

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

### ÚJSZENTIVÁNI POLGÁRMESTERI HIVATAL

#### Újszentiváni Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### adóügyi és igazgatási ügyinézó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és a vonatkozó helyi rendelet alapján kivethető adókkal kapcsolatos ügyintézés (adóbevallások feldolgozása, bejelentések, kérelmek ügyintézése, könyvelés, iktatás stb.) Az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos ügyintézés. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény alapján a munkakörébe tartozó feladat és hatáskör gyakorlása. Adóellenőrzési feladatok ellátása. Mezőöri járulékkal kapcsolatos ügyintézés (kivetés, behajtás). Ügyiratok naprakész nyilvántartása, iktatása, a határidős ügyiratok kezelése, irattározás, az ügyiratkezelési szabályzat és az irattári terv szerint az iratok selejtezésre való előkészítése, az éves hatósági statisztikai adatszolgáltatás előkészítése, postázás helyettesítése. Statisztikai jelentések készítése. Igazgatási ügykörben fakivágási engedélyezési eljárás, közterülethasználati engedélyezési eljárás, tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások előkészítése. Kereskedelmi és ipari igazgatási ügyek (telepengedélyek, működési engedélyek intézése). Házsám képzés, KCR, TSZL, SZL programok és a hozzájuk kapcsolódó ügyek intézése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adózás

**FEOR besorolás:** 4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Hatósági jogalkalmazási

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Újszentiván

### Feltételek, Előnyök

#### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, közgazdasági

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3**

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Választási rendszer ismerete
- Közigazgatásban eltöltött releváns szakmai tapasztalat
- Közigazgatási alap, ill. szakvizsga megléte

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Probléma-megoldó készség (alap)
- Konfliktus-kezelés (alap)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Ügyiratkezelési ismeretek (ügyintézői)
- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024.10.01. 00:00**

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázat elbírálása a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján előszűrt pályázók személyes meghallgatását követően történik. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné és érvénytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024.10.15. 16:00**

**Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.10.18.**

**Publikálás tervezett időpontja: 2024.08.19.**

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

