiakban: kijelölt költségvetési szerv) azonosító adatai:**
- Név: Újszentiváni Polgármesteri Hivatal
 - Címe: 6754 Újszentiván, Fő utca 7.
 - Adószáma: 15812072-1-06
 - Bankszámlaszáma: 57400293-11137809
 - Pir törzsszáma: 812072
- e) **A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv azonosító adatai:**
- Név: Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
 - Címe: 6754 Újszentiván, Fő utca 23
 - Adószáma: 15816289-2-06
 - Bankszámlaszáma: 57400293-11137861
 - Pir törzsszáma: 816289
- f) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** részére- az Ávr. 9. § (1) bekezdés alapján - *a költségvetési tervezés, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és a felhasználásának végrehajtása, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása, és a költségvetési szerv működtetése, a használatában lévő vagyon használata, védelme érdekében,* ezen feladatok ellátására a Újszentiván Községi Önkormányzat az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatalt** jelölte ki.
- g) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** előző pontban felsorolt feladatait az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** állományába tartozó köztisztviselők a Hivatal székhelyén (6754 Újszentiván, Fő utca 7.), ezen megállapodásban rögzített munkamegosztásban és felelősségvállalási rendben látják el.

- h) A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** szakmai döntéshozó szerepét.
- i) Az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal jegyzője** és az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője** **közösen felelősök** a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.
- j) Az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend előírásait, továbbá az Ávr. 13. § (2) bekezdésében meghatározott – hatályában az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsődere is kiterjesztett - szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja: Az intézményre kiterjesztett szabályzatok jegyzékét a megállapodás 1. melléklete tartalmazza.
- k) Az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal jegyzője** gondoskodik arról, hogy a Hivatal által vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** gazdasági eseményei.
- l) Az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** ellátja azokat az alábbiakban felsorolt feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsődénél** nem állnak rendelkezésre. Ezek a következők:
- könyvvezetés;
 - leltározás;
 - terminálon történő utalások;
 - adatszolgáltatások;
 - készpénzforgalom lebonyolítása,

A feladatok ellátása – a terminálon történő utalások - az önkormányzati ASP rendszerben történik.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

- a) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője rendelkezik** a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben
- az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek,
 - a közfeladat ellátásához szükséges valamennyi dologi kiadás felett, valamint
 - a költségvetési rendeletben az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde címen jóváhagyott felújítási és beruházási előirányzatok felett.
- b) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** intézményvezetője felelős a számára a költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért, ezen felül köteles

Munkamegosztási megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde és a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal között.

feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

a) **Az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** az önkormányzat gazdasági programjához, ágazati koncepcióihoz és a költségvetési tervezéshez – azok megalapozására és alátámasztására – a megjelölt határidők betartásával - adatokat szolgáltat. Az adatszolgáltatás kizárólag írásban történhet, azt az adatszolgáltatásért felelősnek minden esetben alá kell írnia.

b) **Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- előző évben a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal által előírt határidőig felméri a feladatalapú támogatás mutatószámait, majd a költségvetési évben folyamatosan figyelemmel kíséri annak alakulását és a mutatószám lemondásra, illetve pótelőirányzat igénylésére előírt határidőig adatszolgáltatást végez az év közben bekövetkezett változásokról.
- számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- **a Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde a Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezetőjével** közösen áttekinti az előző évi előirányzatok teljesítését,
- előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra az intézményektől kapott adatszolgáltatás, tervezési javaslat alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- előkészíti az önkormányzat bizottsági üléseire, az intézmény költségvetését érintő előterjesztéseket, költségvetési rendelet-tervezetet, azok módosításaira vonatkozó javaslatot.
- a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatoknak az önkormányzati ASP rendszerben történő elkülönített (kormányzati funkció, főkönyvi számla alábontás) rögzítéséről és nyilvántartásáról, amelyről tájékoztatja a **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** intézményvezetőjét,
- gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről;

c) **Az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** feladatai a tervezés időszakában:

- A tervévet megelőző előző évben az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal által előírt határidőig felméri a feladatalapú támogatás mutatószámait, majd a költségvetési évben folyamatosan figyelemmel kíséri annak alakulását és a mutatószám lemondásra, illetve pótelőirányzat igénylésére előírt határidőig adatszolgáltatást végez az év közben bekövetkezett változásokról.
- Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal által megadott határidőig személyenként, a besorolás megjelölésével adatot szolgáltat az intézményben engedélyezett létszámkeret terhére foglalkoztatottak személyi juttatásáról, annak munkadót terhelő járulékaról, az utazási költségtérítésekről, illetve az intézményben felmerülő egyéb – kötelező – juttatásokról.

Munkamegosztási megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde és a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal között.

- Áttekinti a soros előlépéseket, a jubileumi jutalmakat és ezekről adatot szolgáltat a tervezéshez.
- Az előző évi teljesítés adatai alapján javaslatot készít az intézmény működéséhez szükséges dologi kiadások tervezéséhez.

4. Előirányzat módosítás

- a) Az előirányzatok módosításával kapcsolatos eljárási rendet az Önkormányzatnak a költségvetési évre elfogadott költségvetési határozata tartalmazza.
- b) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője az előirányzat módosítási javaslatát a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal jegyzője felé – az első negyedév kivételével – negyedévente a negyedévet követő hó 10. napjáig. jelzi. Az adatszolgáltatás nemleges esetben is kötelező.**
- c) Az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** a jogszabály alapján saját hatáskörben végrehajtható előirányzat-módosításról a jegyzőt és a Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét 15 napon belül köteles tájékoztatni. Egyéb esetben előirányzat módosítását a **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** egyidejű tájékoztatásával a **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.
- d) Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsődét.**
- e) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** a többletbevétel terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzatait saját hatáskörben nem emelhetik fel csak a képviselő-testület döntését követően.
- f) A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások önkormányzati ASP rendszerben történő átvezetéséért a jegyző által munkaköri leírásában kijelölt köztisztviselő a felelős.

5. Pénzkezelés

- a) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** kötelezettséget csak, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékig teljesíthet.
- b) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** bankszámlával és házipénztárral rendelkezik. A házipénztár az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal hivatalos pénztárhelyiségben van.** A pénztár kezelője a Hivatal állományában pénztáros munkakörre alkalmazott köztisztviselő illetve a Pénzkezelési szabályzatban kijelölt helyettese.

Munkamegosztási megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde és a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal között.

- c) A bankszámla feletti rendelkezésre az intézményvezető jogosult.
- d) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** ellátmánnyal nem rendelkezik.
- e) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** pénztáron kívüli pénzkezelési hellyel nem rendelkezik.
- f) A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** intézményvezetője a felelős.
- g) A pénzkezelés részletes szabályait az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A SZEMÉLYI JUTTATÁSOKKAL ÉS A MUNKAERŐVEL VALÓ GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

- a) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** intézményvezetője az előirányzat-felhasználása jogkör gyakorlása során köteles maradéktalanul betartani az Újszentiváni Polgármesteri Hivatalnak az intézményre is kiterjesztett szabályzatait, valamint Újszentiván Községi Önkormányzat mindenkorai költségvetési rendeletében előírtakat.
- b) A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének** feladat- és hatásköre, aki a jogkört a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.
- c) A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló-lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének kezdeményezésére az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője által kerül elvégzésre.**
- d) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője:**
 - önálló bérigazgatási jogkört gyakorol, de a költségvetési évben keletkezett bérmegettakarítást és bérmaradványt csak a fenntartó hozzájárulásával használhatja fel; ez azonban a későbbiekben többlétszámú támogatási igénnyel nem járhat;
 - ellenőrzi a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valódiságát, szükség esetén intézkedik annak javításáról.
 - a képviselő-testület által jóváhagyott maradvány, illetve a tárgyévi bérmegettakarítás terhére a fenntartó által engedélyezett, jutalmazásra fordítható keret felosztására vonatkozó döntését továbbítja az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** részére;
 - egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatalt**.

e) **Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal:**

- a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket az intézményvezetővel történő egyeztetést követően számfejti;
- kifizeti a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket, egyéb juttatásokat.

6.2. A DOLOGI KIADÁSOKKAL VALÓ GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

- a) **Az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása érdekében - a Gazdálkodási Szabályzatban rögzített előírások maradéktalan betartásával
- beszerzi az intézmény működéséhez szükséges szakmai anyagokat,
 - megkötöti az intézményre vonatkozó közüzemi szerződéseket,
 - a költségvetésében jóváhagyott előirányzat összeghatáráig megrendeli a tárgyi eszközök javítását, karbantartását;
- b) A gyermekétkeztetésre vonatkozó szerződés megkötés az Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik, amelynek előkészítéséért, a beszerzési eljárás lebonyolításáért az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal jegyzője tartozik felelősséggel.

6.3. BERUHÁZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK

- a) **Az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.
- b) Az intézményt érintő pályázati felhívások figyelemmel kísérése az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének feladata**. Az intézmény **működési körébe** tartozó pályázatok elkészítése – az ebr. rendszerbe benyújtásra kerülő pályázatok kivételével - az intézményvezető feladata. Önerőt is igénylő pályázat csak a Képviselő-testület jóváhagyó döntését követően nyújtható be. A költségvetési rendeletben Újszentiván Községi Önkormányzat költségvetési előirányzatai között jóváhagyott, - az intézményt érintő beruházások, felújítások előkészítéséért, lebonyolításáért **az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal projekt-koordinátora felelős**.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés

- a) A Kötelezettségvállalásra, utalványozásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre és teljesítés igazolásra vonatkozó szabályokat az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal**

Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza, melynek hatálya az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsődere is kiterjed.

- b) Kötelezettséget az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője** saját nevében a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállalhat.
- c) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője** felelős azért, hogy az általa vezetett költségvetési szervnél a Gazdálkodási Szabályzat előírásai maradéktalanul betartásra kerüljenek.
- d) A kötelezettségvállalásokról az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** – költségvetési szervként – az önkormányzati ASP rendszerben nyilvántartást vezet.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

- a) A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését az önkormányzati ASP-rendszerben az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** végzi.
- b) Az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét** - kérésére bármikor, de legalább havonkénti rendszerességgel - tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal jegyzője az intézmény vezetőjét** a képviselő-testületnek az intézmény költségvetést érintő döntéséről, intézkedéséről azonnal tájékoztatja.
- c) A feladatalapú támogatás módosításához, annak elszámolásához szükséges adatszolgáltatást az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** által megadott határidőig – rendszeresen teljesíti. Az adatszolgáltatást minden esetben csak eredeti, aláírt példányban kell teljesíteni.
- d) Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges alapadatokat – eredeti, aláírt példányban - az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője** szolgáltatja az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** felé.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

- a) A kijelölt és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében hetente személyes megbeszélést tart.
- b) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** felé a pénzügyi csoport által meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatásokat köteles teljesíteni:
 - a feladatalapú támogatás igényléséhez, annak lemondásához és pótigénylések teljesítéséhez szükséges adatszolgáltatás,

Munkamegosztási megállapodás a gazdasági szervezettel nem rendelkező Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde és a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal között.

- költségvetési rendelet összeállításához – a megállapodás 3. pontjában részletezettek szerint - az intézményi vezetőjének javaslata.
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása a megállapodás 4. pontjában részletezettek szerint
- a feladatalapú támogatás elszámolásához, illetve a költségvetési beszámoló elkészítéséhez a Hivatal által kért adatszolgáltatás,
- általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges adatszolgáltatás,
- Az intézmény vezetője által aláírt szerződések (közüzemi, szolgáltatási, stb.) egy példányának megküldése – az aláírást követően haladéktalanul.

Az adatok valódiságáért az **intézmény vezetője** a felelős.

10. Beszámolás

- a) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** feladata.
- b) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** beszámolóját a jogszabályban előírt határidőig a Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatósága részére az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** köteles megküldeni. A Hivatal kötelessége a költségvetési szerv beszámolójának elkészítése, amelyhez a szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámolót az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** köteles elkészíteni.
- c) A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

- a) Az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal jegyzője és a Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** intézményvezetője – a munkamegosztási megállapodásban részletesen meghatározottak szerint – külön-külön felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik.
- b) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** a költségvetésben rendelkezésre álló előirányzat terhére az intézményvezető gondoskodik a karbantartási, kisjavítási munkáinak elvégeztetéséről, amelyről – a megrendelés előtt – köteles tájékoztatni az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatalt**. Amennyiben egyes karbantartási munkák elvégzését az Önkormányzat biztosítani tudja, az intézményvezető más vállalkozóval szerződést nem köthet.

- c) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő, a Beszerzési szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések lebonyolítása az intézményvezető feladata, amelyre a Beszerzési szabályzat előírásai az irányadók. A Beszerzési szabályzat betartásáért a jegyző a felelős.
- d) A közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítására Újszentiván Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának előírásai az irányadók.
- e) Az intézmény feladatkörébe utalt felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele az intézményvezető a feladata és felelőssége.
- f) **Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal jegyzője és az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője külön-külön** felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.
Az önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat kötelesek betartani, az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon használhatják és hasznosíthatják.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

- a) **Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal jegyzője és az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője** az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- b) **Az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője** köteles elkészíteni az intézmény működésére vonatkozóan minden jogszabály által előírt olyan szabályzatot, amely szabályozási területekre vonatkozóan a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal Szabályzatai nincsenek kiterjesztve. Az intézmény vezetőjének kötelessége a szabályzatok valamennyi érintett dolgozóval történő megismertetése, ennek a megismerési záradékon történő dokumentálása, illetve a megismerési záradék kettő eredi példányban történő átadása a Újszentiváni Polgármesteri Hivatal részére.
- c) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- d) **Az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét. A nyilatkozat egy példányát – az

L. Q. M.

**Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2023.(II. 28.)
önkormányzati rendelete a zöldterületekről szóló 5/2008 (III.25.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében, a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában és a 48. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13 (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1. §.

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2023.(II. 28.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) Bevezető része helyébe a következő rendelkezés kerül:

„Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében, a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában és a 48. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13 (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:„

2. §.

Hatályát veszti a Rendelet 5. § (1) bekezdése, az 5. § (2) bekezdésének második és harmadik mondata, az 5. § (5) bekezdése a) és f) pontjai, a 15. § (3) bekezdése, valamint a Rendelet 1. számú melléklete.

3. §.

A Rendelet 3. melléklete helyébe ezen Rendelet 1. melléklete lép.

4. §.

- (1) Kihirdetéséről a jegyző az SZMSZ-ben meghatározottak szerint intézkedik.
- (2) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

dr. Hajnal Péter

Jegyző



Bodó Imre

Polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2023. február 28. napján.



dr. Hajnal Péter
Jegyző

1. sz. melléklet a 6/2023. (II.28.) önkormányzati rendelethez

3. sz. melléklet az 5/2008 (III.25.) önkormányzati rendelethez

Védett zöldterületek, faegyedek, fasorok

1. *Temető melletti Erzsébet sori gesztenyefák*
2. *A felszabadulás utcán található játszótér fái*
3. *A Laktanya felé vivő úton található fasor*
4. *Fő u. 5. számú ingatlan előtti 2 darab platánfa*
5. *Rét soron a Sportpálya melletti 1 nyárfa*
6. *Damjanich utca 31.-33. számú ingatlanok előtt lévő hársfák*
7. *a Fő utcai nyárfák és a Fő utcai juharfák*
8. *a Damjanich utca 17. számú ingatlan előtti diófák*
9. *az Árpád utca 5-13. számú ingatlanok előtti hársfák*

irányító szerv részére történő benyújtás érdekében a tárgyévét követő év február 15. napjáig – köteles megküldeni az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** részére.


- e) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde** belső ellenőrzését a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása által foglalkoztatott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.
- f) Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője** részt vesz a belső ellenőrzésről készült intézkedési terv, valamint az ellenőrzés által meghatározott feladatok elvégzéséről szóló beszámoló elkészítésében. A beszámolót és az **Újszentiváni Polgármesteri Hivatal készíti el.** Ugyancsak a Hivatal vezeti a külső-belső ellenőrzésekről a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt nyilvántartást is.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás 2023. március 1. napjával lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg a korábban kötött megállapodás hatályát veszti.

Újszentiván, 2023. február .


dr. Hajnal Péter jegyző
gazdasági szervezettel rendelkező
költségvetési szerv
vezetője


Sinkó Edina intézményvezető
gazdasági szervezettel nem rendelkező
költségvetési szerv vezetője

Záradék: Az **Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde és az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal** közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 17/2023. (II. 28.) öh. határozatával jóváhagyta.

Újszentiván, 2023. február 28


Bodó Imre
polgármester

then 10

then 10

5 k m

**Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2023.(II. 28.)
önkormányzati rendelete a településkép védelméről szóló 3/2021.(III.11.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Újszentiván Község Önkormányzatának Polgármestere a Képviselő-testület Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Alaptörvény 32- cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Újszentiván Községi Önkormányzat képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1. §.

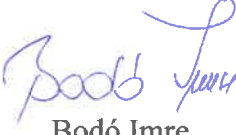
Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2021.(III. 11.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe ezen Rendelet 1. melléklete lép.

2. §.

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.


dr. Hajnal Péter
Jegyző




Bodó Imre
Polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2023. február 28. napján.




dr. Hajnal Péter
jegyző

1. sz. melléklet a 7/2023. (II.28.) önkormányzati rendelethez

1. sz. melléklet az 3/2021 (III.11.) önkormányzati rendelethez

Helyi egyedi védett épületek meghatározása

Helyi védelem alatt álló épületek Újszentivánon

- 1./ Katolikus templom és az előtte álló kereszt
- 2./ Szerb templom és az előtte álló kereszt
- 3./ Polgármesteri Hivatal épülete
- 4./ 1914-18-as síremlék
- 5./ Felszabadulási Szovjetuniós síremlék
- 6./ *Régi óvoda épülete Árpád utca*
- 7./ Régi Iskola épülete (Kossuth utca 15.)
- 8./ A Fő utca 7. szám előtt található I. és II. világháború emlékműve
- 9./ A Fő utcán található Szerb II. világháborús emlékmű és a három elesett pilóta sírja
- 10./ Sváb Sírok
- 11./ Szerb sírok
- 12./ A Fő utca és az Újvilág utca sarkán található kőkereszt
- 13./ Mázsaház épülete
- 14./ Gondozóház épülete
- 15./ Fő utcán található 1956-os emlékmű