

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÚJSZENTIVÁNI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Újszentiváni Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### jegyző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt és ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdése és más jogszabályok által a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt teendőket. A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/202. (III.7) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**FEOR besorolás:** 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Felsővezetői

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Újszentiván

**A munkavégzés pontos helye:** 6754 Újszentiván, Fő utca 7.

### Feltételek, Előnyök

#### *Pályázati feltételek:*

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Jog, jogász

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év):** 5

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év):** 3

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Igen

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Önkormányzati közigazgatási tapasztalat. Vezetői tapasztalat
- Kiemelkedő magas stressztűrő képesség
- Jogi vagy közigazgatási szakvizsga megléte
- Önkormányzati ASP rendszer ismerete

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Adatbáziskezelő (pl. Access) - Mesterszint
- Levelező (pl. Outlook) - Mesterszint
- Dokumentumkezelő-iktató - Középszint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Következetesség, kiszámíthatóság (vezetői)
- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)
- Vezetői funkciók ellátása (vezetői)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.09.27. 07:00

**Pályázat benyújtásának módja:** Személyesen vagy postai úton: 6754 Újszentiván, Fő utca 7.

Elektronikusan: jegyzo@ujszentivan.hu

**A pályázat elbírálásának módja:** A jegyző személyéről a polgármester dönt a pályázatok előszűrését követően megtartott személyes meghallgatást követően. A Hirdető fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására és visszavonására.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.10.07. 07:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** A település honlapja: [www.ujszentivan.hu](http://www.ujszentivan.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.10.14.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.09.09.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

