

S. A. M.

i. s. : 18823 / 220

I. melléklet a 9/2023. (III.27.) önkormányzati rendelethez ;

## PÁLYÁZATI ADATLAP

A 2023..... évi önkormányzati civil támogatáshoz

Kulturális tevékenység

1. A pályázat címe: .....

### 2. A pályázó szervezet

Újszentiváni Nyugdíjas Egyesület

Neve: .....

Címe: ..... 6754 Újszentiván, Fő utca 7. ....

Képviselője: ..... Rocskár Györgyné .....

Értesítési címe: ..... 6754 Újszentiván, Jókai u. 19. ....

E-mail címe: .....

Telefonszáma: ..... +36-20/77236-08 .....

### 3. A pályázó szervezet működési formája

Egyesület  alapítvány  egyéb:

#### 3. a) Jogi személy esetén a pályázó

Adószáma: 180026559-1-06 - - - - -

Bírósági bejegyzés száma: 06-02-0002564

Bankszámlaszáma: ..... 50468366-10004476

Számlavezető pénzüintézet neve: ..... MBH BANK Nyrt. ....

#### 3. b) Nem jogi személy esetén, a kötelezettséget vállaló szervezet

Neve: .....

Címe: .....

Képviselője: .....

Adószáma: - - - - -

Bírósági bejegyzés száma: .....

Bankszámlaszáma: - - - - -

Számlavezető pénzüintézet neve: .....

(Nem jogi személy esetén együttműködési megállapodás benyújtása kötelező.)

### 4. A pályázatért felelős személy Rocskár Györgyné

Neve: .....

Címe: ..... 6754 Újszentiván, Jókai u. 19. ....

Telefonszáma: ..... +36-20/77236-08 .....

E-mail címe: .....

## 5. A pályázó szervezet rövid bemutatása

2008-tól él az egyesület, de 2009.02.13-án vették nyilvántartásba. Je lenleg 36fő a taglétszámunk.  
Kéthetente tartunk összejeveteleket, ha valakinek segítségre van szüksége, segítünk egymásnak. Eljárnak fürdőkhöz, egészségmegőrzés céljából. 8 baráti egyesülettel van kapcsolatunk. Mindig meghívjuk egymást rendezvényeinkre. A faluban 3 havonta ingyenes ruhaosztást (karitatív) szoktunk tartani, ebben az Önkormányzat is segít nekünk.

## 6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése

A KISTÉRSÉGI EGYESÜLETEK TALÁLKOZÓJA minden évben megrendezésre kerül, 8. egyesület részvételével. Mússorral kezdődik melyet ezek az egyesületek adnak elő.  
A fellépésért megszöktük ajándékozni őket: 1 szál virággal és 1 bon-bonnal. Utána vacsora van, amit úgy rendelünk és 1-1 sütemény. Az asztalokon víz, üdítő és kávé lehet fogyasztani. Majd szól a zene, mindeközben beszélgetünk és sokan táncolnak is, jól érezzük magunkat. Úgy gondoljuk ez emeli a falu jó hírét, hiszen sok felől jönnek!  
Köszönjük az Önkormányzat támogatását!

## 7. A tervezett programok, tevékenységek költségvetése

100.000 Ft-t meghaladó támogatási összeg igénylése esetén részletes költségvetési terv benyújtása kötelező!

Költség tételek, programok megnevezése	Teljes költség (ezer Ft)	Saját forrás (ezer Ft)	Egyéb forrás (ezer Ft)	Igényelt támogatás (ezer Ft)
Vacsora kb.130Fő	390.000	120.000	-	270.000
Kávé, üdítő, víz kb	80.000	20.000	-	60.000
Ajándékok és egyéb kb	100.000	30.000	-	70.000
<b>Összesen:</b>	<b>570.000</b>	<b>170.000</b>		<b>400.000</b>

Az igényelt támogatás összege összesen: 400.000, azaz négy-százezer Ft

## 8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: 200.000 Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:  megtörtént  nem történt meg

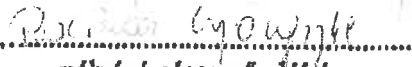
## 9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom Újszentiván Polgármesteri Hivatalát adataim kezelésére.

Újszentiván 20.23. június ..... hó .14. nap

  
.....  
pályázó cégszerű aláírása

Újszentiváni  
Nyugdíjas Egyesület  
64 Újszentiván, Fő u. 7  
Telefon: 18026559-1-06



**KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve: Rocskár Györgyné  
Természetes személy lakcíme: 6754 Újszentiván, Jókai u.19.  
Születési helye, ideje: 1948.06.14.

Gazdasági társaság esetén székhelye:  
Cégjegyzékszámja:  
Adószáma:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 6754 Újszentiván Fő utca 7.  
Képviselőjének neve: Rocskár Györgyné  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: 06-02-0002564  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Szegedi Törvényszék

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....Nem.....  
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei,

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Nem

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzendő!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*.

a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)*.

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....Nem.....

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó)*: Nincs

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert vezető tisztségviselője

az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

.....Nincs.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....Nincs.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

3. melléklet a 9/2023. (III.27.) önkormányzati rendelethez

### NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Rocskár Györgyné  
Természetes személy lakcíme: 6754 Újszentiván, Jókai 19.  
Születési helye, ideje: 1948.06.14.

Gazdasági társaság esetén  
székhelye: Cégjegyzékszám:  
Adószáma:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén Újszentiváni Nyugdíjas Egyesület  
székhelye: Képviselőjének neve: Rocskár Györgyné  
Nyilvántartásba vételi okirat Mellékelve  
száma: 06-02-0002564  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Szegedi Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy  
2. fennáll az ...pont alapján



– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy  
2. fennáll az ...pont alapján



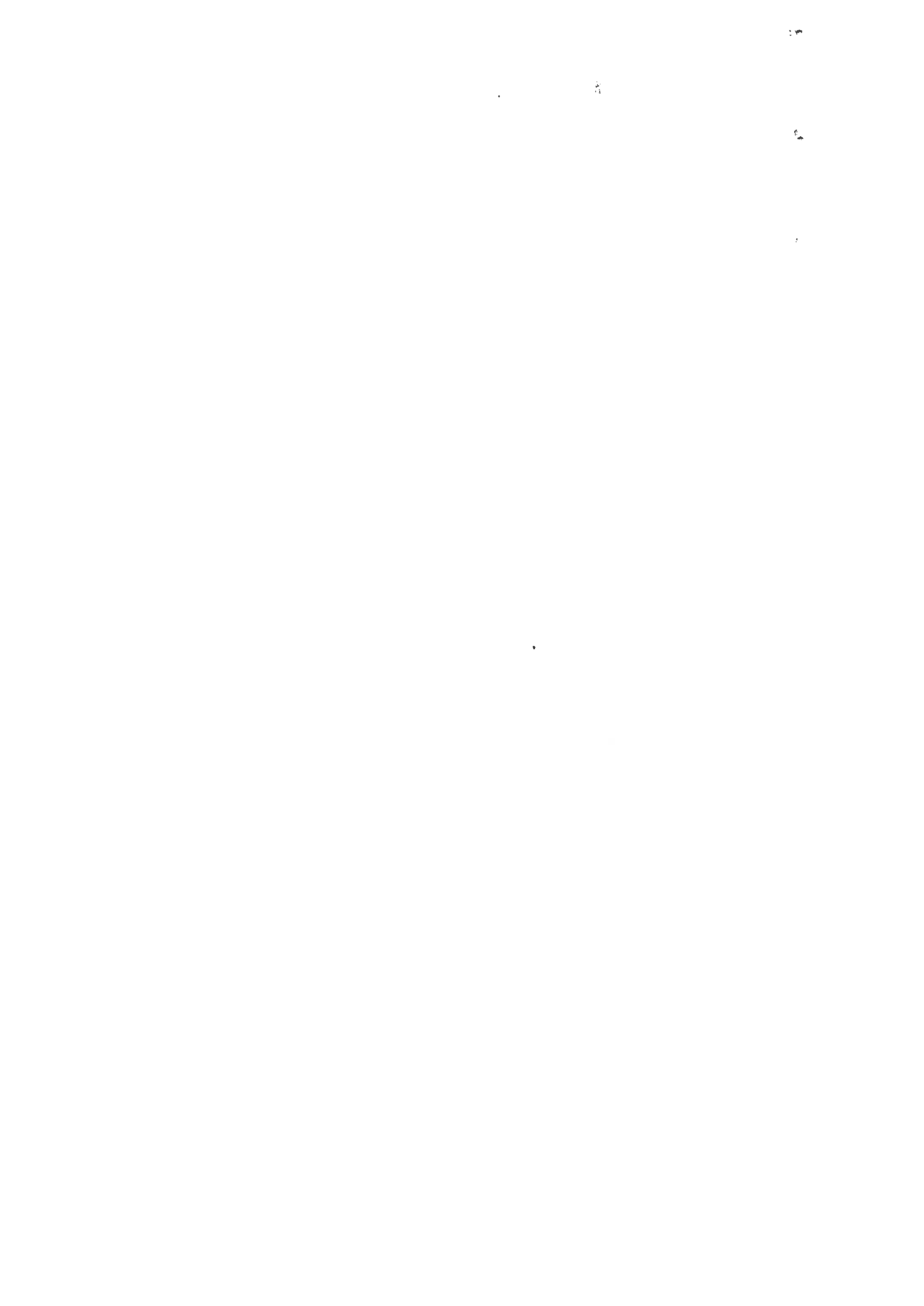
Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem. Újszentiván, 20. 23. 06. .... hó 15. nap

Aláírás/Cégszerű aláírás

Újszentiváni  
Nyugdíjas Egyesület  
6754 Újszentiván, Fő u. 7.  
Törzsszám: 18026559-1-06





## Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.  
Az adatlekérés időpontja: 2023.06.13. 9:42

1. A szervezet nyilvántartási száma: 06-02-0002564	Jogerő: 2009.02.13
2. A szervezet neve: Újszentiváni Nyugdíjas Egyesület	Jogerő: 2009.02.13
3. A szervezet rövidített neve: Nincs rövidített név bejegyezve	
4. A szervezet idegen nyelvű elnevezése: Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve	
5. A szervezet típusa: Egyesület	Jogerő: 2009.02.13
6. Az egyesület formája: egyesület	Jogerő: 2009.02.13
8. A szervezet székhelye: 6754 Újszentiván, Fő utca 7	Jogerő: 2009.02.13
9. A képviselő neve: elnök Rocskár Györgyné Anyja neve: Dávid Erzsébet Lakóhelye: 6754 Újszentiván, Jókai utca 19. A képviseleti jog gyakorlásának módja: Képviseleti jog gyakorlásának módja nincs bejegyezve terjedelme: Képviseleti jog gyakorlási terjedelme nincs bejegyezve A megbízás időtartama: A megbízás megszűnésének időpontja: A megszűnés tényleges időpontja: A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:	Jogerő: 2016.05.21
10. A szervezet célja: A nyugdíjas korúak felkarolása, támogatása, szórakoztató, egészségügyi és kulturális programok szervezése.	Jogerő: 2009.02.13
11. A szervezet cél szerinti besorolása: egyéb	Jogerő: 2009.02.13
12. A létrehozás határozott idejének lejárta: Lejárat napja nincs bejegyezve	
13. A létesítő okirat (módosításának) kelte: 2016.04.25	Jogerő: 2016.05.21
21. Közhasznú jogállás: Nem közhasznú	Törítés Jogerő 2010.03.20
22. A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe: Elektronikus cím nincs bejegyezve	Jogerő:
23. A szervezet adószáma: 18026559-1-06	Jogerő: 2015.03.10
24. A szervezet adószámával kapcsolatos tény: Bejegyzett Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2010.05.05	Jogerő: 2015.03.10
25. A szervezet közösségi adószáma: Közösségi adószám nincs bejegyezve	
26. A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény: Közösségi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: Időpont nincs bejegyezve	
27. A szervezet statisztikai számjele: 18026559-9499-529-06	Jogerő: 2015.03.10
28. A szervezet statisztikai számjelével kapcsolatos tény: Bejegyzett Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2022.05.02	Jogerő: 2022.05.02
29. A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye: Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve	

30. **A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i):** Szervezeti egység nincs bejegyezve

31. **A szövetséget létrehozó szervezetek listája:**

32. **Jogelőd szervezetek:** Jogelőd szervezet nincs bejegyezve

33. **Jogutód szervezetek:** Jogutód szervezet nincs bejegyezve

34. **Folyamatban levő eljárás típusa:** Nincs

35. **Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés:** Eljárás nincs bejegyezve

36. **Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés:** Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve

38. **Egyéb:** Nincs egyéb adat bejegyezve

## ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Szeged, 2023.06.13



*Kelocsy Katalin*  
aláírás

## Aláírás bejelentő karton - pénzforgalmi számlához

Számlatulajdonos neve:	Újszentiváni Nyugdíjas Egyesület	Rendelkezés során alkalmazott bélyegző: Nyugdíjas Egyesület 114 Újszentiván, Fő u. 7. Telefon: 18026559-1-08
Számlaszám / devizanem:	50468366-10004476	

I. Számlatulajdonos(ok) illetve a Számlatulajdonos képviselőire jogosult személy(ek) adatai és aláírásmintája.

Ügyféladatok		Szerepkör	Aláírási jogosultság	Aláírásminta
1. <b>Ügyfél neve:</b> Születési családi és utónév: Születési hely/idő: Anyja születési neve:	<b>Rocskár Györgyné</b> Csernok Iona Battonya, 1948. június 14. Dávid Erzsébet	<input type="checkbox"/> Cégeképviselő	<input checked="" type="checkbox"/> Önálló <input type="checkbox"/> Együttes	
2. <b>Ügyfél neve:</b> Születési családi és utónév: Születési hely/idő: Anyja születési neve:		<input type="checkbox"/> Cégeképviselő	<input type="checkbox"/> Önálló <input type="checkbox"/> Együttes	
3. <b>Ügyfél neve:</b> Születési családi és utónév: Születési hely/idő: Anyja születési neve:		<input type="checkbox"/> Cégeképviselő	<input type="checkbox"/> Önálló <input type="checkbox"/> Együttes	
4. <b>Ügyfél neve:</b> Születési családi és utónév: Születési hely/idő: Anyja születési neve:		<input type="checkbox"/> Cégeképviselő	<input type="checkbox"/> Önálló <input type="checkbox"/> Együttes	

II. Számlatulajdonos(ok) illetve a Számlatulajdonos képviselőire jogosult személy(ek) által bejelentett számlafeletti Rendelkező személy(ek) aláírásmintája.

Rendelkező személy(ek) ügyféladatai		Szerepkör	Aláírási jogosultság	Aláírásminta
1. <b>Ügyfél neve:</b> Születési családi és utónév: Születési hely/idő: Anyja születési neve:	<b>Piros Péterné</b> Korchmáros Márta Debrecen, 1949. október 08. Deák Magda	Rendelkező	<input checked="" type="checkbox"/> Önálló <input type="checkbox"/> Együttes	
2. <b>Ügyfél neve:</b> Születési családi és utónév: Születési hely/idő: Anyja születési neve:		Rendelkező	<input type="checkbox"/> Önálló <input type="checkbox"/> Együttes	
3. <b>Ügyfél neve:</b> Születési családi és utónév: Születési hely/idő: Anyja születési neve:		Rendelkező	<input type="checkbox"/> Önálló <input type="checkbox"/> Együttes	
4. <b>Ügyfél neve:</b> Születési családi és utónév: Születési hely/idő: Anyja születési neve:		Rendelkező	<input type="checkbox"/> Önálló <input type="checkbox"/> Együttes	

Számlatulajdonos(ok) a jelen Aláírás bejelentő karton aláírással bejelenti(k) azokat a személy(ek)et és aláírásmintájukat, akik jogosult(ak) a megjelölt Fizetési számlán a Keretszerződés értelmében rendelkezni, Megbízást benyújtani.  
 A Hitelintézet a Fizetési számla feletti rendelkezést és ezen belül az aláírásbekijelentést a a Keretszerződésben meghatározottak szerint tekinti érvényesnek.

Bejelentés dátuma: 2021. október 20.

Hatályba lépés dátuma: 2021. október 26.

Számlatulajdonos(ok) aláírása  
 Cégeképviselő(k) aláírása

Takarékbank  
 Szeged, 408  
 Hitelintézet aláírása  
 Érvénybe helyezők aláírása

SZ-021V\_2018.09.03.

MBH Bank Nyrt.  
  
 Kovács Zsuzsanna Ágota  
  
 Szántal Krisztina



Újszentiváni  
Nyugdíjas Egyesület  
5764 Újszentiváni, Fő u. 7  
Adószám: 26559-1-06

# Újszentiváni Nyugdíjas Egyesület Alapszabálya módosítás

Jelen egyesület alapítói elhatározták, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelően egyesületet hoznak létre, amelynek alapszabálya a benne meghatározott célkitűzéseknek megfelelően biztosítja az egyesület demokratikus, önkormányzati elven alapuló működését, elősegíti a tagok jogainak és kötelességeinek érvényesítését.

## I.

### Általános rendelkezések

1. Az egyesület az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv., a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. létrehozott, önállóan működő, egyesület (a továbbiakban: egyesület).
2. Az egyesület az „Alaptörvény”, a Polgári Törvénykönyv, rá vonatkozó jogszabályok, az egyesület alapszabálya és szerveinek határozatai alapján az elnök irányításával végzi tevékenységét. Az Egyesület feletti törvényességi ellenőrzést az ügyészség látja el.
3. Az egyesület önálló jogi személy, önálló ügyintéző és képviselői szervvel, önálló költségvetéssel rendelkezik.
4. A szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységekre fordítja.
5. A szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## II.

### Az egyesület neve és székhelye

1. Az egyesület neve: Újszentiváni Nyugdíjas Egyesület
2. Az egyesület székhelye: 6754 Újszentiván, Felszabadulás u. 7. FO u. 7.
3. Az egyesület működési területe: Magyarország

## III.

### Az egyesület céljai és ezek megvalósításának eszközei

#### A/ Az egyesület céljai:

- 1./ A nyugdíjas korúak felkarolása, támogatása.
- 2./ Az egyesület tagjainak szórakoztató, egészségügyi és kulturális programok szervezése.
- 3./ Hasonló szervezetekkel kapcsolat létesítése és fejlesztése.

#### B. Az egyesület céljai megvalósításának eszközei, módjai:

- 1./ Közös programok szervezése: kirándulások, képzőművészeti, népművészeti rendezvények szervezése közös gyógyfürdő és szűrővizsgálatok látogatása.
- 2./ Egymás között a rászorultak részére segítség nyújtás megszervezése.
- 3./ Kapcsolatok kiépítése és fenntartása hasonló célú hazai és külföldi nyugdíjas, illetve hasonló témájú egyesületekkel.
- 4./ Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, kulturális tevékenység.

## IV. Az Egyesület tagjai

1./ Az egyesület nyílt szervezet. Az egyesület tagja lehet bármely természetes és jogi személy, valamint jogi személyiség nem rendelkező szervezet, aki elfogadja az egyesület alapszabályát, belépési szándékát a belépési nyilatkozat aláírásával kifejezésre juttatja, büntetlen előéletű és az egyesület tagsága közül 3 tag tagfelvételre javasolja.

2./ Az egyesület tagsága rendes és tiszteletbeli tagokból áll.

2.1. A rendes tagság keletkezése:

Az egyesületbe rendes tagként önkéntesen beléphet bármely természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

Szükséges, hogy a belépni szándékozó személyt az egyesület tagságának legalább 3 tag tagfelvételre javasolja. A belépéshez a belépési nyilatkozat aláírása szükséges. A felvétel kérdésében az elnökség dönt, a rendes tagsági jogviszony az elnökség tagfelvételt elrendelő határozatával, annak meghozatala napján jön létre. Jogorvoslat tekintetében a közgyűléshez lehet 15 napon belül fordulni.

2.2. A tiszteletbeli tagság keletkezése:

Tiszteletbeli tag lehet minden természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet, tevékenységével elősegíti az egyesület célkitűzéseinek megvalósítását.

A tiszteletbeli tagság keletkezéséhez az szükséges, hogy az egyesület tagsága közül legalább 3 tag a személyt tagfelvételre javasolja. A tiszteletbeli tag felvételéről a közgyűlés dönt.

Ezt követően a tiszteletbeli taggá választott személy, írásban nyilatkozik arról, hogy elfogadja-e a tiszteletbeli tagságot. A tiszteletbeli tagság az érintett személyelfogadó nyilatkozatával, annak aláírása napján jön létre.

3./ A tagok jogai:

3.1. ~~A rendes tagok jogai:~~

- részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- választható az egyesület tisztségeire, és szavazati joggal részt vehet az egyesület tisztségviselőinek megválasztásában,
- részt vehet az egyesület közgyűlésén, ott kérdést tehet fel, javaslati joga van, és szavazati joggal rendelkezik.
- előzetes jóváhagyás alapján az egyesületi munkával kapcsolatos készkiadásai megtérítésére igényt tarthat, továbbá kiemelkedő munkavégzés esetén díjazás illetheti meg, amelynek mértékét az elnökség állapítja meg.

3.2. A tiszteletbeli tag jogai:

- részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- az egyesület közgyűlésén részt vehet, ott tanácskozási joga van, javaslatot tehet, de szavazati joggal nem rendelkezik és az egyesületben tisztséget nem tölthet be.

4./ A tagok kötelezettségei:

4.1. A rendes tag kötelezettségei:

- az egyesület céljainak megvalósítása érdekében az egyesület tevékenységében történő részvétel,

- az egyesület Alapszabályának betartása,
- a tagdíj megfizetése,
- tartózkodás minden olyan magatartástól, amely sérti az egyesület alapszabályát, programját, illetve jó hírét.

#### 4.2. ~~Eltszeletben tag kötelezettségei:~~

- az egyesület célkitűzéseinek támogatása anyagi hozzájárulással vagy egyéb tevékenységgel,
- az egyesület alapszabályának betartása,
- ~~tartózkodás~~ minden olyan magatartástól, amely sérti az egyesület alapszabályát, programját, illetve jó hírét, vagy bármely tag személyiségi jogát vagy jó hírnevét.

5./ Az egyesület természetes személy tagjai jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják illetve kötelezettségeiket személyesen teljesíthetik, képviseletnek nincs helye. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogukat törvényes képviselőik útján gyakorolják.

6./ A tagsági viszony megszűnik:

a./ A tag kilépésével.

Bármely tag az egyesület elnökségéhez intézett, írásbeli kilépési nyilatkozatával tagsági viszonyát megszüntetheti. A tagsági jogviszony a tag nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

b./ A tag kizárásával.

Legalább két tagjavaslatára az elnökség a tagot kizárhatja. Kizárásra akkor kerülhet sor, ha az érintett tag előzetes írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti az alapszabályban rögzített kötelezettségeit, vagy az egyesületi tagsághoz méltatlan magatartást tanúsít, és ezen magatartástól írásbeli felhívás ellenére sem tartózkodik.

~~A kizárást megelőző határozat előtt, az elnökségnek biztosítani kell a kizárás alá vont tag, tag~~ védekezéshez való jogát oly módon, hogy a kizárás előtt az elnökségnek meg kell hallgatnia és biztosítania kell, hogy az érdemi védekezését, bizonyítékait előterjessze. Az elnökség csak ezt követően dönthet a kizárásról. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A határozatot ajánlott levélben kell a tagnak kézbesíteni. A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül az Egyesület Közgyűlésénél lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

A határozatot a taggal írásban közölni kell, azzal a felhívással, hogy jogorvoslatra jogosult a közgyűlés előtt a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül

e./ A tag halálával.

d./ A jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tag jogutód nélküli megszűnésével.

e./ Az egyesület megszűnésével.



## Az egyesület szervezete

### A közgyűlés

1./ Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés.

A közgyűlés a tagok összességéből áll, melyben a rendes tagok szavazati joggal, a tiszteletbeli tagok tanácskozási joggal vesznek részt.

A közgyűlés helyének meghatározásának szabálya:

A közgyűlés az Egyesület székhelyén (6754 Újszentiván, Felszabadulás u. 7 sz.) alatt tartjuk. Összehívásának és lebonyolításának, a közgyűlési meghívó tartalmának, a napirendnek, a közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a szavazatszámmlálók megválasztásának, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyvvezetésnek, valamint a határozatok kihirdetésének szabályait; és a szavazati jog gyakorlásának feltételeit.

A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal össze kell hívni, amely összehívást megelőző 15 nappal az Újszentiván Község Önkormányzat hirdetőtábláján ki kell függeszteni a közgyűlés idejét, helyét és napirendi pontjait, valamint közzé kell tenni az egyesület honlapján. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a tagok 1/3-a az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi, ha a bíróság elrendeli, illetve ha az elnökség ezt indokoltnak tartja.

2./ A közgyűlés ülési nyilvánosak. A közgyűlés idejét, helyét és napirendi pontjait az elnökség közli, a tagokkal. A közgyűlést az elnök akadályoztatása esetén elnökség egyik tagja vezeti. Az egyesület nevét, székhelyét és a napirendi pontokat is tartalmazó meghívót ajánlott levél formájában kell feladni, úgy hogy a közgyűlés megtartása előtt 15 nappal a címzetthez megérkezzen.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplőkérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvétele jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúan hozzájárulnak.

3./ A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

4./ A közgyűlés határozatait nyílt szavazással és egyszerű szavazattöbbséggel hozza, kivéve az egyesület tisztségviselőinek megválasztásáról szóló határozatokat, amelyek esetében a szavazás titkosan történik. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;

Akivel a határozat szerint szerződést kell kötni. Aki ellen a határozat alapján pert kell indítani.

Akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója, aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

Aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha e törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

b./ Az egyesület alapszabályának módosításához:

A jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

5./ Az egyesület közgyűléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók illetve ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés által választott két hitelesítő tag írja alá.

A közgyűlésekről készült jegyzőkönyveket az egyesület székhelyén az elnök köteles tárolni és nyilvántartani. A közgyűlési határozatokat meghozataluk után az elnök köteles haladéktalanul bevezetni a közgyűlési határozatok könyvébe.

6.

6./ A közgyűlés határozatainak közlése a közgyűlésen jelenlévőkkel szóban történik, míg a közgyűlésen jelen nem lévő tagokkal és érintettekkel a közgyűlést követő 15 napon belül az elnök, írásban, postai úton közli a közgyűlési határozatokat.

A nyilvánosságra hozatal céljából a közgyűlésekről készült jegyzőkönyvet és az ott meghozott határozatokat az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára is ki kell függeszteni legalább 30 napos időtartamra és az egyesület honlapján is közzé kell tenni.

7./ A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbiak:

a./ az alapszabály megállapítása és módosítása;

b./ az egyesület tisztségviselőinek megválasztása és visszahívása;

c./ az egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, illetve feloszlásának kimondása;

d./ az éves költségvetési javaslat, az éves gazdálkodásról szóló beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása;

e./ az egyesületi tagdíj összegének meghatározása;

f./ dönt a tagfelvétel és a tagkizárás ügyében másodfokon;

## **B. Az elnökség**

1./ Az elnökség az egyesület ügyintéző szerve. Két közgyűlés között intézi és szervezi az Egyesület tevékenységét.

2./ Az elnökség 5 (öt) tagból áll. Az Egyesület elnökéből, alelnökből, titkárból és 2/fő elnökségi tagból.

3./ Az elnökség feladat és hatásköre:

- a./ az egyesület tevékenységének elvi és gyakorlati irányítása;
- b./ a közgyűlés előkészítése és határozatainak végrehajtása;
- c./ döntés a tagok felvételéről, és a tagok kizárásáról;
- d./ az egyesület eredményes működéséhez szükséges feltételek biztosítása, összehangolása;
- e./ az egyesület hazai és nemzetközi kapcsolatainak összehangolása és irányítása;
- f./ határozathozatal minden olyan ügyben, ami nincs kifejezetten a közgyűlés hatáskörébe utalva;
- g./ az elnökség hatáskörébe tartozik az éves gazdasági beszámoló elkészítése és a közgyűlés elé terjesztésével, valamint a közhasznú jelentés tervezetének elkészítésével és közgyűlés elé terjesztésével járó feladatok.

Az elnökség tagjai tevékenységüket díjazás nélkül végzik, de készkiadásai megtérítésére igényt tarthatnak, továbbá kiemelkedő munkavégzés esetén tiszteletdíjban részesülhetnek. Feladataik ellátásához szükség esetén szakértőt vehetnek igénybe.

4./ Az egyesület elnökét, alelnökét, titkárát, az elnökségi tagokat a közgyűlés választja meg titkos szavazással 5 éves időtartamra. Az elnök, az alelnök, a titkár tisztségére a tisztségviselők újrválaszthatók.

Az elnökség szükség szerint, de évente minimum négy alkalommal tart ülést. Az elnökség ülései nyilvánosak, amely napirendjét, idejét és helyét közzéteszi.

Az elnökségi ülés jegyzőkönyvéről és az ott hozott határozatokat 30 napra az Újszentiván Község hirdetőtáblájára ki kell függeszteni, valamint a honlapra fel kell tenni, továbbá a közhasznúsági melléklet legkésőbb a tárgyév június 30. napjáig 30 napra az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára ki kell függeszteni.

Az elnökséget össze kell hívni, ha

- a./ az elnökség bármely tagja kéri,
- b./ az ügyészség vagy a bíróság rendkívüli elnökségi ülés összehívását kéri,

6./ Az elnökség ülését az elnökség bármelyik tagja összehívhatja az indok megjelölésével az ülés helyének, időpontjának és napirendi pontjainak közlésével azzal, hogy az ülés nem lehet az összehívás kezdeményezését követő 15 napon belül. Az elnökségi ülés összehívása ajánlott levél formájában postai úton vagy visszaigazolt telefax útján történhet oly módon, hogy a meghívó kézhezvétele és az elnökségi ülés időpontja között legalább 8 napnak kell lennie. Az elnökség akkor határozatképes, ha azon az elnökségnek legalább hat tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnökséget - ugyanazzal a napirenddel - legkésőbb 15 napon belül újra össze kell hívni.

7./ Az elnökség határozatait nyílt szavazással és egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az elnökség üléseiről az elnök jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza az elnökség döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók illetve ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet az elnökségi ülésen részt vevők valamennyien aláírják. Az elnökség határozatait meghozataluk után az elnök vagy az alelnök haladéktalanul köteles bevezetni az elnökségi határozatok könyvébe. Az elnökség határozatait az elnökségi ülést követő 15 napon belül az elnök írásban közli az elnökségi ülésen meg nem jelent elnökségi tagokkal és azokkal akikre vonatkozóan a határozat rendelkezést tartalmaz. Az elnökségi ülés jegyzőkönyveit nyilvánosságra hozatal céljából az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára legalább 30 napra ki kell függeszteni és az egyesület honlapján is közzé kell tenni.

8./ Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy,

a./ aki vagy akinek közeli hozzátartozója , élettárs a (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója, az a személy, aki a vezető szerv elnöke vagy tagja. A közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve az előző bekezdésben meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlített ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

b./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;

e./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

9./ Az elnökség tagjainak jogai és kötelezettségei:

a./ Rendszeresen és tevékenyen részt vesz az egyesület feladatainak meghatározásában és megvalósításában, a határozatok előkészítésében és meghozatalában a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtásában.

b./ Jogosult és köteles az egyesület tevékenységét figyelemmel kísérni, azzal kapcsolatban javaslatait, észrevételeit az elnökség elé terjeszteni.

c./ Figyelemmel kíséri az egyesület gazdálkodását és amennyiben ezen a téren problémát észlel, úgy az elnökség elé terjeszti.

10./ Az éves gazdálkodásról szóló beszámolót elkészítse és azt a közgyűlés elé terjessze.

### **C/ Az elnök**

Az egyesület munkáját az elnök irányítja.

Önállóan képviseli az egyesületet.

Szavazati joggal részt vesz az elnökség munkájában.

Ellenőrzi az elnökség munkáját és annak tagjait beszámoltathatja.

Biztosítja az egyesület törvényes és alapszabályszerű működését.

Jogosult a közgyűlés és elnökség ülésének összehívására.

Az elnök feladata, hogy az egyesülettel kapcsolatos okiratok nyilvánosságát biztosítja azzal, hogy kérésre bárkinek bemutatja az egyesülettel kapcsolatos okiratokat az egyesület székhelyén 5 napon belül. Az okiratokról másolatot bárki kaphat annak költségét a kérelmező viseli.

#### D./ A titkár

A titkár az egyesület operatív ügyintézője.

#### A titkár feladatköre:

az elnökkel együttműködve támogatja az elnököt feladatai ellátásában.  
intézkedés a közgyűlési és az elnökségi határozatok végrehajtása és közlése iránt,  
a közgyűlések és az elnökségi ülések előkészítése,  
a közgyűlési és az elnökségi ülésekről szóló jegyzőkönyvek elkészítése,  
nyilvántartása,  
az egyesület működése során keletkező okiratok, belső szabályzatok  
nyilvántartása, és az okiratokba való betekinthezőség, az azokról való  
másolatkészítési lehetőség biztosítása,  
szavazati joggal részt vesz az elnökség munkájában.

## VI.

### **Az egyesület gazdálkodásának alapelvei**

1./ Az egyesület a rendelkezésre álló vagyoni eszközökkel a közgyűlés által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt - a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja. Az egyesület céljaival össze nem függő tevékenységet, valamint kereskedelmi tevékenységet csak kiegészítő tevékenységként folytathat.

2. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek, azonban önkéntes felajánlással az esetleges tartozások kiegyenlítéséhez hozzájárulhatnak.

#### 3./ Az egyesület bevételei:

a/ a tagdíj ;

b/ egyéb bevételek.

4./ Az egyesületi tagdíjat évente két részletben, adott év február 28-ig, illetve augusztus 2. napjáig esedékesen kell megfizetni. Az év közben szeptember 1-t követően csatlakozók a hátralévő hónapok figyelembevételével csak a tagdíj felének befizetésére kötelesek. A tagdíj mértékét évente a közgyűlés határozza meg .

5./ Az egyesület szolgáltatásai, rendezvényei nyilvánosak, azokat bárki megismerheti, illetve azokon bárki részt vehet. Az egyesület szolgáltatásaival és rendezvényeivel kapcsolatos közlemények az egyesület székhelyén kifüggesztésre kerülnek és azokat az egyesület a helyi sajtó útján, továbbá honlapja útján is nyilvánosságra hozza.

6./ Az egyesületnek a kiegészítő vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartania. Az egyesület éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a pénztáros készíti el és köteles a beszámolót jóváhagyás végett a tárgyévet követő év április 30. napjáig a közgyűlés elé terjeszteni.

## VII.

### **Nyilvántartási és irat betekintési szabályok**

1./ Az egyesület működése során keletkezett okiratokat és belső szabályzatokat az egyesület székhelyén kell tárolni és nyilvántartani. A tárolással és nyilvántartással kapcsolatos teendők ellátása az elnök feladata.

2./ Az egyesület működésével kapcsolatos valamennyi irat nyilvános, azokba az egyesület székhelyén bárki betekinthez, illetőleg azokról saját költségére másolatot kérhet. Az iratokba való betekintési szándékot az egyesület elnökének kell jelezni, aki köteles biztosítani az iratokba való betekintés és az azokról történő másolatkészítés feltételeit.

## VIII.

### **Az egyesület képviselote**

1./ Az egyesület képviselotét az elnök látja el, akik kívülálló harmadik személyek irányában, illetőleg közigazgatási, bírósági és egyéb szervek előtt önállóan jogosult eljárni.

2./ Az egyesület jegyzése akként történik, hogy az egyesület előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá az elnök önállóan írja nevét.

3./ Az egyesület bankszámlája felett az elnök és az alelnök is önállóan jár el.

## IX.

### **Az egyesület megszűnése**

1.1 Az egyesület megszűnik:

a./ a közgyűlés elhatározza az egyesület megszűnését; ✓

b./ más társadalmi szervezettel való egyesüléssel és más társadalmi szervezetbe való beolvadással;

c./ feloszlattással;

d./ megszűnésének megállapításával.

2./ Az egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó egyesületi vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik.

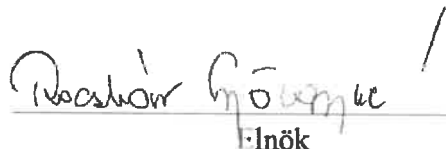
XI.

**Záró rendelkezések**

Jelen módosított Alapszabályt az Egyesület a 2016. 04. 15. napján megtartott közgyűlésen elfogadta és jóváhagyta.

Igazolom, hogy a létesítő okirat (2009. 02. 13.) egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Újszentiván, 2016. 04. 25.

  
Pásztor Péter  
Elnök

Újszentiváni  
Nyugdíjas Egyesület  
6754 Újszentiván,  
Felszabadulás u. 7.  
Telefon: 18026559-1-06

Tanú I.

NÉV:

Piros Péterné

Lakcím:

6754 Újmeulinán  
Rákosri u 42

Aláírás:

Piros Péterné

Tanú II.:

NÉV:

Fehérvári Nagy Mihály  
NÚHANNA

Lakcím:

6754 ÚJSZENTIVÁNI  
FELSZABADULÁS U. 7.

Aláírás:

Fehérvári Mihály

