

Újszentiván Községi Önkormányzat
Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága

2023. október 31. napján

megtartott

NYÍLT

Bizottsági ülésén készült

JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

1./Döntés az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Óvoda Tagintézmény 2022.-2023. nevelési év beszámolójáról, 2023-2024. nevelési év munkatervéről.

Döntés az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Bölcsőde Tagintézményének 2023.-2024. Nevelési Gondozási év munkatervéről és szakmai programjáról

Előadó: Dunai József elnök

2./Döntés az Újszentiván Településgazdálkodási Kft. végelszámolásának befejezése érdekében pénzeszköz végleges átadásáról

Előadó: Dunai József elnök

3./Döntés az újszentiváni civil szervezetek támogatásáról

Előadó: Dunai József elnök

4./Döntés az egészségét pénzügyi támogatásáról Dr. Juhász Tibor háziorvos támogatási kérelme alapján

Előadó: Dunai József elnök

5./A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Dunai József elnök

6./Döntés a 2023. évi költségvetésről és annak végrehajtásáról, egyes átmeneti szabályairól szóló 3/2023. (II.15.) számú rendelet módosításáról

Előadó: Dunai József elnök

7./Döntés az Újszentiváni Szerb Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme kapcsán

Előadó: Dunai József elnök

8./Dr. Binszki Olivér és Vörös László képviselők előterjesztése

Előadó: Dunai József elnök

Tartalomjegyzék

151/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: Napirendi pontok elfogadása.....5.ol

152/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: „Döntés az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Óvoda Tagintézmény 2022.-2023. nevelési év beszámolójáról, 2023-2024. nevelési év munkatervéről.
Döntés az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Bölcsőde Tagintézményének 2023.-2024. Nevelési Gondozási év munkatervéről és szakmai programjáról” tárgyú előterjesztés véleményezése.....7.ol

153/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: „Döntés az Újszentiván Településgazdálkodási Kft. végelszámolásának befejezése érdekében pénzeszköz végleges átadásáról” tárgyú előterjesztés véleményezése.....8.ol

154/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: Döntés az „Együtt Újszentiván Közösségéért Egyesület” részére vissza nem térítendő 490.000,- támogatási összeg két részben történő kifizetéséről.....10.ol

155/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: Döntés az Együtt Újszentiván Közösségéért Egyesület részére vissza nem térítendő támogatás nyújtásáról tárgyú előterjesztés véleményezése.....10.ol

156/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: Döntés az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület részére vissza nem térítendő támogatás nyújtásáról tárgyú előterjesztés véleményezése.....11.ol

157/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: Döntés az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület részére vissza nem térítendő 490.000,- támogatási összeg két részben történő kifizetéséről.....11.ol

158/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: Döntés az Újszentivániaiak Baráti köre Egyesület részére vissza nem térítendő támogatás nyújtásáról tárgyú előterjesztés véleményezése.....12.ol

159/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: Döntés az Újszentivániaiak Baráti Köre Egyesület részére vissza nem térítendő 490.000,- Ft támogatási összeg két részben történő kifizetéséről.....13.ol

160/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: Döntés az Újszentiváni Polgárőr Egyesület részére vissza nem térítendő támogatás nyújtásáról tárgyú előterjesztés véleményezése.....13.ol

161/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: Döntés az Újszentiváni Polgárőr Egyesület részére vissza nem térítendő 500.000,- Ft támogatási összeg két részben történő kifizetéséről.....14.ol

162/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: A „2023. évi Egészségnapok támogatása” tárgyú előterjesztés véleményezése...14.ol

163/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: „A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló rendelet megalkotása” tárgyú előterjesztés véleményezése.....16.ol

164/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: A „Döntés a 2023. évi költségvetésről és annak végrehajtásáról, egyes átmeneti szabályairól szóló 3/2023. (II.15.) számú rendelet módosítása” tárgyú előterjesztés véleményezése.....17.ol

165/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: A „Döntés az Újszentiváni Szerb Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme kapcsán” tárgyú előterjesztés véleményezése.....18.ol

166/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: Döntés Dr. Binszki Olivér és Vörös László önkormányzati képviselők előterjesztésének napirendre történő felvételére és annak megtárgyalására képviselő-testületi ülésen.....19.ol

Jegyzőkönyv

Készült: Újszentiván Községi Önkormányzat Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága 2023. október 31-én megtartott nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Dunai József - elnök
dr. Binszki Olivér - tag
Sántáné Naszradi Judit – tag

Pipicz Anita – gazdasági vezető
Vörös László-képviselő
Sinkó Edina - intézményvezető

Pintér Mónika – jegyzőkönyvvezető
dr. Váczi Borbála - jegyző

Ülés helye: Újszentiváni Polgármesteri Hivatal Tárgyaló (6754 Újszentiván, Fő utca 7.)

Dunai József elnök: Köszöntöm a résztvevőket, megállapítom, hogy a Bizottság tagjai 3 fővel vannak jelen, az ülést megtarthatjuk. Először is azzal indítanám, hogy mit szólnának, ha zárt üléssel kezdenénk? Úgy látom, hogy teljes az egyetértés.

A Bizottság zárt üléssel kezdte a tárgyalásokat, majd azt követően áttért nyíltba.

Dunai József elnök: Ismételten üdvözlök mindenkit, továbbra is mind a 3 tag jelen van, határozat képesek vagyunk. Mielőtt megszavaznánk a napirendi pontokra tett előterjesztést javasolnám, hogy vegyük előre az óvodát hisz az intézményasszonynak el kell mennie. Így a VI. napirend kerülne az I.-re. Továbbá javaslom, hogy azt a beadványt melyet dr. Binszki Olivér és Vörös László képviselők adtak be tárgyaljuk meg a VIII. napirendbe.

dr. Binszki Olivér tag: Ami az óvoda ügyét illeti azt a testületi ülésen is előre vegyük?

Sinkó Edina intézményvezető: Igen.

dr. Binszki Olivér tag: Egyebek napirendi pontot javasolja e a bizottság, hogy felvegyük testületi ülésre? Tennék erre majd egy javaslatot.

Kérdésem lenne a jegyzőasszonyhoz a testületi ülésre vonatkozóan. Az Möt. lehetőséget biztosít a képviselőnek arra, hogy a képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyben felvilágosítást kérjen. Az Egyebek napirendi pont lehetőséget adna erre de mivel nincs előterjesztve ezért érdekelne, hogy mikor lenne célszerű. A kormányhivatallal egyeztettem és azt válaszolták, hogy öntől jegyzőtől kérjek erre vonatkozóan jogi tanácsot, hogy napirend előtti felszólalás keretében vagy valamelyik pont keretében kapok arra teret.

dr. Váczi Borbála jegyző: Én nem kaptam a törvényességtől erre vonatkozóan semmiféle megkeresést. Ettől függetlenül ahogy tájékoztattam önt és Vörös László képviselő urat az a napirendi pont melyet kértek azt a polgármester úrral egyeztettem és akkor ez felkerült a napirendi pontok közé.

Ebben a mai ülésen nem tervezek Egyebek napirendet.

dr. Binszki Olivér tag: Köszönöm, viszont a kérdésem az volt, hogy mi az ön állásfoglalása abban, hogy ami kérdéseket fel szeretnénk tenni a polgármesternek azt napirend előtti felszólalásban vagy valamelyik napirend pont közben tegyék fel. Mert olyan, hogy egyik sem olyan nincs.

dr. Váczi Borbála jegyző: Amennyiben egyik napirendi ponthoz sem kapcsolódik akkor természetesen előre kellene feltenni a kérdéseket.

dr. Binszki Olivér tag: Nem, ilyen esetben napirend előtti felszólalásban van lehetőség.

Sántáné Naszradi Judit tag: Binszki képviselő úrhoz fordulnék, hogy amit feltett a Facebook oldalára, abból szeretném, ha levenné az óvodának és a bölcsődének a munkatervét. Abban nevek szerepelnek, ki hogy dolgozik, ki minnek a felelőse. Van közérdekű adat és van közérdekből nyilvános adat. Közérdekből nyilvános adat, amit meg kell osztani mindenkivel az az SZMSZ, a házirend, az óvoda esetében a pedagógiai program, a bölcsőde esetében pedig a szakmai program. A munkaterv már nem tartozik ebbe, nem tartozik a nyilvánosságra. Erre vonatkozóan senki nem kapott megkeresést hozzájárulását kérve.

dr. Binszki Olivér tag: Nyílt testületi ülésről van szó, amik bárki számára hozzáférhetőek. Én ezt az előterjesztést megkaptam, mint képviselős nyílt testületi ülés keretében. Ha olyan adatvédelmi rész van, ami nem kerülhet nyilvánosságra akkor erre felhívják a figyelmet. Viszont erre vonatkozóan semmilyen tájékoztatást nem kaptunk. Jól mondom jegyző asszony?

dr. Váczi Borbála jegyző: Azt hiszem, hogy képviselő úr ezzel kapcsolatban megkapta a Naih tájékoztatását is, amiben kifejtette, hogy ön jogosult a közérdekű adatok kezelésére, illetve ezekhez való hozzáférésre, ugyanakkor felhívta a figyelmét ezzel kapcsolatban, hogy ez nem egyenlő és nem fér össze a facebook-os posztolásával. Az, hogy ezek az anyagok nyilvánosak annak a forrása csak és kizárólag az önkormányzat honlapján lévő megjelenés. Szeretném megkérni arra, hogy a testületi anyagok sem kerüljenek fel a facebook oldalra.

Dunai József elnök: Felhívnám a képviselők mindegyikét arra, hogy mindig a napirendnek megfelelő témakörben szóljanak hozzá. Amennyiben ettől eltérnek el fogom venni a szót. Most szavazzunk a napirendi pontokra tett javaslatról. Amennyiben elfogadható az általam tett javaslat úgy kérem, kézfeltartással jelezzék. Köszönöm, megállapítom, hogy a Bizottság a javaslatot egyhangú, **3 igen szavazattal elfogadta**, és az alábbi határozatot hozta:

**Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi,
Egészségügyi és Szociális Bizottsága**

151/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága a napirendi pontokra vonatkozó javaslatot elfogadta.

Határozatról értesítést kap:

1./ Dunai József elnök

2./ dr. Váci Borbála jegyző
3./ Irattár

I.Napirendi pont:

***Döntés az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Óvoda Tagintézmény 2022.-2023. nevelési év beszámolójáról, 2023-2024. nevelési év munkatervéről.
Döntés az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Bölcsőde Tagintézményének 2023.-2024. Nevelési Gondozási év munkatervéről és szakmai programjáról***

Dunai József elnök: Mindenki megkapta az előterjesztést? Úgy látom igen. Kérdés van e ezzel kapcsolatosan? Úgy látom nincs. Kérdezném az intézményvezető asszonyt lenne e kiegészíteni valója?

Sinkó Edina intézményvezető: Csak annyit, hogy találtam benne egy-két évszám elütést, azokat javítottam.

Dunai József elnök: Rendben, köszönöm, de gondolom ez nem befolyásolja az anyag tartalmát?!

Sinkó Edina intézményvezető: Természetesen nem!

Dunai József elnök: Úgy gondolom, hogy ezek az intézmények az egyik legfontosabb részei a településnek. Szeretném kérdezni az intézményvezető asszonyt, hogy szükségük e van olyan támogatásra még pluszban, ami nem szerepel a költségvetésükbe?

Sinkó Edina intézményvezető: Csak karbantartási problémáink vannak.

Dunai József elnök: Vélemény?

dr. Binszki Olivér tag: 2022. szeptemberében volt arról szó, hogy tervbe van a kistérséghez való csatlakozás. Hol tart most ez a dolog?

Más. Ez az előterjesztés, amelyet most megkaptunk a jegyző asszony elmondása szerint fel fog kerülni a honlapra?!

dr. Váci Borbála jegyző: Mivel jegyzőkönyvet készítünk róla....

A belső nyilvántartás miatt fontos önnek, hogy a nyilvánosság elé kerüljön? Pl: hogy melyik dolgozó mikor dolgozik és mikor nem, hogy hívják stb.?!

dr. Binszki Olivér tag: Tudja a jogszabályt, vagyis, hogy az előterjesztések részét képezik a jegyzőkönyvnek. A kérdésem az volt, hogy felkerül e a honlapra?

dr. Váci Borbála jegyző: Jegyzőkönyv kerül fel a honlapra.

dr. Binszki Olivér tag: Az előterjesztések nem!?

dr. Váci Borbála jegyző: Azok nem!

dr. Binszki Olivér tag: Akkor ez változás lesz az eddigiekhez.

Sinkó Edina intézményvezető: A munkatervnek és a beszámolónak fel kell kerülniük hivatalosan a honlapra.

dr. Váczi Borbála jegyző: Az óvodának. A munkaterv része nem fog felkerülni, vagyis az, amit Judit kifogásolt.

Sántáné Naszradi Judit tag: Annyit kértem, hogy a facebookról kerüljön le. Ha már később felkerül hivatalosan már más.

dr. Binszki Olivér tag: Ja, hogy az más!?

Sántáné Naszradi Judit tag: Az hivatalos, de a facebook nem az!

Dunai József elnök: Rendben. Szavazzunk. A bizottság javasolja e elfogadásra a testületnek az előterjesztést? Köszönöm, megállapítom, hogy **3 igen** szavazattal a bizottság elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi,
Egészségügyi és Szociális Bizottsága**

152/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: „Döntés az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Óvoda Tagintézmény 2022.-2023. nevelési év beszámolójáról, 2023-2024. nevelési év munkatervéről.
Döntés az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Bölcsőde Tagintézményének 2023.-2024. Nevelési Gondozási év munkatervéről és szakmai programjáról” tárgyú előterjesztés véleményezése

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága a „Döntés az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Óvoda Tagintézmény 2022.-2023. nevelési év beszámolójáról, 2023-2024. nevelési év munkatervéről.

Döntés az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Bölcsőde Tagintézményének 2023.-2024. Nevelési Gondozási év munkatervéről és szakmai programjáról” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Váczi Borbála jegyző
- 3./ Irattár

Az előterjesztés jegylen jegyzőkönyv 1 sz. mellékletét képezi

II. Napirendi pont:

Döntés az Újszentiván Településgazdálkodási Kft. végelszámolásának befejezése érdekében pénzeszköz végleges átadásáról

Dunai József elnök: Mindenki megkapta az előterjesztést? Lenne e valakinek ezzel kapcsolatban kérdése? Véleménye?

dr. Binszki Olivér tag: Ha jól emlékszem korábban már volt pénzeszköz átadás. Ami jóval hangsúlyosabb, a határozati javaslat hármas pontja, ami egyáltalán nincs indokolva. Az előterjesztésből faktikusan nem derül ki, hogy ez miből következik ezért ezt küldjük vissza jogi kontrollra.

dr. Váczi Borbála jegyző: Minden eddigi településgazdász határozati javaslatban ez benne volt. Gondolom a képviselő urak tudják, hogy az ügyvezető asszony pert indított a saját Kft.-je ellen.

dr. Binszki Olivér tag: Honnan tudnánk, nem tájékoztattak bennünket!?

dr. Váczi Borbála jegyző: Peres eljárás van folyamatban, innentől kezdve az egyszerűsített eljárás teljes egészében megbukott, ugyanakkor van még egy munkavállalónk, aki eddig gyesen volt, ő szeretné közös megegyezéssel megszüntetni a jogviszonyát, neki kell a szabadságmegváltást, végelszámolót kell kijelölni a tulajdonosi jog gyakorlónak. Annyi féle feladat van, hogy ez a mondat erről szól.

dr. Binszki Olivér tag: Jegyző asszony, írják le a tartalmát annak, amit most ön kifejtett.

Dunai József elnök: Nem adtam szót képviselő úr és nem is adok. Azért, mert a kérdésére válaszolt a jegyző asszony. Most viszont felteszem szavazásra, hogy a képviselő úr javaslatát támogatja e a bizottság. Kérem, jelezzék azt.

dr. Binszki Olivér tag: Nekem nem volt javaslatom, én csak annyit mondtam, hogy ne fogadjuk el így. De végül is javasoljuk, hogy küldjük vissza jogi kontrollra. Ezt így támogatom.

Dunai József elnök: Aki ezt támogatja jelezze. 1 igen és 2 nem szavazattal a többség nem támogatta.

Dunai József elnök: Felteszem szavazásra, hogy az erre a napirendi pontra tett határozati javaslatot elfogadja e a bizottság? Aki ezzel egyetért kérem, kézfeltartással jelezze. Köszönöm, megállapítom, hogy **2 igen és 1 nem** szavazattal a bizottság elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi,
Egészségügyi és Szociális Bizottsága**

153/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: „Döntés az Újszentiván Településgazdálkodási Kft. végelszámolásának befejezése érdekében pénzeszköz végleges átadásáról” tárgyú előterjesztés véleményezése

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága a „Döntés az Újszentiván Településgazdálkodási Kft.

végelszámolásának befejezése érdekében pénzeszköz végleges átadásáról” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Váczi Borbála jegyző
- 3./ Irattár

Az előterjesztés jegylen jegyzőkönyv 2 sz. mellékletét képezi

III. Napirendi pont:

Döntés az újszentiváni civil szervezetek támogatásáról

Dunai József elnök: Amikor lemaradta egy-két civil szervezet a pályázatról - akár önhibájukból vagy más hibájából - úgy döntött a képviselő-testület, hogy lehetőséget ad ezeknek az egyesületeknek is, hogy ők is támogatásban részesülhessenek. Megnéztük a költségvetést és azt láttuk, hogy mivel a 2023. évi költségvetésbe ezek a pluszok nem szerepeltek azt javasoljuk a bizottságnak, valamint a testületnek, hogy az év végéig, a támogatás egyik felét az idei évben a másik felét pedig a jövő évben kapják meg. Erre vonatkozóan lenne e kérdése bárkinek is?

Vörös László képviselő: A költségvetésből 5 millió Ft-ot különítettünk el erre a célra. Eddig 2,5 millió Ft lett elkölthve. Még megmaradt ugyanennyi. Miért döntsünk a fele fele arányba? Ekkora a baj?

Dunai József elnök: Nem, nincs baj, ez most csak egy javaslat, csak annak szántam. Erre kérnék véleményt.

dr. Binszki Olivér tag: Ezeknek az egyesületeknek a fele, akik most pályáznak nem is valódi egyesületek. „Bódi Imre kampánya közösségért egyesület” meg a „Bodó Imre baráti köre egyesület” nem az igazán azok az egyesületek amire létre lett hozva eredetileg ez a civil szervezet támogatására szóló pályázat. Mézeskalács sütést nem gondolom, hogy támogatni kellene.

Sántáné Naszradi Judit tag: Ez nem „Bodó Imre baráti köre” !

dr. Binszki Olivér tag: Rosszul olvastam talán?! Bocsánat!

Dunai József elnök: Kérem, szavazzunk. Aki egyetért azzal, hogy ezek az egyesületek megkapják a támogatást úgy, hogy idén az összeg első 50%-át, jövőre viszont a összeg másik 50%-át kérem jelezze.

dr. Binszki Olivér tag: Kérem, szavaztassa meg külön-külön egyesületenként.

Dunai József elnök: Rendben. Az „Együtt Újszentiván Közösségért Egyesület” 490.000.- Ft támogatást kér. Javasoljuk a testületnek elfogadásra, hogy megkapja ezt az összeget két megosztott százalékban 2023. és 2024. évben. Aki ezzel egyetért kérem, kézfeltartással jelezze.

Köszönöm, megállapítom, hogy **2 igen és 1 nem** szavazattal a bizottság elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi,
Egészségügyi és Szociális Bizottsága**

154/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: Döntés az „Együtt Újszentiván Közösségéért Egyesület” részére vissza nem térintendő 490.000,- támogatási összeg két részben történő kifizetéséről

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága az „Együtt Újszentiván Közösségéért Egyesület” részére vissza nem térintendő 490.000,- Ft támogatási összeget két részben történő kifizetését javasolja elfogadásra a képviselő testületnek.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Váczi Borbála jegyző
- 3./ Irattár

A pályázat jegylen jegyzőkönyv 3. sz. mellékletét képezi

dr. Váczi Borbála jegyző: Azt is vegyük jegyzőkönyvbe, hogy a képviselő úr azt sem támogatja, hogy az egyesület kapjon támogatást, illetve azt sem, hogy ezt 50-50% -ban. Rendben van így? Csak azért, hogy ezt így elkülönítjük, hogy tudjuk. Tehát, kezdjük az „Együtt Újszentiván Közösségéért Egyesület”-et. Annak két része van, egyrészt, hogy támogatjuk vagy nem támogatjuk, másrészt, hogy az 50-50% -ot támogatja e mindenki vagy nem.

Dunai József elnök: Rendben, akkor ismételjük meg mert mind a kettőt egy lapra tettem. Tehát aki támogatja, hogy az „Együtt Újszentiván Közösségéért Egyesület” 490.000,-Ft támogatásban részesüljön kérem, kézfeltartással jelezze. Köszönöm, megállapítom, hogy **2 igen és 1 nem** szavazattal a bizottság elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi,
Egészségügyi és Szociális Bizottsága**

155/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: Döntés az Együtt Újszentiván Közösségéért Egyesület részére vissza nem térintendő támogatás nyújtásáról tárgyú előterjesztés véleményezése

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága az „Együtt Újszentiván Közösségéért Egyesület” részére 490 000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Váczi Borbála jegyző
- 3./ Irattár

Dunai József elnök: Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület 490.000,- Ft-ra adta be a pályázatát. Aki egyetért azzal, hogy az Egyesület támogatásban részesüljön kézfeltartással jelezze. Köszönöm, megállapítom, hogy **3 igen** szavazattal a bizottság elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága

156/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: Döntés az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület részére vissza nem térítendő támogatás nyújtásáról tárgyú előterjesztés véleményezése

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága az „Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület” részére 490.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Váczi Borbála jegyző
- 3./ Irattár

Az pályázat jegylen jegyzőkönyv 4. sz. mellékletét képezi

Dunai József elnök: Aki egyetért azzal, hogy a támogatást az egyesület két bontásban kapja meg kérem, kézfeltartással jelezze. Köszönöm, megállapítom, hogy **2 igen**.....

dr. Binszki Olivér tag: Kapják meg egyben.

Dunai József elnök: Tehát 2 igen és 1 ellene szavazattal a bizottság elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága

157/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: Döntés az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület részére vissza nem térítendő 490.000,- támogatási összeg két részben történő kifizetéséről

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága az „Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület” részére vissza nem térítendő 490.000,- Ft támogatási összeget két részben történő kifizetését javasolja elfogadásra a képviselő testületnek.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Váczi Borbála jegyző
- 3./ Irattár

Dunai József elnök: Következzen az Újszentivániak Baráti köre Egyesület pályázata. Ők is 490.000,- Ft támogatást kérnek. Aki egyetért abban, hogy az egyesület támogatásban részesüljön kézfeltartással jelezze. Köszönöm, megállapítom, hogy **2 igen és 1 ellene** szavazattal a bizottság elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága

158/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: Döntés az Újszentivániak Baráti köre Egyesület részére vissza nem térítendő támogatás nyújtásáról tárgyú előterjesztés véleményezése

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága az „Újszentivániak Baráti köre Egyesület” részére 490.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Váczi Borbála jegyző
- 3./ Irattár

Az pályázat jegylen jegyzőkönyv 5. sz. mellékletét képezi

dr. Binszki Olivér tag: Bodó Imre baráti körét én nem támogatom.

Dunai József elnök: Kérem, mérsékelje magát.

Dunai József elnök: Aki egyetért azzal, hogy a támogatást az egyesület két bontásban kapja meg kérem, kézfeltartással jelezze. Köszönöm, megállapítom, hogy **2 igen és 1 ellene** szavazattal a bizottság elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi,
Egészségügyi és Szociális Bizottsága**

159/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: Döntés az Újszentivániak Baráti Köre Egyesület részére vissza nem térítendő 490.000,- Ft támogatási összeg két részben történő kifizetéséről

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága az „Újszentivániak Baráti Köre Egyesület” részére vissza nem térítendő 490.000,- Ft támogatási összeget két részben történő kifizetését javasolja elfogadásra a képviselő testületnek.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Váczi Borbála jegyző
- 3./ Irattár

Dunai József elnök: Következzen az Újszentiváni Polgárőr Egyesület pályázata. Ők 500.000,- Ft támogatást kérnek. Aki egyetért abban, hogy az egyesület támogatásban részesüljön kézfeltartással jelezze. Köszönöm, megállapítom, hogy 3 igen szavazattal a bizottság elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

**Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi,
Egészségügyi és Szociális Bizottsága**

160/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: Döntés az Újszentiváni Polgárőr Egyesület részére vissza nem térítendő támogatás nyújtásáról tárgyú előterjesztés véleményezése

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága az „Újszentiváni Polgárőr Egyesület” részére 500.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatása tárgyú előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Váczi Borbála jegyző
- 3./ Irattár

Az pályázat jegylen jegyzőkönyv 6. sz. mellékletét képezi

Dunai József elnök: Aki egyetért azzal, hogy a támogatást az egyesület két bontásban kapja meg kérem, kézfeltartással jelezze. Köszönöm, megállapítom, hogy **2 igen és 1 ellene** szavazattal a bizottság elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága

161/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: Döntés az Újszentiváni Polgárőr Egyesület részére vissza nem térítendő **500.000,- Ft** támogatási összeg két részben történő kifizetéséről

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága az Újszentiváni Polgárőr Egyesület részére vissza nem térítendő **500.000,- Ft** támogatási összeget két részben történő kifizetését javasolja elfogadásra a képviselő testületnek.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Váczi Borbála jegyző
- 3./ Irattár

IV. Napirendi pont:

Döntés az egészségét pénzügyi támogatásáról Dr. Juhász Tibor háziorvos támogatási kérelme alapján

Dunai József elnök: Lenne e kérdése valakinek ehhez kapcsolódóan? Véleménye? Szerintem ez mindenképpen támogatást érdemel. Aki elfogadásra javasolja az előterjesztést kérem, kézfeltartással jelezze. Köszönöm, megállapítom, hogy **3 igen** szavazattal a bizottság elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

162/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: A „2023. évi Egészségnapok támogatása” tárgyú előterjesztés véleményezése

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága a „2023. évi Egészségnapok támogatása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Váczi Borbála jegyző
- 3./ Irattár

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 7. sz. mellékletét képezi

V. Napirendi pont:

A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Dunai József elnök: Lenne e kérdése bárkinek is ehhez kapcsolódóan?

Vörös László képviselő: Az előterjesztésben olvasható 1.056.640,- Ft vissza nem térítendő támogatás ez a tavalyi összegnek a harmada?!

dr. Váczi Borbála jegyző: Nem, összegben nem lett kevesebb csak kevesebbet tudunk belőle vásárolni.

Vörös László képviselő: Tavaly puha fát vásároltunk, és az idén?

dr. Váczi Borbála jegyző: Idén is.

Vörös László képviselő: Arról van e gondolat, hogy ezt majd hogyan lehet kiegészíteni?

Dunai József elnök: Van olyan lehetőség, hogy vásárol az Önkormányzat, vagy amit Kristó Pál mezőőrrel megjelöltünk száraz, kihalt fákat azokat kivágni és kiosztani. Esetleg a képviselők felajánlhatnának fejenként 100.000,- Ft -ot a költségvetésből a vásárlásra.

dr. Binszki Olivér tag: A mi képviselői alapunktól a 100.000,- Ft már delegálva van, azt már mi kértük a kiskerti útra. A fák kivágását nem tartom jó ötletnek.

Dunai József elnök: Száraz fákról volt szó képviselő úr!

dr. Binszki Olivér tag: Bepirosztak olyan fákat is melyek élők voltak. Pl: a hivatal előtti is.

Dunai József elnök: Kivágta valaki? Döntés nem született róla még.

dr. Binszki Olivér tag: A rendelet tervezethez lenne javaslatom. Visszahallottam, hogy tavaly volt olyan, aki kétszer kapott. A 2§ bővítsük ki egy olyan ponttal, hogy: A támogatás háztartásonként egy kérelmezőnek állapítható meg egy alkalommal. Esetleg, ha mégis úgy döntenének, hogy fát vágnának akkor arról minket is tájékoztassanak Vörös képviselő úrral mert azt mi is megnéznénk.

Dunai József elnök: Azokat a fákat, ahol még találtunk hajtást nem bántottuk. Volt olyan fa valóban, amely még „élő” volt, de az vagy felemelte a járdát, vagy a két platánfa esete volt még ilyen, hisz a kettő „megöli” egymást és azért.

Pipicz Anita gazdasági vezető: Én nem javasolnám, hogy azt vegyük bele, hogy ne kaphasson kétszer valaki mert ha nem érkezik annyi igény amennyi rendelkezésre áll tűzifa akkor azt nem tudjuk kiosztani és vissza kell fizetni.

dr. Váczi Borbála jegyző: Ezért volt szükséges tavaly rendeletet módosítani mert nem tudtuk kiosztani. Egyébként a november 30-i beadási határidővel úgysem fogunk befogadni 2 db kérelmet. Amennyiben nem éri el a jogosult kérelmezők száma a mostani meghatározott összeghatárt akkor szerintem kaphatnak és azt nem hiszem, hogy az azon múlna, hogy valakit az önkormányzat preferál vagy sem.

dr. Binszki Olivér tag: Meggyőztek, ezért visszavonom az indítványomat.

Dunai József elnök: Aki az eredeti előterjesztést támogatja kérem, kézfeltartással jelezze. Köszönöm, megállapítom, hogy **3 igen** szavazattal a bizottság elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

163/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: „A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló rendelet megalkotása” tárgyú előterjesztés véleményezése

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága „A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló rendelet megalkotása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Váczi Borbála jegyző
- 3./ Irattár

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 8. sz. mellékletét képezi

VI. Napirendi pont:

Döntés a 2023. évi költségvetésről és annak végrehajtásáról, egyes átmeneti szabályairól szóló 3/2023. (II.15.) számú rendelet módosításáról

Dunai József elnök: Mindenki megkapta? Úgy látom igen. Kérdés lenne e ezzel kapcsolatban bárkinek is?

dr. Binszki Olivér tag: Nekem van. A rendelet második oldalán található 4 § e) pontjában van egy felsorolás amiben olvasható, hogy: Önkormányzatok előző évből származó kiadásai 9.772.550,- Ft. Ez az az ominózus Szerb utcás visszafizetés?

Pipicz Anita gazdaság vezető: Igen.

dr. Binszki Olivér tag: Valamint, ha a második bekezdést nézzük és ha összeadjuk az a) és a b) pontot akkor kapunk egy összeget, azaz 434.225.058,- Ft. Egy sorral feljebb viszont azt

olvashatjuk, hogy a 2023. évi felhalmozási kiadás 435 104 808,- Ft. A kettő különbözete 879.750,- Ft. Ennek az eltérésnek mi az oka?

Pipicz Anita gazdasági vezető: Elírás történt, köszönöm, hogy szólt, javítani fogom. Viszont a 2. melléklet 4-ik oldalán lévő „Felhalmozási költségvetés kiadásai” -ban az az összeg szerepel melyet a Binszki képviselő úr mondott, vagyis a 434.225.058,- Ft.

dr. Binszki Olivér tag: A 2. melléklet 2.Kiadási jogcímek 12 sorában találtam meg azt a bizonyos 879.750,- Ft -ot.

Pipicz Anita gazdasági vezető: Az az oszlop a változás. A fordított áfa miatt a kiadást nem a felhalmozási kiadások között kell kimutatni, hanem a dologi kiadásoknál mert azt nem a vállalkozónak fizetjük ki. Itt átcsoportosítás volt.

dr. Binszki Olivér tag: Azt hittem először, hogy a Magyar Államkincstár felé fizetendő kamat.

Pipicz Anita gazdasági vezető: Nem, ott nincs kamat, ott részletfizetési lehetőséget kaptunk.

Dunai József elnök: Köszönöm! Aki a javaslatot elfogadja kérem, kézfeltartással jelezze. Köszönöm, megállapítom, hogy **2 igen és 1 nem** szavazattal a bizottság elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

164/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: A „Döntés a 2023. évi költségvetésről és annak végrehajtásáról, egyes átmeneti szabályairól szóló 3/2023. (II.15.) számú rendelet módosítása” tárgyú előterjesztés véleményezése

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága a „Döntés a 2023. évi költségvetésről és annak végrehajtásáról, egyes átmeneti szabályairól szóló 3/2023. (II.15.) számú rendelet módosítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja azzal, hogy az elírás korrigálásra kerüljön.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Váczai Borbála jegyző
- 3./ Irattár

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 9. sz. mellékletét képezi

VII. Napirendi pont:

Döntés az Újszentiváni Szerb Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme kapcsán

Dunai József: Vázolnám nagy vonalakban.

Dunai József elnök ezek után felolvassa a kérelmet, amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi

Dunai József elnök: Lenne e valakinek kérdése, hozzászólása? Rendben, akkor, ha a bizottság támogatja a Szerb Nemzetiségi Önkormányzat kérelmét kérem kézfeltartással jelezze. Köszönöm, megállapítom, hogy **3 igen** szavazattal a bizottság elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

165/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: A „Döntés az Újszentiváni Szerb Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme kapcsán” tárgyú előterjesztés véleményezése

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága a „Döntés az Újszentiváni Szerb Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme kapcsán” tárgyú előterjesztést megvitatta és elfogadásra javasolja

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Váczi Borbála jegyző
- 3./ Irattár

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 10. sz. mellékletét képezi

VIII. Napirendi pont:

Dr. Binszki Olivér és Vörös László képviselők előterjesztése

Dunai József elnök: Kérem képviselő úr, legyen kedves ismertetni az anyagot.

dr. Binszki Olivér tag ezek után vázolta az előterjesztést, amely jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi

Dunai József elnök: Úgy gondolom, hogy a kérés támogatható, de mind ezek előtt felmérésekre van szükség, hogy milyen minőségű út készüljön. Kérni kell majd árajánlatokat is természetesen, hogy meg tudja ítélni az Önkormányzat, hogy a költségvetés még az idén mennyit bírna el. Javaslom, hogy tartsunk egy külső bizottsági ülést egy bejárással szakember bevonásával.

A bizottság támogatja a projektet.

dr. Binszki Olivér tag: Így, ebben a formában egyetértünk? Vagy fűz hozzá egy módosító indítványt úgy ahogy azt mondta elnök úr.

Dunai József elnök: Határozati javaslatként javasoljuk bevinni a testület elé így ahogy van. Azt én csak hozzátettem, hogy ahhoz, hogy dönteni lehessen ezeket a dolgokat el kell végezni. Tehát aki egyetért a bizottságban azzal, hogy ez az előterjesztés a testület előtt megtárgyalásra

kerüljön kézfeltartással jelezze. Köszönöm, megállapítom, hogy **3 igen** szavazattal a bizottság elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

166/2023 (X.31.) sz. határozat

Tárgy: Döntés Dr. Binszki Olivér és Vörös László önkormányzati képviselők előterjesztésének napirendre történő felvételére és annak megtárgyalására képviselő-testületi ülésen

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága úgy döntött, hogy Dr. Binszki Olivér és Vörös László önkormányzati képviselők előterjesztését a képviselő-testület elé viszi, kéri azt napirendre venni és javasolja a képviselő-testületnek az előterjesztést megtárgyalni.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Váczi Borbála jegyző
- 3./ Irattár

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 11. sz. mellékletét képezi

Dunai József elnök: Rendben, köszönöm a részvételt. Lenne még valakinek egyéb más kérdése, hozzászólása, javaslata? Amennyiben nincs úgy az ülést bezárom




Dunai József
elnök

MELLÉKLETEK

**Újszentiván Községi Önkormányzat
Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális
Bizottságának Elnökétől**

MEGHÍVÓ

**Újszentiván Községi Önkormányzat
K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t é n e k
Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális
Bizottsága**

**2023. október 31-én 14.30 órakor
nyílt rendes bizottsági ülést tart,
melyre t i s z t e l e t t e l meghívom.**

Ülés helye: Újszentiváni Polgármesteri Hivatal
Tanácskozó terme (6754 Újszentiván, Fő utca 7.)

Napirend:

Napirend:

1./ **Döntés az Újszentiván Településgazdálkodási Kft. végelszámolásának befejezése érdekében pénzeszköz végleges átadásáról**

Előadó: Dunai József elnök

2./ **Döntés az újszentiváni civil szervezetek támogatásáról**

Előadó: Dunai József elnök

3./ **Döntés az egészségét pénzügyi támogatásáról Dr. Juhász Tibor háziorvos támogatási kérelme alapján**

Előadó: Dunai József elnök

4./ **A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Előadó: Dunai József elnök

5./ **Döntés 2023. évi költségvetésről és annak végrehajtásáról, egyes átmeneti szabályairól szóló 3/2023. (II.15.) számú rendelet módosítása**

Előadó: Dunai József elnök

6./ **Döntés az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Óvoda Tagintézmény 2022-2023. nevelési év beszámolójáról, 2023-2024. nevelési év munkatervéről.**

Döntés az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Bölcsőde Tagintézményének 2023-2024. Nevelési Gondozási év munkatervéről és szakmai programjáról.

Előadó: Dunai József elnök

7./ Döntés az Újszentiváni Szerb Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme kapcsán.

Előadó: Dunai József elnök

Újszentiván, 2023. október 24.

Tisztelettel:


Dunai József
elnök

Jelenléti ív

mely készült Újszentiván Községi Önkormányzat
Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottságának
nyílt, ülésén

2023. október 31-én

Dunai József - elnök

Dunai József
.....

Dr. Binszki Olivér - tag

Dr. Binszki Olivér
.....

Sántáné Naszradi Judit - tag

Sántáné Naszradi Judit
.....

dr. Váczai Borbála – jegyző

dr. Váczai Borbála
.....

Pintér Mónika – jegyzőkönyvvezető

Pintér Mónika
.....

ÜZÖRÖS LA'SZLÓ - KÉPVISELŐ *8-23*
SINKÓ EDINA *duj*

ÚJSZENTIVÁNI POLGÁRMESTERI HIVATAL
JEGYZŐJÉTŐL

6754 ÚJSZENTIVÁN, Fő u. 7.

TEL.: 62/277-021 FAX: 62/277-021, e-mail: polgarmesterihivatal@ujszentivan.hu

Ikt. sz.: 2652-9/2023

Újszentiván Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
részére

Előterjesztés:

Tárgy:

Döntés az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Óvoda Tagintézmény 2022-2023. nevelési év beszámolójáról, 2023-2024. nevelési év munkatervéről.

Döntés az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Bölcsőde Tagintézményének 2023-2024. Nevelési Gondozási év munkatervéről és szakmai programjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztéshez mellékelem az előkészített anyagot.

Kérem, a munkaterveket és szakmai programot megtárgyalni és az alábbi határozat szerint elfogadni és támogatni szíveskedjenek.

Melléklet:

- Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Óvoda Tagintézmény 2022-2023. nevelési év beszámolójáról, 2023-2024. nevelési év munkaterve
- Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Bölcsőde Tagintézményének 2023-2024. Nevelési Gondozási év munkaterv és szakmai program

Tisztelettel

Bodó Imre
polgármester

/2023 (X.31.) Kh.

Tárgy: Döntés az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Óvoda Tagintézmény 2022-2023. nevelési év beszámolójáról, 2023-2024. nevelési év munkatervéről.

Döntés az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Bölcsőde Tagintézményének 2023-2024. Nevelési Gondozási év munkatervéről és szakmai programjáról.

HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Óvoda Tagintézmény 2022-2023. nevelési év beszámolójáról, 2023-2024. nevelési év munkatervét, valamint az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Bölcsőde Tagintézményének 2023-24. Nevelési Gondozási év munkatervét és szakmai programját a határozat melléklete szerint fogadja el.

Melléklet:

- Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Óvoda Tagintézmény 2022-2023. nevelési év beszámolójáról, 2023-2024. nevelési év munkaterve
- Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde, Bölcsőde Tagintézményének 2023-2024. Nevelési Gondozási év munkaterve és szakmai programja

Felelős: Bodó Imre polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról értesítést kap:

1./ Bodó Imre Polgármester

2./ Jegyző

3./ Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde Tagintézményei

4./ Irattár

A R M
Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.

Iktatószám: Ú/158-1/2023

Beszámoló

2022/2023. NEVELÉSI ÉV

ÚJSZENTIVÁNI TÖLGYFA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
ÓVODA TAGINTÉZMÉNYE

Újszentiván, 2023. augusztus 31.

Készítette: Sinkó Edina
intézményvezető

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde 6754 Újszentiván, Fő utca 23.

1. A tagóvodára vonatkozó adatok

A TAGÓVODA NEVE:	ÚJSZENTIVÁNI TÖLGYFA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
Székhely címe:	6754 Újszentiván, Fő u.23.
Telefonszám:	mobil: 20-772-3559
Email-cím:	ovoda@ujszentivan.hu

TAGÓVODA-VEZETŐ NEVE:	Sinkó Edina
Tagóvoda-vezető helyettes	Domokos Andrea

Utazó gyógypedagógus neve:	Tarjánné Kádár Piroska
----------------------------	------------------------

2. A tagóvoda létszámadatai

Munkakör:	Fő: 12
Intézményvezető/Tagóvoda-vezető	1
Intézményvezető/Tagóvoda-vezető helyettes	1
Óvodapedagógus	4
Utazó gyógypedagógus	1
Pedagógiai asszisztens	1
Dajka	3
Konyhai kisegítő	1

3. A feladatellátás jellemzői

Óvodai csoportok adatai	Csoportszám	Gyermek lét- szám	Átlag
Kiscsoport (3-4 éves)*	1	20	20
Középső csoport (4-5 éves)*	-	-	-
Nagy csoport (5-6-7 éves)*	1	20	20
Vegyes csoport (3-7 éves)*	1	18	18
Összesen:	3	58	19
A tagóvoda engedélyezett csoportszáma:*		3	
A tagóvoda alapító okirat szerinti engedélyezett maximális férőhely kapacitása:*		75	
Sajátos nevelési igényű gyermekek*		2	
Hátrányos helyzetű gyermekek*		0	
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek*		0	
Diétás étkezésben részesülő gyermekek*		4	
Téritésmentes étkezésben részesülő gyermekek*		37	

*2023. augusztus 31. adatok szerint

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde

6754 Újszentiván, Fő utca 23.

4. A nevelési év rendje (2022. szeptember 01. - 2023. augusztus 31.)

4.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje és értékelése

Két egymást követő nevelés nélküli munkanap között legalább egy hónapnak kell lennie.
Ebben a nevelési évben a tagóvoda 3 napot tervezett.

Időpont	Téma
2022.10.28.	SNI gyermekek rehabilitációja, rehabilitációja az óvodában
2023.01.27.	Sakkpalota alkalmazásának módszertana az óvodában
2023.06.24.	Csapatépítő tréning az alkalmazotti közösség együttműködésének fejlesztése érdekében.

Szöveges értékelés: Az első két nevelés nélküli munkanap az óvodapedagógusok szakmai módszertani tudásának bővítését szolgálta. A SNI gyermekek integrációját elősegítő előadást utazó gyógypedagógusunk tartotta, elősegítve ezzel az óvodapedagógusok mindennapi munkáját.
A nagycsoportosok fakultatív foglalkozás keretében ismerkedtek heti 1 alkalommal a sakkjátékszóró képességfejlesztő programmal. Az óvodapedagógusok módszertani előadás keretében ismerkedtek az új generációs képességfejlesztés lehetőségeivel.
A 3. napon szervezetfejlesztés keretében az alkalmazotti közösség csapatépítő játékokkal erősítette a csapat-szellemét.

4.2. Nyári takarítási szünet

A nyári zárva tartás időpontja: 2023.07.31-2023.08.18.	
A tagóvodában elvégzett javítási, karbantartási és tisztasági feladatok (felsorolás jellegűen):	<ul style="list-style-type: none">• Csoportszobák nagytakarítása, játékok fertőtlenítése, függöny és ablakmosás.• Öltöző és mosdók nagytakarítása• Fejlesztő szoba nagytakarítása• Vezetői iroda nagytakarítása• Konyhai kiszolgáló helyiségek nagytakarítása, fertőtlenítése• Udvari játékok takarítása• Tornaszertár, tornaterem nagytakarítása• Szőnyegek tisztítása.
	Javítási, karbantartási feladatok
	<ul style="list-style-type: none">• Ereszcsatornák tisztítása• Bejárati kapu mágneszár szerelése• Udvari játékok javítása• Udvari játékeszközök tanúsítványainak beszerzése• Udvari ivókút kialakítása• Udvari játéktároló konténer beszerzése, alatta betonlapzat kialakítása• Udvari automata öntözőrendszer javítása

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde 6754 Újszentiván, Fő utca 23.

- Terasz szegélyének kialakítása
- Udvari fák metszése, gallyazása
- Fűvesítés, faültetés
- Árnyékolók javítása
- Udvari homok pótlása
- Hőszivattyú szervizeltetése, javíttatása

5. A tagóvodában megvalósult munkamegosztás, munkaszervezés

A tagóvodában megvalósult munkamegosztás értékelése

Az egyenlő terhelés elvét szem előtt tartva az óvodapedagógusokkal együtt osztottuk fel az érdeklődés és motiváció szerinti többletfeladatokat (fakultatív programok szervezése, gyermekvédelmi feladatok, rendezvények szervezése, dekorálás). Minden óvodapedagógus szívesen vállalt alapfeladaton kívüli feladatot és azt maradéktalanul el is látta.

A dajkák és pedagógiai asszisztens között egyforma volt a terhelés. A hiányzások esetén zökkenőmentes volt a feladatellátás. Betegségek miatt esetlegesen délután csoportok összehívásával, belső helyettesítéssel tudtuk megoldani a hiányzásokból eredő többletmunkát.

Az egész alkalmazotti közösségre jellemző a segítőkészség és a többletfeladatok aktív elvégzése.

6. Kapcsolattartás rendje a tagóvodában

6.1. Fogadóórák, szülői értekezletek szervezése és értékelése

Szülői aktivitás értékelése

A fogadóórák rendje jól működik tagóvodánkban. Mind a 3 csoportban a szülők általában érdeklődőek, szívesen működnek együtt az óvoda dolgozóival. A szülők több alkalommal kezdeményeztek fogadóórát az óvodapedagógusoknál. A fogadóórák tekintetében igyekeztünk azonnal reagálni a szülők esetleges problémáira. Néhány esetben az óvoda kezdeményezte a kapcsolatfelvételt a szülőkkel.

A gyermekek fejlődéséről való tájékoztatást nagy aktivitással és örömmel vették a szülők. Szülői értekezletet 3 alkalommal szerveztünk tagóvodánkban: évnyitó, félévi és évzáró értekezletet. Általában ugyanazok a szülők vettek részt ezeken az értekezleteken, a részvételi arány átlagban kb. 70 % volt. A szülők általában együttműködőek és támogatóak. Sok segítséget kaptunk a Szülői Szervezet tagjaitól a rendezvényeink szervezésében is.

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde

6754 Újszentiván, Fő utca 23.

6.2. Információáramlás értékelése

A tagóvoda információáramlásának értékelése

Tagóvodánkban jól működik az információáramlás, naprakész. Az információáramlás formái: szóbeli, írásbeli és az elektronikus. Az információáramlás gördülékenységét segítik a nevelőtestületi és az alkalmazotti értekezletek.

6.3. Nyílt nap/hét értékelése

A tagóvodában szervezett nyílt nap/hét értékelése

Ebben a nevelési évben több nyílt napot szerveztünk a szülők és családok részére, hogy betekinthessek az óvodai mindennapokba. Rendezvényeinket minden család és családtag számára szerveztük, szórólapon és meghívókkal népszerűsítettük ezen programokat. 2022. 10. 30. Családi tökfaragás: nagy volt a részvételi arány és érdeklődés. A családok örömmel vették gyermekeikkel töltendő programunkat. (tökfaragás, kézműveskedés)

2022. 11. 11. Márton napi libás felvonulás: a családok nagy számmal vettek részt ezen a rendezvényen. A gyerekekkel előre elkészítettük a lámpásokat, örömmel vonultak vele a Civil Ház felé, ahol a Csiga Duó interaktív koncertje várta a gyerekeket. A résztvevőket libazsíros kenyérral és meleg teával vendégeltük meg.

2023. 05.19. Gyermeknap sportdélután: idén első alkalommal rendeztük meg Micimackó és a Százholdas Pagony tematikájára építve a játékos nagymozgásos feladatokat a gyermekek korosztályi sajátosságait figyelembe véve. A szülők is aktívan kapcsolódtak be gyermekeikkel a verseny feladatokba.

2023. 03. 20-tól 2023.03.24-ig: nyílt hét a leendő óvodások és szüleik számára márciusban: minden nap érkeztek gyermekek és érdeklődő szülők, volt olyan család, aki több napon keresztül is visszajött. Bölcsődés gyermekek számára is szerveztünk „ovilátogató programot”: az óvodásokkal és szüleikkel nézhették végig a Truffaldino Bábszínház előadását.

7. A tagóvoda külső kapcsolatai

A külső kapcsolat megnevezése
Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde Bölcsőde tagintézménye
SZTEJKI Kossuth Lajos Általános Iskola
Vörösmarty Mihály Általános Iskola
Grimm-Busz Színház
Truffaldino Bábszínház
Csiga Duó Együttes

**Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.**

A külső kapcsolat megnevezése
Körzeti védőnő
Szeged-Szőreg SE
Kutyával egy mosolyért Alapítvány
Teddy- Maci Kórház
Gyermekfogászat
Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
CSMPSZ Szakértői Bizottság
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

8. Tagóvodai szervezésű belső képzéseken szerzett ismeretek megosztása a tagóvodában

Belső képzések értékelése
<p>Tagóvodai szervezésű belső továbbképzések: Az Önértékelési munkacsoport az esedékes pedagógus önértékelésekkel kapcsolatban tartott előadást 3 alkalommal. Első alkalommal a tevékenység tervezetek megfelelő dokumentációja, második alkalommal az önértékelés területeinek és szempontjainak intézményi belső elvárásait, a pedagógusok önértékeléséhez kapcsolódó és értékelendő pedagógus kompetenciákat és azok indikátorait vettük számba. 3. alkalommal az önfejlesztési tervekhez kapcsolódó kiemelkedő és fejlesztendő területeket vizsgáltuk meg.</p>

9. Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működéséből adódó tagóvodai feladatok értékelése

Az önértékelésben érintett óvodapedagógusok neve: nem volt	
Az Önértékelési Csoport tagjai (név): Sinkó Edina Domokos Andrea Francia Ida	
Elvégzett feladatok:	<ul style="list-style-type: none"> • Előadások szervezése • . • Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai minden összejövettel

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.

után tájékoztatják a nevelőtestületet, melyről *feljegyzés készült.*

10. Ellenőrzés

10.1. Belső ellenőrzések kiemelt területei

Az ellenőrzés célja és tapasztalatai
• A Felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.
• A csoportnapló vezetésének naprakész, folyamatos ellenőrzése.
• A PP és a tagóvoda nevelési gyakorlatának megvalósulása.
• A nevelőmunkát közvetlenül segítők folyamatos munkavégzése.
• A nevelőtestületi és az alkalmazotti értekezletek, nevelés nélküli napok jegyzőkönyvei tartalmazzák a rendeletnek megfelelő kötelező elemeket.
• Szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése.

Az ellenőrzés tapasztalatai (ellenőrzési dokumentumok használhatósága, az ellenőrzés során feltárt erősségek, fejlesztendő területek stb.):

A felvételi és mulasztási naplók vezetése naprakész és pontos. Javításokat a megengedett mennyiségben tartalmaznak.

A csoportnapló vezetése naprakész, folyamatos ellenőrzése megtörtént. A tervezéssel kapcsolatos esetleges hibák feltárása megtörtént.

A PP és a tagóvodai nevelési gyakorlat megvalósulásának ellenőrzése tevékenység látogatásokon megtörtént. Az eredményeket az értékelő lapok tartalmazzák, A tapasztalatok értékelése személyes beszélgetéseken megtörtént.

A nevelőmunkát segítők munkavégzésének ellenőrzése folyamatos volt. Az eredményeket az értékelő lapok tartalmazzák.

A fejlődést nyomon követő dokumentációk vezetése folyamatos, ellenőrzése megtörtént.

A jegyzőkönyvek a kötelező elemeket tartalmazzák.

A szabadságok nyilvántartása naprakész és folyamatos.

10.2. Külső ellenőrzések

10.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

2022.	
Tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vett óvodapedagógusok neve:	Nem volt
Tagintézmény-vezető tanfelügyeleti ellenőrzése, vezető neve:	Nem volt

2023.	
Tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vett óvodapedagógusok neve:	Nem volt
Tagintézmény-vezető tanfelügyeleti ellenőrzése, vezető neve:	Nem volt

12.2.2. Törvényességi ellenőrzés.

Törvényességi ellenőrzésben a tagóvoda nem vett részt

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.

10.2.3. Pedagógusminősítési eljárások

2022.	
Pedagógusminősítési eljárásban részt vett óvodapedagógusok neve:	Nem volt

2023.	
Pedagógusminősítési eljárásban részt vett óvodapedagógusok neve:	Nem volt

13. A tagóvoda ünnepei, hagyományai, rendezvényei, programjai

Ünnepek, hagyományok, rendezvények, programok	A megvalósulás időpontja
Szüreti mulatság	2022.09.30.
Séta a helyi tehenészetbe az „Állatok Világnapja” alkalmából	2022.10.05.
Tökfaragás	2022.10. 28.
Márton napi lámpás felvonulás	2022.11.11.
Mikulás ünnepély	2022.12.06.
Grimm-Busz Színház Mikulás napi előadása	2022.12.06.
Karácsonyi ünnepély	2022.12.16.
Farsangi mulatság	2023.02.17.
Honvédek látogatása március 15. alkalmából	2023.03.14.
Nyílt hét a leendő óvodásoknak	2023.03.20-2023.03.24-ig
Truffaldino Bábszínház előadása	2023.03.22.
Teddy-Maci Kórház interaktív foglalkozása	2023.03.27.
Húsvéti megemlékezések	2023.04.06.
Anyák napi ünnepségek	2023.05. 05.-05.09.
„Együtt sportol szülő-gyermeknap sportverseny	2023.05.19.
Évzáró ünnepély, óvodai búcsúzás	2023.05.27.
Óvodai kirándulás a az ásothalmi Dino Parkba	2023.06.09.

Rövid értékelés (eredmények, legsikeresebb programok, fejlesztési lehetőségek):

A legsikeresebb programjaink közé tartoznak azok a rendezvények, melyek a szülők által is látogatott programjaink voltak, ahol a szülők körében népszerűsíteni tudtuk tagóvodánkat. A Teddy-Maci Kórház interaktív foglalkozását, az ásothalmi Dinó Parkban tett kirándulásunkat a gyermekek nagyon élvezték, napokig tartó játéktémákat adott számukra. A tagóvoda programjait és rendezvényeit szeretnénk értékmegőrző hagyományként minden nevelési évben megszervezni és újakkal bővíteni.

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.

Legitimációs záradék	
Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde Óvoda Tagintézménye	
Beszámoló	
2022/2023. nevelési év	
A beszámolót Ú/158-2 számú határozattal a nevelőtestület elfogadta	A szülői szervezet nevében a beszámolót megismerte és az abban foglaltakat véleményezte.
Domokos Andrea Nevelőtestület nevében	Legrain Katalin Szülői szervezet nevében
A beszámolót számú határozattal az Újszentiván Községi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadta.	
Bodó Imre Polgármester	
A dokumentum megtalálható a tagóvodában.	

Újszentiván, 2023.08.31.

Sinkó Edina
Intézményvezető

**Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.**

Iktatószám: Ú/186-1/2023

MUNKATERV
2023/2024. NEVELÉSI ÉV

**ÚJSZENTIVÁNI TÖLGYFA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
BÖLCSŐDE TAGINTÉZMÉNYE**

**Mellékletek:
Csoportbeosztás
Munkaidő beosztás**

Dátum: 2023. szeptember 20.

Készítette: Sinkó Edina
Intézményvezető

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.

1. A tagintézményre vonatkozó adatok

A TAGINTÉZMÉNY NEVE:	ÚJSZENTIVÁNI TÖLGYFA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE BÖLCSŐDE TAGINTÉZMÉNYE
Címe:	6754 Újszentiván, Árpád u.5.
Telefonszám:	+36-20-355-1519
Email-cím:	bolcsode@ujszentivan.hu

Intézményvezető neve	Sinkó Edina
Szakmai vezető	Makuláné Hegedűs Andrea

2. Az ellátás feltételei

2.1. A bölcsőde létszámadatai

Munkakör:	Fő:
Intézményvezető	1
Kisgyermeknevelő	6
Bölcsődei dajka	3
Bölcsődei kisegítő	1

2.2. Tárgyi feltételek

Tárgykör	Felülvizsgálat időpontja
Karbantartás	Folyamatos
Baleset-megelőzés	Folyamatos
Udvari játékok időszakos felülvizsgálata	2027
HACCP	2023. szeptember
Munka –és balesetvédelmi oktatás	2023. szeptember

3. A feladatellátás jellemzői

Bölcsődei csoportok adatai	Csoportszám	Gyermek létszám	Átlag
Nagycsoport	1	14	14
Vegyes csoport	2	12	6
Összesen:	3	26	
Engedélyezett csoportszáma:*		3	
A bölcsőde alapító okirat szerinti engedé-		38 fő	

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.

Iyezett maximális férőhely kapacitása:*	
Sajátos nevelési igényű gyermekek*	0 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek*	0 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek*	0 fő
Diétás étkezésben részesülő gyermekek*	1 fő
Térítésmentes étkezésben részesülő gyermekek*	21 fő

**2023. szeptember 20-i. adatok szerint*

4. A nevelési-gondozási év rendje (2023.09.01. – 2024.08.31.)

4.1. Nevelésnélküli munkanapok rendje

Időpont	Téma
2024.04.22.	Bölcsődék Világnapja

4.2. Nyári takarítási szünet

A nyári takarítási szünet 3 hét. Ezen idő alatt a tagóvodában karbantartási, felújítási munkák, valamint a higiénés körülményeket biztosító takarítás folyik.

Nyári zárva tartása:	2024. július 29. -2024. augusztus 16.
-----------------------------	--

4.3. Téli zárva tartás

Téli zárva tartása:	2023. december 27-től december 29-ig 3 munkanap
----------------------------	--

5. Kapcsolattartás rendje

5.1. Fogadóórák rendje

Fogadóórát tartó	Fogadóóra gyakorisága, időpontja
Intézményvezető	Havonta
	Minden hónap első keddjén 16 órától 17 óráig
Kisgyermeknevelők	Micimackó csoport havonta: a hó 1. hétfő (16–17)
	Pillangó csoport havonta: a hó 1. keddi (16-17)
	Katica csoport: havonta minden hó 1. szerda (16-17)

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde 6754 Újszentiván, Fő utca 23.

5.2. Szülői értekezletek rendje

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
A nevelési –gondozási évet nyitó értekeztetés	2023. szeptember 14.	Jegyzőkönyv
Szülőcsoportos megbeszélés	2023.10.04.	Jegyzőkönyv
Szülőcsoportos megbeszélés	2024.01.10.	Jegyzőkönyv
Szülőcsoportos megbeszélés	2024.04.10.	Jegyzőkönyv
A nevelési –gondozási évet záró értekeztetés	2024.07.10.	Jegyzőkönyv

5.3. Alkalmazotti értekezletek rendje

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
A tagintézmény munkatervének elfogadása	2023. szeptember 26.	Jegyzőkönyv
A nevelési –gondozási év értékelése	2023. július 18.	Jegyzőkönyv

5.4. Koordinációs megbeszélések rendje

Munkakör	Gyakoriság	Keletkezett dokumentum
Kisgyermeknevelők	2 hetente	Emlékeztető
Dajkák	havonta	Emlékeztető

6. A Bölcsőde külső kapcsolatai

A külső kapcsolat megnevezése	Gyakoriság	Felelős
Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde Óvoda Tagintézménye	rendszeres, folyamatos	Sinkó Edina
Háziorvos	Folyamatos	Sinkó Edina
Körzeti védőnő	Kéthavonta	Sinkó Edina
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	Folyamatos	Sinkó Edina
Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	rendszeres, folyamatos	Sinkó Edina

7. Pedagógiai-szakmai módszertani folyamatok, feladatok tervezése

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde

6754 Újszentiván, Fő utca 23.

7.1. A nevelési-gondozási év kiemelt céljai, feladatai

Cél	Feladat
Szervezetfejlesztés	Munkahelyi klíma gondozása – csapatépítés, az új dolgozók beilleszkedésének támogatása.
	A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével
	A kialakult jó gyakorlatok megerősítése
	Új módszerek és tevékenységek bevezetése
	A dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása

8. Ellenőrzés

8.1. Belső ellenőrzések kiemelt területei

Cél	Feladat	Felelős	Időpont
A csoportnapló vezetésének naprakész, folyamatos ellenőrzése.	A dokumentum vizsgálata, ellenőrzése	Szakmai vezető	2022.10.20.
Egyéni fejlődési napló	A dokumentum vizsgálata	Szakmai vezető	2022.11.24.
A bölcsőde nevelési gyakorlatának megvalósulása	A kisgyermeknevelők nevelési gyakorlatának ellenőrzése a csoportban.	Szakmai vezető	2024. januártól folyamatosan.
A dajkák folyamatos munkavégzése	A dajkák napi munkájának ellenőrzése.	Szakmai vezető	2023. november-től folyamatosan.
Szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése	A dokumentum ellenőrzése.	Intézményvezető	Folyamatos
Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése (jelenléti ív, MUNYI)	A dokumentum vizsgálata.	Intézményvezető	Folyamatos
Keletkezett dokumentumok: Ellenőrző lapok			
A gondozói munka sajátja, hogy folyamatosan ellenőrizzük munkánkat, a visszacsatolás minden dolgozó számára fontos. Ahogyan a feladat természete megkívánja, úgy rendszeresen és napi szinten ellenőrzi az intézményvezető és a szakmai vezető az elvégzett munkát, szóban értékeli, ha szükséges írásban is.			

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.

8.2. Külső ellenőrzések

8.2.1. Kormányhivatali ellenőrzés

2023.
Nincs
2024.
Nincs

10.2.2. Törvényességi ellenőrzés.

A fenntartó által később meghatározott szempontokkal és időpontban történik.

10.2.3. Pedagógusminősítési eljárások

2023.	
Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő Kisgyermeknevelő neve:	Nincs
2024.	
Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő kisgyermeknevelő neve:	Nincs

13. Eseményterv – A bölcsőde ünnepei, hagyományai, rendezvényei

Időpont	Ünnep, hagyomány, rendezvény megnevezése	Felelős
Szeptember		
	Folyamatos beszoktatás	Kisgyermeknevelők
Október		
2023.10.27.	„Tök jó nap” - tökfáragás	Makuláné Hegedűs Andrea
November		
2023.11.10.	Márton napi lámpás vonulás	Makuláné Hegedűs Andrea

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.

December		
2023. 12. 05.	Mikulás napi családi délután	Makuláné Hegedűs Andrea
Január		
Február		
2024.02.16.	Farsangi ünnepély	Kisgyermeknevelők
Március		
2024.03.22.	Víz Világnapja	Kisgyermeknevelők
2024.03.29.	Húsvéti tojáskeresés	Kisgyermeknevelők
Április		
2024. 04.08.-04.12.	„Ovilátogató”	Makuláné Hegedűs Andrea
2024.04.22.	Föld Napja a bölcsődében	Kisgyermeknevelők
Május		
2024.05.03.	Anyák napi ünnepség	Kisgyermeknevelők
2024.05.10.	Madarak és Fák napja	Kisgyermeknevelők
Június/Július/Augusztus		
2024.06.14.	Családi délután	Kisgyermeknevelők

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.

<p>Legitimációs záradék</p>
<p>Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde Bölcsőde Tagintézményének Munkaterve 2023/2024. nevelési év 2023. november 01. napjával lép hatályba.</p>
<p>A munkatervet Ú/186-2/2023 számú határozattal az alkalmazotti elfogadta.</p> <p>Makuláné Hegedűs Andrea Alkalmazotti közösség nevében aláírás</p>
<p>A munkatervet számú határozattal az Újszentiván Községi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadta.</p> <p>Bodó Imre Polgármester</p>

Újszentiván, 2023.10.30.

Sinkó Edina
intézményvezető

**Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.**

MELLÉKLET

1. CSOPORTBEOSZTÁS

sorszám	Csoport neve	Csoport típusa	Kisgyermeknevelők neve	Dajka neve
1.	Pillangó	Vegyes csoport	Makuláné Hegedűs Andrea Tornyai Annamária	Horváth Szilvia
2.	Mícimackó	Vegyes csoport	Jámborné Csonka Gyöngyi Narancsik Hedvig	Léberné Csúsi Gabriella
3.	Katica	Nagycsoport	Szabó Erzsébet Sári Róbertné	Kökény Nóra

2. MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND KISGYERMENEKNEVELŐK

Csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Pillangó	Makuláné Hegedűs Andrea	8.00.-16.00.	8.00.-16.00.	8.00.-16.00.	8.00.-16.00.	8.00.-16.00.
	Tornyai Annamária	6.00.-14.00. 9.30.-17.30.	6.00.-14.00. 9.30.-17.30.	6.00.-14.00. 9.30.-17.30.	6.00.-14.00. 9.30.-17.30.	6.00.-14.00. 9.30.-17.30.
Mícimackó	Jámborné Csonka Gyöngyi	7.30.-15.30. 9.30.-17.30.	7.30.-15.30. 9.30.-17.30.	7.30.-15.30. 9.30.-17.30.	7.30.-15.30. 9.30.-17.30.	7.30.-15.30. 9.30.-17.30.
	Narancsik Hedvig	8.30.-16.30. 7.00.-15.00.	8.30.-16.30. 7.00.-15.00.	8.30.-16.30. 7.00.-15.00.	8.30.-16.30. 7.00.-15.00.	8.30.-16.30. 7.00.-15.00.
Katica	Szabó Erzsébet	7.30.-15.30.	7.30.-15.30.	7.30.-15.30.	7.30.-15.30.	7.30.-15.30.

**Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.**

Csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
		9.00.-17.00.	9.00.-17.00.	9.00.-17.00.	9.00.-17.00.	9.00.-17.00.
	Sári Róbertné	9.00.-17.00.	9.00.-17.00.	9.00.-17.00.	9.00.-17.00.	9.00.-17.00.
		7.30.-15.30.	7.30.-15.30.	7.30.-15.30.	7.30.-15.30.	7.30.-15.30.

3. DAJKA

Csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Micimackó	Horváth Szilvia	9.30-17.30-ig	9.30-17.30-ig	9.30-17.30-ig	9.30-17.30-ig	9.30-17.30-ig
Pillangó	Léberné Csúsz Gabriella	6-14-ig	6-14-ig	6-14-ig	6-14-ig	6-14-ig
Katica	Kökény Nóra	8-16-ig	8-16-ig	8-16-ig	8-16-ig	8-16-ig

4. BÖLCSŐDEI KISEGÍTŐ

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Sári Nikolett	8-16-ig	8-16-ig	8-16-ig	8-16-ig	8-16-ig

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.

Iktatószám: Ú/159-1/2023

MUNKATERV
2023/2024. NEVELÉSI ÉV

ÚJSZENTIVÁNI TÖLGYFA ÓVODA

Mellékletek:
Csoportbeosztás
Munkaidő beosztás

Dátum: 2023. szeptember 15.

Készítette: Sinkó Edina
Intézményvezető

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.

1. A tagóvodára vonatkozó adatok

A TAGÓVODA NEVE:	ÚJSZENTIVÁNI TÖLGYFA ÓVODA
Címe:	6754 Újszentiván, Fő u.23.
Telefonszám:	+36-20-772-3559
Email-cím:	ovoda@ujszentivan.hu

Tagóvoda vezető neve	Sinkó Edina
Tagóvoda-vezető helyettes	Domokos Andrea

2. A pedagógiai munka feltételei

2.1. A tagóvoda létszámadatai

Munkakör:	Fő:
Intézményvezető/Tagóvoda-vezető	1
Óvodapedagógus	5
Pedagógiai asszisztens	1
Dajka	3
Konyhai kiségitő	1

2.2. Tárgyi feltételek

Tárgykör	Felülvizsgálat időpontja
Karbantartás	Folyamatos
Baleset-megelőzés	Folyamatos
Udvari játékok időszakos felülvizsgálata	2027
HACCP	2023. szeptember
Munka –és balesetvédelmi oktatás	2023. szeptember

3. A feladatellátás jellemzői

Óvodai csoportok adatai	Csoportszám	Gyermek létszám	Átlag
Kiscsoport (3-4 éves)*	-	-	-
Középső csoport (4-5 éves)*	-	-	-
Nagycsoport (5-6-7 éves)*	-	-	-
Vegyes csoport (3-7 éves)*	3	51	17
Összesen:	3	51	
A tagóvoda engedélyezett csoportszáma:*		3	
A tagóvoda alapító okirat szerinti engedélyezett maximális férőhely kapacitása:*		75 fő	
Sajátos nevelési igényű gyermekek*		1 fő	

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.

Hátrányos helyzetű gyermekek*	0 fő
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek*	0 fő
Diétás étkezésben részesülő gyermekek*	5 fő
Térítésmentes étkezésben részesülő gyermekek*	34 fő

*2023. szeptember 12. adatok szerint

4. A nevelési év rendje (2023.09.01. – 2024.08.31.)

4.1. Nevelésnélküli munkanapok rendje

Két egymást követő nevelésnélküli munkanap között legalább egy hónapnak kell lennie.

Időpont	Téma	Felelős
2023.10.20.	A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony bevezetése a köznevelésben.	Sinkó Edina
2023.01.26.	Teljesítmény értékelési rendszer bevezetése a köznevelésben	Sinkó Edina
2023.06.14.	Állatasszisztált terápiák fejlesztő hatása. A tagóvodában bevezetésre került kutyaterápiás foglalkozások tapasztalatai	Sinkó Edina

4.2. Nyári takarítási szünet

A nyári takarítási szünet 3 hét. Ezen idő alatt a tagóvodában karbantartási, felújítási munkák, valamint a higiénés körülményeket biztosító takarítás folyik.

Tagóvoda nyári zárva tartása:	2024. július 29. -2024. augusztus 16.
--------------------------------------	--

4.3. Téli zárva tartás

Tagóvoda téli zárva tartása:	2023. december 27-től december 29-ig 3 munkanap
-------------------------------------	--

5. A tagóvodában történő munkamegosztás

	Név	Munkakör	Alapfeladaton kívüli megbízatás, ellátandó feladatok a tagóvodában
1.	Sinkó Edina	Intézményvezető/tagóvoda-vezető	Kapcsolattartás a külső és belső partnerekkel (Szülői Szervezet stb.). Rendezvények szervezése, lebonyolítása. Tagóvoda menedzselése
2.	Domokos Andrea	Intézményvezető helyettes	Tagóvoda vezető helyettesi feladatok

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.

	Név	Munkakör	Alapfeladaton kívüli megbízatás, ellátandó feladatok a tagóvodában
		óvodapedagógus	Mentori feladatok ellátása Gyermekvédelmi felelős
3.	Sántáné Naszradi Judit	óvodapedagógus	Játszótéri eszközök ellenőrzésének felelőse Dekoráció felelős Rendezvény felelős
4.	Dr. Dózsa Györgyné	óvodapedagógus	Dekoráció felelős Rendezvény felelős
5.	Móricz Eszter	óvodapedagógus	Külső kapcsolati felelős (iskola, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő központ) Munka és balesetvédelmi felelős Tehetség gondozás felelőse
6.	Tóth Réka	óvodapedagógus	Mazsorett fakultatív foglalkozások vezetője HACCP ellenőrzés felelőse Ovi-foci program felelőse
7.	Láposiné Fodor Mónika	Dajka	Munka és balesetvédelmi felelős
10.	Egyed Annamária	Dajka	Tornaszertár felelős Írányfény ellenőrzésének felelőse
11.	Farkas Bernadett	Dajka	Fejlesztő szoba felelős Tisztítószer nyilvántartási felelős
13.	Papp-Szabó Anita	Pedagógiai asszisztens	Rendezvényszervezésben segítségnyújtás
14.	Ladóné Egyed Ildikó	Konyhai kiségitő	HACCP dokumentációk felelőse Tisztítószer nyilvántartási felelős

6. Kapcsolattartás rendje a tagóvodában

6.1. Fogadóórák rendje

Fogadóórát tartó	Fogadóóra gyakorisága, időpontja
Tagóvoda-vezető	Havonta Minden hónap első hétfőjén 16 órától 17 óráig
Óvodapedagógus	Maci csoport havonta: a hó 1. hétfő (16-17)
	Süni csoport havonta: a hó 1. kedd (16-17)
	Nyuszi csoport: havonta minden hó 1. szerda

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde 6754 Újszentiván, Fő utca 23.

	(16-17)
Gyermekvédelmi felelős	Havonta
	Minden hónap második hétfőjén 16- 17 óráig

6.2. Szülői értekezletek rendje

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
A nevelési évet nyitó értekeztet	2023. szeptember 12.	Jegyzőkönyv
A nevelés félévi értékelése	2024. január 23.	Jegyzőkönyv
A nevelési évet záró értekeztet	2024. május 21.	Jegyzőkönyv

6.3. Nevelőtestületi értekezletek rendje

Téma	Időpont	Keletkezett dokumentum
Az intézmény munkatervének és a tagóvoda feladattervének elfogadása	2023. szeptember 12.	Jegyzőkönyv
A nevelési év értékelése	2023. június 21.	Jegyzőkönyv
<i>Minden olyan alkalommal kötelező a nevelőtestület összehívása, amelyhez nevelőtestületi határozat szükséges!</i>		

6.4. Koordinációs megbeszélések rendje

Munkakör	Gyakoriság	Keletkezett dokumentum
Óvodapedagógus	2 hetente	Emlékeztető
Pedagógiai munkát segítő dolgozók	havonta	Emlékeztető

6.5. Nyílt nap/hét

Tartalom	Időpont	Felelős
Az óvoda bemutatása, ismerkedés az óvodapedagógusokkal, dajka néniel.	2024. április 08 - 12-ig	Tagóvoda vezető, tagóvoda vezető helyettes

7. A tagóvoda külső kapcsolatai

A külső kapcsolat megnevezése	Gyakoriság	Felelős
Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde Bölcsőde Tagintézménye	rendszeres, folyamatos	Sinkó Edina
Szent Antal Katolikus Óvoda	Eseti	Sinkó Edina
Logopédiai Intézet	Folyamatos	Sinkó Edina
Háziorvos	Folyamatos	Domokos Andrea
Körzeti védőnő	Kéthavonta	Domokos Andrea

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.

A külső kapcsolat megnevezése	Gyakoriság	Felelős
Család és Gyermekegészségügyi Szolgálat	Folyamatos	Sinkó Edina
Szociális segítő	Folyamatos	Domokos Andrea
Grimm-Busz Színház	Folyamatos	Tóth Réka
Truffaldino Bábszínház	évi egy alkalom	Tóth Réka
Móra Ferenc Múzeum	évi egy alkalom	Tóth Réka
Teddy-Maci Kórház	évi egy alkalom	Sántáné Naszradi Judit
Újszentiváni Civil Ház	Folyamatos	Sántáné Naszradi Judit
SZTEJKI Kossuth Lajos Általános Iskola	Folyamatos	Móricz Eszter
Körzeti Gyermekfogászat	évi egy alkalom	Móricz Eszter
Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	rendszeres, folyamatos	Sinkó Edina

8. Pedagógiai-szakmai módszertani folyamatok, feladatok tervezése

8.1. A nevelési év kiemelt céljai, feladatai

Cél	Feladat
Szervezetfejlesztés	Munkahelyi klíma gondozása – csapatépítés, az új dolgozók beilleszkedésének támogatása.
	A nevelőtestület módszertani tudásának fejlesztése továbbképzéssel ill. tudásmegosztással.
	A hiányterületeken szaktanácsadás kérése
	Részvétel biztosítása a nevelőtestület részére ingyenes szakmai napokon.
	Az óvodapedagógusok pedagógus kompetenciáinak egyéni szükséglet szerinti fejlesztése.

8.2. A belső képzéseken szerzett tudásmegosztás a tagóvodában

Részvevők köre	Témakör	Időpont	Felelős	Keletkezett dokumentum
Óvodapedagógusok	Teljesítményértékelés a pedagógus kompetenciák tükrében	2022. szeptember-október 2023. január-február	Tagóvodavezető	Feljegyzés

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.

**9. Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működéséből
adódó tagóvodai feladatok**

A tagóvoda-vezető érintett a tanfelügyeleti ellenőrzésben, ill. az önértékelésben: igen <u>nem</u>	
Az Önértékelési Csoport tagjai (név): Sinkó Edina, Domokos Andrea, Sántáné Naszradi Judit	
Feladatok	<ul style="list-style-type: none">• Az óvodapedagógusok önértékelésének előkészítése, megtervezése, kidolgozása.• Az önértékelési folyamat koordinálása.• Az informatikai felület feltöltése.• Az Önértékelést Támogató Munkacsoport összejöveteleiről <i>jegyzőkönyv készül.</i>• Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai minden összejövetel után tájékoztatják a nevelőtestületet, melyről <i>feljegyzés készül.</i>

10. Ellenőrzés

10.1. Belső ellenőrzések kiemelt területei

Cél	Feladat	Felelős	Időpont
A Felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.	A dokumentum vizsgálata, ellenőrzése.	Tagóvoda-vezető	2023. 09.30.
A csoportnapló vezetésének naprakész, folyamatos ellenőrzése.	A dokumentum vizsgálata, ellenőrzése	Tagóvoda-vezető	2022.10.20.
Egyéni fejlődési napló	A tagóvoda dokumentum vizsgálata	Tagóvoda-vezető	2022.11.24.
A tagóvoda nevelési gyakorlatának megvalósulása	Az óvodapedagógusok nevelési gyakorlatának ellenőrzése a csoportban.	Tagóvoda-vezető	2024. januártól folyamatosan.
A nevelőmunkát közvetlenül segítők folyamatos munkavégzése	A nevelőmunkát segítők napi munkájának ellenőrzése.	Tagóvoda-vezető	2023. november-től folyamatosan.
Szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése	A dokumentum ellenőrzése.	Tagóvoda-vezető	Folyamatos
Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése (jelenléti	A tagóvoda dokumentum vizsgálata.	Tagóvoda-vezető	Folyamatos

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.

Cél	Feladat	Felelős	Időpont
ív, MUNYI)			
Keletkezett dokumentumok: Ellenőrző lapok			
A pedagógiai munka sajátja, hogy folyamatosan ellenőrizzük munkánkat, a visszacsatolás minden dolgozó számára fontos. Ahogyan a feladat természete megkívánja, úgy rendszeresen és napi szinten ellenőrzi a tagóvoda-vezető az elvégzett munkát, szóban értékeli, ha szükséges írásban is.			

10.2. Külső ellenőrzések

10.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

2023.	
Tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő óvodapedagógusok neve:	Nincs
Tagintézmény-vezető tanfelügyeleti ellenőrzése, vezető neve:	Nincs

2024.	
Tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő óvodapedagógusok neve:	Nincs
Tagintézmény-vezető tanfelügyeleti ellenőrzése, vezető neve:	Nincs

10.2.2. Törvényességi ellenőrzés.

A fenntartó által később meghatározott szempontokkal és időpontban történik.

10.2.3. Pedagógusminősítési eljárások

2023.	
Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok neve:	Nincs

2024.	
Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógusok neve:	Tóth Réka

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.

13. Eseményterv – A tagóvoda ünnepei, hagyományai, rendezvényei

Időpont	Ünnep, hagyomány, rendezvény megnevezése	Felelős
Szeptember		
2023. 09.29.	Szüreti mulatság	Sántáné Naszradi Judit
Október		
2023. 10.05.	„Állatok világnapja” - kirándulás a tehenészetbe	Tóth Réka
2023.10.27.	„Tök jó nap” - tökfaragás	Móricz Eszter
November		
2023.11.10.	Márton napi lámpás vonulás	Móricz Eszter
December		
2023. 12. 06.	Mikulás ünnepély	Dr. Dózsa Györgyné
2023. 12.13.	Luca napi búzaültetés	Sántáné Naszradi Judit
2023. 12.19.	Karácsonyi ünnepség	Domokos Andrea
Január		
2023.01.22.	A magyar kultúra napja-szimfonikus zenekar az óvodában	Dr. Dózsa Györgyné
Február		
2024.02.15.	Farsangi ünnepély	Tóth Réka
Március		
2024.03.06.	Teddy Maci kórház	Domokos Andrea
2024.03.14.	Márc.15.-i megemlékezés	Tóth Réka
2024.03.29.	Húsvéti népszokások felelevenítése a csoportokban	Sántáné Naszradi Judit

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.

Április		
2024. 04.08.-04.12.	„Nyílt hét az óvodában”	Sinkó Edina
Május		
2024.05.03.	Anyák napi ünnepség	Móricz Eszter
2024.05.17.	„Együtt sportol szülő- gyermek” családi sportvetélkedő	Tóth Réka
2024.05.31.	Óvodai búcsúzás, évzáró	Sinkó Edina
Június/Július/Augusztus		
2024.06.07.	Óvodai kirándulás	Sinkó Edina

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.

Legitimációs záradék	
Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde Munkaterve 2023/2024. nevelési év a képviselő-testületi határozat meghozatala napján lép hatályba.	
A munkatervet Ú/159-2/2023 számú határozattal a nevelőtestület elfogadta. Tóth Réka Nevelőtestület nevében aláírás	A szülői szervezet nevében a munkatervet megismerte és az abban foglaltakat véleményezte. Legrain Katalin Szülői szervezet nevében aláírás
A munkatervet számú határozattal az Újszentiván Községi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadta. Bodó Imre Polgármester	

Újszentiván, 2023.09.15.

Sinkó Edina
intézményvezető

**Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.**

MELLÉKLET

1. CSOPORTBEOSZTÁS

sorszám	Csoport neve	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve
1.	Maci	Vegyes csoport	Sántáné Naszradi Judit Sinkó Edina	Láposiné Fodor Mónika
2.	Süni	Vegyes csoport	Domokos Andrea Tóth Réka	Egyed Annamária
3.	Nyuszi	Vegyes csoport	Dr. Dózsa Györgyné Móricz Eszter	Farkas Bernadett

2. MUNKAIÓBEOSZTÁS, MUNKAREND ÓVODAPEDAGÓGUSOK

Óvodai csoport neve	NÉV	Köt. óra	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Nyuszi	Dr. Dózsa Györgyné	32	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.00
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
	Móricz Eszter	32	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Maci	Sinkó Edina	10	6.30-13.00-ig	6.30-13.00-ig	6.30-13.00-ig	6.30-13.00-ig	6.30-12.30-ig
			8.00-10.00-ig	8.00-10.00-ig	8.00-10.00-ig	8.00-10.00-ig	8.00-10.00-ig
	11.00-13.00-ig	11.00-13.00-ig	11.00-13.00-ig	11.00-13.00-ig	11.00-13.00-ig	11.00-13.00-ig	
Süni	Sántáné Naszradi Judit	32	10.00-16.30-ig	10.00-16.30-ig	10.00-16.30-ig	10.00-16.30-ig	10.30-16.30-ig
			6.00-12.30-ig	6.00-12.30-ig	6.00-12.30-ig	6.00-12.30-ig	6.00-12.00-ig
	Tóth Réka	26	7.00-12.30-ig	7.00-12.30-ig	7.00-12.00-ig	7.00-12.00-ig	7.00-12.00-ig
Süni	Domokos Andrea	24	11.00-16.30-ig	11.00-16.30-ig	11.30-16.30-ig	11.30-16.30-ig	11.30-16.30-ig
			11.00-16.00-ig	11.00-16.00-ig	11.00-16.00-ig	11.30-16.00-ig	11.30-16.00-ig
			8.00-13.00-ig	8.00-13.00-ig	8.00-13.00-ig	8.00-12.30-ig	8.00-12.30-ig

**Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.**

3. GYÓGYPEDAGÓGUS

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Tarjáné Kádár Piroska	-	-	10.00-10.45.	-	-

4. DAJKA

Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Maci	Láposiné Fodor Mónika	9-17-ig	9-17-ig	9-17-ig	9-17-ig	9-17-ig
Süni	Egyed Annamária	6-14-ig	6-14-ig	6-14-ig	6-14-ig	6-14-ig
Nyuszi	Farkas Bernadett	8-16-ig	8-16-ig	8-16-ig	8-16-ig	8-16-ig

5. PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Papp-Szabó Anita	8.30-16.30-ig	8.30-16.30-ig	8.30-16.30-ig	8.30-16.30-ig	8.30-16.30-ig

6. KONYHÁS

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Ladóné Egyed Ildikó	11-15-ig	11-15-ig	11-15-ig	11-15-ig	11-15-ig

**Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.**

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.
OM azonosító:203330
Tel: +36207723559
E-mail cím: ovoda@ujszentivan.hu



Ikt.szám: Ú/184-1/2023

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde

Bölcsőde Tagintézmény

Szakmai program

2023

Készítette: Sinkó Edina

Intézményvezető

Újszentiván, 2023.09.15.



Tartalomjegyzék

A Szakmai Program jogszabályi háttere.....	4
1. Az intézmény adatai.....	6
2. Bölcsőde bemutatás	7
2.1. A bölcsőde definíciója, funkciói:.....	7
2.2. A bölcsőde bemutatása	8
2.3. A bölcsőde hitvallása	8
2.4. Gyermekkép.....	8
2.5. Kisgyermeknevelő-kép	9
2.6. A bölcsődei nevelés célja.....	9
2.7. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	10
2.8. A bölcsődei nevelés alapelvei.....	12
2.9. A bölcsődei élet megszervezésének elvei	14
2.9.1. Kapcsolattartás a szülőkkel.....	16
2.9.2. A bölcsőde kapcsolata más intézményekkel.....	18
2.10. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	19
2.11. Bölcsődei dokumentáció.....	25
3. A Bölcsőde Tagintézmény működésének jellemzői.....	26
3.1. A nevelési- gondozási év rendje	26
3.1.1. Nevelés - gondozás nélküli munkanap:	26
3.1.2. Nyári zárva tartás (takarítási szünet) rendje:	26
3.1.3. Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend:	26
3.2. A bölcsődei ellátás igénybevételének szabályai	27
3.2.1. Az ellátás igénybevételének módja:.....	27
3.2.2. Az ellátás igénybevételének lehetőségei:.....	27
3.2.3. A bölcsődei ellátás megszűnik:.....	27
3.3. Gyermekélelmzés a bölcsődében	28
3.4. Térítési díjak a bölcsődében	29
3.4.1. Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok.....	29
3.4.2. Személyi térítési díj	29
3.5. A bölcsőde személyi feltételei	30
3.5.1. Továbbképzési tevékenység	30

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.
OM azonosító:203330
Tel: +36207723559
E-mail cím: ovoda@ujszentivan.hu



3.6. A bölcsőde tárgyi feltételei	31
4. Az intézmény szakmai céljai és megvalósításának eszközei	34
5. A szakmai célok megvalósításának fontossága, célja.....	35
6. Az intézmény minőségpolitikája	35
7. A fejlődés jellemzői bölcsődéskor végére	36
8. Záró rendelkezések	38
Legitimációs záradék	39



A Szakmai Program jogszabályi háttere

Az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde bölcsőde tagintézménye Újszentiván és környéke településeinek közigazgatási területén 38 férőhelyen a gyermekjóléti alapellátás keretébe tartozó, gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődei tevékenységet lát el 2012-től. A kora gyermekkori nevelés és gondozás általánosan véve a szociális ellátórendszer része, hiszen a gyermekvédelem a szociális védelem része. A szabályozásban viszont külön törvény és végrehajtási rendeletek vonatkoznak rá.

- A 3 éven aluli kisgyermek napközbeni ellátását biztosító minden szolgáltatási forma (bölcsőde, családi napközi, házi gyermekfelügyelet) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény, valamint a végrehajtása céljából kiadott kormány és szociális ágazati miniszteri rendeletekkel szabályozott. A törvény a Gyermekek jogairól szóló 1998-as Egyezményben, valamint Magyarország Alkotmányában meghatározott gyermeki jogok védelmének érvényre juttatását kívánja megvalósítani.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet
- 1992. évi LXIII. Törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (adatvédelmi törvény)
- 235/ 1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és a személyek által kezelt személyes adatokról.
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények
- szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.



- 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 257/2000 (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- A Bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II.19.) SzMM utasítás.

Szakmai irányelvek, módszertani levelek

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja. SZMI, 2008. Kézirat
- A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus - Pszichológus Tagozat anyaga, 2007
- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei. (Az Országos Csecsemő-és Gyermekegészségügyi Intézet által 1994-ben összeállított, „Az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2001. Biztos alapokon. Kisgyermekkorai nevelés és gondozás. Nevelés és képességfejlesztés.
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. BOMI, Bp, 1979
- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. BOMI, Bp. 1982
- Gyermek napközbeni ellátása. Standard. SZMI. Bp,2007.
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. BOMI, Bp., 1997
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. NCsSzI, Bp. 2003
- Napközbeni gyermekellátás Európában. Az Európa Tanács ajánlásai. Kézirat.
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. BOMI, Bp. 1982
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához. BOMI, Bp. 1989
- A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja. SZMI. Bp, 2008
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai SZMI Bp,2009. 2012

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
6754 Újszentiván, Fő utca 23.
OM azonosító:203330
Tel: +36207723559
E-mail cím: ovoda@ujszentivan.hu



1. Az intézmény adatai

Az intézmény neve	Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde
Címe	6754 Újszentiván, Fő u. 23.
Levelezési címe	6754 Újszentiván, Fő u. 23.
OM azonosító	203330
Típusa	Többcélú intézmény
Óvoda tagintézmény székhelye	6754 Újszentiván, Fő u.23.
Nyitva tartás	6.00-17.00
E-mail címe	ovoda@ujszentivan.hu
Férőhely	75 fő
Bölcsőde tagintézmény telephelye	6754 Újszentiván, Árpád u.5.
Nyitva tartás	6.00-17.30
E-mail címe	bolcsode@ujszentivan.hu
Férőhely	38 fő
Telefonszám	+36-20-772-3559 +36-20-355-1519
Intézményvezető	Sinkó Edina
Fogadóóra	Minden hónap első hétfője 16.00.-17.00

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

Újszentiván Községi
Önkormányzat
Képviselő-testülete

Újszentiván, Fő utca 7.

A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének megnevezése

Újszentiván Községi
Önkormányzat
Képviselő-testülete

Székhelye: 6754 Újszentiván, Fő utca 7.



A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján

gazdasági szervezettel nem rendelkező
költségvetési szerv

2. Bölcsőde bemutatás

Újszentiván Csongrád-Csanád Vármegyében, Szeged központjától 10 kilométerre található dél-délkeleti irányban. Szőreg városrészszel határos. Közigazgatási területe nyugat, észak és kelet felől is szegedi területekkel határos, délnyugati szomszédja Tiszasziget.

Demográfiai jellemzők: a község lakossága jelenleg 2124 fő (2022. jan.), dinamikus népességnövekedést mutat. A település átlag életkora 38 év, így nagy igény van helyben a bölcsődei gondozásra.

2.1. A bölcsőde definíciója, funkciói:

- A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetes – 3 éves korú – gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését- gondozását végző intézmény.
- Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig tovább gondozható a bölcsődében. (1997. XXXI. tv. 42. § (1))
- A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, játszócsoport működtetésével, házi gyermekfelügyelet és gondozás biztosításával, játék- és eszközkölcsonzással, gyermekétkeztetéssel is segítheti a családokat.
- Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását.
- Az 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.



2.2. A bölcsőde bemutatása

A bölcsőde könnyen megközelíthető, csendes helyen, zöld övezetben helyezkedik el. Meleg, barátságos átadó fogadja az érkező gyermekeket. Innen közvetlenül a saját csoportszobájukba léphetnek be. A világos, tágas csoportszobákban a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelő színes játékkészlet biztosítja a nyugodt, szabad játék lehetőségét. A napvédőponyvával ellátott nagy terasz biztosítja a szabad levegőn való altatást. A bölcsőde tágas, füves udvarán a különböző nagymozgást fejlesztő játékok teszik lehetővé a gyermekek mozgásigényének biztosítását.

A higiénés szokások elsajátítására jól felszerelt fürdőszoba áll rendelkezésre. A korszerű berendezések a gyermekek biztonságát, önállósodását, és egészséges fejlődését segítik elő.

2.3. A bölcsőde hitvallása

Napjainkban fokozott létjogosultsága van a magas szakmai színvonalon működő bölcsődéknek. Célunk, hogy a gondjainkra bízott gyerekekből, az őket körülvevő világra nyitott, fogékony, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó gyerekek váljanak. Célunk eléréséhez nélkülözhetetlen, hogy a családdal együttműködve segítjük a bölcsődéseink egészséges személyiség fejlődését.

Fontos biztosítanunk gyermekeink számára a biztonságot nyújtó, érzelem gazdag környezetet, melyben megtapasztalhatják az önfeledt, aktív játék örömét.

Fontosnak tartjuk, hogy a bölcsőde igénye és a szülők igénye összehangolt legyen. A személyi és tárgyi feltételek maximális biztosításán túl olyan nevelési légkört, kívánunk kialakítani és fenntartani, amelyben a gyermek jól érzi magát, szívesen jön a bölcsődébe és optimális testi-lelki fejlődése biztosított. A bölcsőde nyitottságának, családbarát jellegének megőrzése minden dolgozó elsőrendű feladata.

2.4. Gyermekkép

Minden gyermek egyedi, megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. Fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a család érzelmi légköre és szociokulturális háttéré, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg.



A csecsemő és a kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakozásához legkedvezőbb feltétel a szabad mozgás – és játék tevékenység, a szülővel, a kisgyermeknevelővel való bizalomteljes, meghitt kapcsolat, az aktivitásra építő, interakciókban gazdag gondozás.

2.5. Kisgyermeknevelő-kép

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze saját személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó következetes. Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden gyermekkel. Jól ismeri a gyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülővel együttműködve elősegíteni a szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes folyamatos megújulásra, szakmai fejlődésre. Tudatában van annak, hogy személye és viselkedése mindenkor példa lehet a gyermekek és a szülők számára.

2.6. A bölcsődei nevelés célja

- A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.
- A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek tiszteletben tartják a családi nevelés elsődlegességét.
- A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenció tevékenységet folytasson.
- A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény szolgáltatásként járul hozzá a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.
- Törekszünk a családok részéről felmerülő igényeket kielégíteni, ezzel is hozzájárulva a kisgyermek egészséges pszichoszociális fejlődéséhez.
- Cél, hogy boldog gyermekeket neveljünk, akik tudnak vidáman játszani, felszabadultan örülni, tevékenykedni, hatalmas mozgásigényüket kielégíteni.
- Tevékenységükben használják fel tapasztalataikat.



- Szókincsük gyarapodjon, beszédképességük folyamatosan fejlődjön.
- Tanuljanak meg önállóan öltözködni, kulturáltan étkezni, tisztálkodni stb.
- Mindehhez keretet ad a gyermek korához és fejlettségéhez, egyéni szükségleteihez igazodó rugalmas bölcsődei napirend.
- A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.
- A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése.
- A sajátos nevelésű igényű gyermek rehabilitációjának és fejlesztésének segítése a nevelés, gondozás, az egyéni és csoportos foglalkozások keretében, a gyógypedagógus irányítása alapján.

2.7. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetleges kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes - 3 éves egészséges és a 20 hetes - 6 éves sajátos nevelést igénylő gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- A kisgyermeknevelők feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.
- A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit.
- Általános elv: a közösség szükségletei mellett az egyes gyermek szükségleteinek figyelembe vétele. Ehhez tartozik a bölcsőde nyitva tartása, az összhang kialakítása az otthoni napirenddel, figyelembe véve, hogy a szükségletek az életkorral változnak.



- Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.
- A kisgyermeknevelő feladata a nyugodt alvás körülményeinek megteremtése.
- A szabad levegőn való mozgás, játék lehetőséget biztosít az aktivitás, edzettség megszerzésére.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a kisgyermeknevelő érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását.
- A gyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására.
- Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.
- Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére.
- A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.
- Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.
- A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a kisgyermeknevelő ismereteket nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez



igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

- Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

2.8. A bölcsődei nevelés alapelvei

- A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről.

- A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

- A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

- A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási,



nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

- Az egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermeknek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

- A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelő-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

- Fokozatosság megvalósítása



A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

- A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

2.9. A bölcsődei élet megszervezésének elvei

Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók súlyosságát, időbeni elhúzódását.

„Saját kisgyermeknevelő” – rendszer



A „saját kisgyermeknevelő” - rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport gyermekeinek egy része tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője. Ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozzák meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei csoportban (speciális csoportban vagy integráltan / inkluzívan) történő gondozása, nevelése, fejlesztése 2 egészséges gyermek ellátásához szükséges feltételrendszer biztosításával oldható meg, de természetesen a létszámhatárok a sajátos nevelési igény természetétől is jelentős mértékben függenek.

Lényeges szempont, hogy a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjon.

Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, ne legyen felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi



feltételek, a jó munkaszervezés, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

2.9.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

- A bölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek gyermekük közösségi életének.
- A gyermek szülővel történő beszoktatása (általában 2 hét) megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési módszerek és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.

A családokkal, a szülőkkel nyitott, elfogadó kapcsolattartásra törekszünk, hangsúlyozva a család védelmét, a család kompetenciájának erősítését.

FORMÁLIS	INFORMÁLIS
Családlátogatás, a kisgyermek otthoni környezetének megismerése	Napi beszélgetések – érkezéskor, - hazamenetelkor
Szülői értekezletek: hagyományos értekezletek, Szülőcsoportos megbeszélések	Hirdetőtáblán közérdekű hírek
Nyílt napok	Írásos tájékoztatás, Családi füzet
Érdekképviselői Fórum	Esetmegbeszélő találkozások szakemberek bevonásával (pszichológus, orvos, védőnő, gyógypedagógus stb.)
Játékdélutánok, szervezett programok...	
Kérdőívek	

A család és a bölcsődei közösségi nevelés összhangját kell tehát megteremteni. A szülőkkel való korrekt, szoros, mindennapi kapcsolattartás, a kölcsönös bizalom segíti az összhang megteremtését. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a



gyermek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés – gondozás kialakításában, és a családokat is segíti gyermekük nevelésében.

A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

Családlátogatás

A családlátogatás célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, valamint a gyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta.

A családlátogatás során a szülő választ kaphat kérdéseire, betekintést nyer a bölcsődében folyó munkába, megismerheti gyermeke kisgyermeknevelőjét, úgy, hogy közben az otthoni biztonságban maradhat. Megbeszélhetik az étkezéssel, alvással, szobatisztasággal kapcsolatos kérdéseket, problémákat, melyeknek különösen nagy a jelentőségük, hiszen ezeken a területeken elengedhetetlen a szülő és a kisgyermeknevelő harmonikus együttműködése a gyermek kiegyensúlyozott fejlődése érdekében.

A kisgyermeknevelő felkészülten megy a családokhoz. Az irányított kérdésekre adott válaszok, a család lakókörnyezete segít a családi kapcsolatok, nevelési szokások feltérképezésében.

Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések tematikus beszélgetések, kisgyermeknevelők vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

Szervezett programok

A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. Ilyen szervezett program a bölcsődében pl. a családi nap.



A közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság gyarapításával nagymértékben hozzájárulhatnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez.

2.9.2. A bölcsőde kapcsolata más intézményekkel

A bölcsődei hálózat fontos intézményei, szakmai központjai a regionális módszertani bölcsődék, melyeknek feladata az egyes bölcsődék szakmai működésének segítése és folyamatos figyelemmel kísérése.

A régióban működő bölcsődékkel való kapcsolattartás kialakítása a célunk. A rendszeresség biztosítja a szakmai együttműködést, a tapasztalatok kicserélését, megakadályozza az elszigetelődést.

Szakmai segítséget kapunk a Csongrád – Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal munkatársaitól.

Bölcsőde és óvoda kapcsolata:

A bölcsőde és az óvoda külön tagintézményként, de közös vezetéssel való működtetése elsősorban szakmai előnyökkel jár. Közös célok megfogalmazásával, már a bölcsődében megalapozhatjuk a későbbi óvodai feladatok teljesítését. Pl.: a családok segítése a gyermeknevelésben, egészséges életmódra nevelés, közös programok, események, segítségadás: vélemény, ötlet, szakember...stb.

Fontos a szakmai együttműködés, egymás kölcsönös segítése, problémák megbeszélése, lehetőséghez adódóan közös programok szervezése.

Egyéb kapcsolatok:

- Partnerkapcsolatok kialakításánál figyelembe vesszük a szakmai program elvárásait.
- Orvosi, védőnői szolgálat
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Gyámhatóság
- Nevelési Tanácsadó, Pedagógiai Szakszolgálat, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság



2.10. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése. A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzá tartozik a személyi- és testi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés - gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésnek, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához.

Gondozás

Belsőleges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyerekekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakítását és az önállósodás folyamatát.

Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására.



A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Tulajdonságai:

- Örömet szerez
- A játék önmagáért való
- Nem feladat
- Mindig valamilyen aktív részvételt tételez fel a gyermek részéről
- A csecsemő és kisgyermek fő tevékenysége
- Gazdagítja ismereteit, tapasztalatait, a világ megismerésének egyik eszköze
- Megismeri a tárgyak tulajdonságait
- Eközben gyakorolja az újonnan elsajátított mozgásokat, tevékenységmódokat
- Megtanul figyelni, egyre hosszabb ideig elmélyülten tevékenykedik
- Megismeri a nehézségek leküzdésének örömét
- Fejleszti fantáziáját, megfigyelőkészségét
- Azért játszik, mert jólesik, mert örömet lel benne, mert saját játékaival saját vágyait, törekvéseit valósítja meg.
- A gyermeki játék a gyermek fejlettségi szintjét tükrözi.

A kisgyermek játszik, mert örömét leli a játékban, jóleső érzés tölti el, sikerélményhez jut. Saját játékaival kifejezi vágyait, törekvéseit. Játék közben megvalósítja önmagát.

Ennek érdekében tudatosan figyelünk a következőkre:

1. napirend szervezésénél megfelelő idő jusson játéokra
2. megfelelő légkör, hely eszköz biztosítása
3. gyermekek igényei
4. a játék irányítás módja, a kisgyermeknevelő szerepe.
5. megfelelő minőségű és színvonalú játékok biztosítása

Mondóka, ének, zene

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének-és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmikus szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati



állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, élményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.

Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

A zenei nevelésnek a gyermeki lét egészét át kell hatnia. Fontos a gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, érzékelési készségének, harmonikus, szép mozgásának fejlesztése.

Cél:

- A gyermek zenei érdeklődésének felkeltése
- Érzékennyé tegye a környezet hangjai iránt
- Énekes játékkal, az együtténeklés örömeivel érzelmei gazdagítása

Feladat:

- Mondókák ismertetése
- Énekes játékok énekelése, játszása
- Mintaadás az önkéntes utánzásra
- Harmonikus mozgásra készítés
- Ritmusérzék fejlesztés

Zenei nevelés tartalma:

- Kötetlen formában, a napszak bármely időszakában
- Heti rendszerességgel, az évszaknak megfelelő terv alapján

Zenei nevelés feltételei:

- Kisgyermeknevelő énekeljen
- Rendelkezzen megfelelő számú énekanyaggal
- Énekelgetés alkalma, módja korcsoportonként változó



- Többszöri rövid énekelgetése

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Egyszerű két hangból álló énekek éneklése
- Érzékenyek a természet, és környezet hangjára
- Ismeri a dalok, mondókák szövegét, a hozzá kapcsolódó kézmozdulatokat
- Kedvelik az élő zenét, örömet jelent számukra a zene hallgatása

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A versesítés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.

A bölcsődében a korosztály igényeinek megfelelően népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

A mesével való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát s a játéktevékenységhez hasonlóan, a mesehallgatás intim állapotban eleven belső képvilágot jelenít meg.

A kisgyermeknevelő feladata:

- A mese, a versmondás feltételeinek megteremtése
- Kívülről tudja a verseket, meséket
- Arcjátékával, ritmikus mozdulatokkal, hanglejtéssel kísérvé
- A hangerő változtatásával teszi érzékelhetőbbé a gyermek számára
- Kihasználja a mondókázás nyugtató hatását
- Megismerteti a néphagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó meséket

A bábjátékban mindig a gyermek érzelmi világára hatva érjük el nevelői céljainkat. A báb maga tipizáló jellegével a képszerű átélést a képszerű fogalomalkotás magasabb szintjére segíti. Hozzásimul a gyermek szimbólum-alkotó, játékos kedvéhez.



Alkotó tevékenység

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény.

A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek biztosítása, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. Az alkotó tevékenységekre az egész nap folyamán lehetőséget biztosít a kisgyermeknevelő.

A kisgyermeknevelő feladata megismertetni a gyermekeket a különböző anyagokkal, a kézimunka alapelemeivel.

Főbb alkotó tevékenységeink: festés (ujjfestés, ecsettel), tépés, ragasztás, gyurmázás, rajzolás, építés (homokkal, építőköcckákkal).

Cél:

- Az építő, ábrázoló, alkotó tevékenység segítése
- A térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása
- A természet színeire, formáira való ráhangolódás

Feladat:

- Az alkotó tevékenységre egész nap folyamán lehetőség biztosítása
- Megismertetni a gyereket a különböző anyagokkal, a kézimunka alapelemeivel
- Az egyéni fejlettségnek megfelelő motiválás

A fejlődés várható jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Szívesen rajzol, egyszerű formát másol
- Ollóhasználat kezdete
- Nagy szemű gyöngyöt fűz
- Felismerhető formákat rajzol



Környezet-természet megismerése

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a közvetlen és tágabb természeti- emberi- tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő eligazodáshoz szükségesek.

A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek a birtokába jut. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat.

A kisgyermeknevelő lehetővé teszi a gyermekek számára a környezet megismerését. Alkalmat, időt, helyet biztosít a spontán és szervezett tapasztalat és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és biztonságos életvitel szokásainak alakítására.

Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük.

Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl.: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron több lehetőség adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik.

A szobában is szükségesek nagymozgásos játékok.

Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.



Tanulás

A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét.

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás szinterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése... stb.). Az öröm forrásai az együtteség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekBő

2.11. Bölcsődei dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyerekekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- tárgyszerűség (objektivitás),
- validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- hitelesség,



- árnyaltság,
- rendszeresség
- folyamatosság.

A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat figyelembe veszi a bölcsőde.

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk:

- csoportnapló
- a gyermekekről vezetett napi jelenlét kimutatás
- egészségügyi törzslap
 - (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve)
 - családlátogatásról feljegyzés
 - percentil tábla (fiú 3341-46/b, lány 3341-45/b)
- családi füzet
- fejlődési napló

Intézményünkben a kisgyermek fejlődésének nyomon követése céljából vezetett dokumentációk megfelelnek a módszertani ajánlásoknak.

3. A Bölcsőde Tagintézmény működésének jellemzői

3.1. A nevelési- gondozási év rendje

A nevelési - gondozási év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.

3.1.1. Nevelés - gondozás nélküli munkanap:

Április 21. Bölcsődék Világnapja. Ezen a napon a bölcsőde zárva tart.

3.1.2. Nyári zárva tartás (takarítási szünet) rendje:

A nyári zárva tartás idejéről a bölcsőde minden év február 15-ig értesíti a szülőket.

3.1.3. Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend:

Intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

A szombati munkanapok előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit a nyitva tartás igénybevételére.



3.2. A bölcsődei ellátás igénybevételének szabályai

3.2.1. Az ellátás igénybevételének módja:

Gyermekek napközbeni ellátása: a hét öt napján, naponta 06.00 – 17.30 óráig.

3.2.2. Az ellátás igénybevételének lehetőségei:

Alapellátás: A dolgozó szülők gyermekeinek ellátása.

- A bölcsődébe a szülő gyermeke felvételét az év során bármikor kérheti.
- A bölcsődei felvétel iránti kérelmet a szülőnek vagy törvényes képviselőnek az intézmény vezetőjéhez kell benyújtania. A kérelemhez csatolni kell a szülői nyilatkozatot arról, hogy a gyermek egészséges, bölcsődében gondozható.
- Az előjegyzés helyéről, idejéről a szükséges okmányok bemutatásáról a jogszabályok figyelembevételével az intézményvezető dönt.
- Az ellátást kezdeményezheti még a gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:
 - a) körzeti védőnő,
 - b) házi gyermekorvos vagy háziorvos,
 - c) szociális, illetve családgondozó,
 - d) gyermekjóléti szolgálat,
 - e) gyámhivatal.
- A bölcsődei gondozás kezdete: a bölcsődébe történő felvétel után a tényleges fogadásának időpontja.
- A férőhelyek mértékéig a gyermekek felvételéről az intézményvezető dönt, a bölcsőde szakmai vezetőjének véleménye alapján.
- A szülő a felvétel eredményéről írásban kap határozatot.
- A szülő, gondviselő számára kedvezőtlen döntés ellen, 8 napon belül fellebbezhet a bölcsőde fenntartójának címzett kérelemben.
- A gyermekek csoportba való beosztásáról a bölcsőde szakmai vezetője dönt.
- A csoportok szervezésének elveit a bölcsődei Szakmai Program tartalmazza.

3.2.3. A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén (naptári év aug. 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte,



- javaslat mellett a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-én,
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az orvosnak szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- A Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a Házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

3.3. Gyermekélelmezés a bölcsődében

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos területe a táplálkozás.

A táplálkozásnak, étkezésnek nemcsak a gyermek testi fejlődésében van szerepe, hanem az érzelmi élet (csecsemőtáplálás), az értelmi és szociális fejlődésében is. Az önállósodás, a szokások helyes kialakításának fontos területe. Az étkeztetés során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálkozási elveket vesszük figyelembe úgy, hogy a táplálék:

- Mennyiségileg elegendő,
- Minőségileg helyes összetételű,
- Higiénés követelményeknek megfelelő,
- Megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített,
- Élvezhető legyen.
- Lehetőséget adjon új ételek, receptek kipróbálására, mely alkalmazkodik a gyermek egészséges életmódra neveléséhez.

Intézményünkben a korszerű táplálkozás tárgyi, személyi feltételei adottak. Az étrend változatos, mindig idényszerű, ízében összehangolt, valamint mindig szem előtt tartjuk, hogy az önálló étkezésre való nevelés szempontjából is megfelelő legyen.

Bölcsődénk tálaló konyhával rendelkezik, melyre a mindennapok során szállítják az ételt.

Az ételek előállítását, szállítását megbízott beszállító biztosítja. A modern táplálkozástudományi elvek szem előtt tartásával, szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek



(HACCP) megfelelően. Garantált minőségű ételeket állít elő naponta, minőségi alapanyagok felhasználásával, modern konyhatechnológiai eljárások alkalmazásával, a szigorú konyhatechnológiai előírásokat betartva. Az egészséges táplálkozást szem előtt tartva, egyénre szabott étkeztetést is vállalnak (pl: tejmentes étrend).

Fontosnak tartjuk, hogy étkezések alkalmával kóstolja meg a kisgyermeknevelő az ételt, és informálja a gyermeket az elé kerülő étel milyenségéről, kedvet keltve az evéshez.

Az étkezés jól szervezett, a kisgyermeknevelő nyugodt, kellemes hangulatot, kellő időt biztosít az étel elfogyasztásához, figyelembe veszi a gyermek egyéni szokásait, irányítja azt.

Törekszünk a gyermekeknél az étkezési kedv fenntartására.

3.4.Térítési díjak a bölcsődében

3.4.1. Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok

- Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik.
- A térítési díj mértékét az intézmény fenntartója költségvetési évenként állapítja meg.
- Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.
- A befizetések időpontjáról tájékozódhatnak a szülők a faliújságon.
- Ételallergiás gyermek esetén az allergia tényét a szülő szakorvosi javaslattal igazolja.
- Ingyenes étkezés igényelhető a Gyvt. 151. § alapján. A jogosultságot igazolni kell a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint (6. melléklet nyilatkozat kitöltése és benyújtása).
- Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 8.30. óráig.
- Lejelenteni, telefonon e-mail-en és személyesen lehet. A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülő kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén.

3.4.2. Személyi térítési díj

A gyermekétkeztetési díjon felül, a gyermek bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozására megállapított személyi térítési díj került megállapításra, melyet 2017. szeptember 01. napjától kell fizetni a 3/2017. (III. 29.) önkormányzati rendelet alapján.



3.5. A bölcsőde személyi feltételei

Megnevezés	Fő	Szakképesítés	Végzettség
Kisgyermeknevelő	1	Csecsemő,-és kisgyermeknevelő	Főiskola
Kisgyermeknevelő	1	Csecsemő,-és kisgyermeknevelő gondozó, szociális munkás	Főiskola
Kisgyermeknevelő	4	Csecsemő,-és kisgyermeknevelő gondozó	Középfokú
Bölcsődei dajka	3	Bölcsődei dajka	Középfokú
Bölcsődei kisegítő	1	Érettségi	Középfokú

A bölcsődében dolgozók attitűdjére jellemző, hogy mindenki szükségesnek érzi a nevelési – gondozási rendszer építését, szabadságát, illetve a saját koncepció kimunkálását. A nevelési rendszer kiépítésében döntő jelentőségű a testület érzelmi-értelmi ráhangolódása a feladatokra, a közös cél elérése érdekében. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és szakmai vizsgáról szóló 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet értelmében, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakdolgozó folyamatos szakmai továbbképzésen köteles részt venni.

Az intézményvezető feladata évenként továbbképzési terv készítése, amelynek tartalmaznia kell a rendelet 15§. -ban megfogalmazottakat. Így folyamatos szakmai felkészültségük fenntartása érdekében a törvény adta lehetőségek teljesítésével a kisgyermeknevelők továbbképzéseken vesznek részt a továbbképzési tervben meghatározottak szerint.

3.5.1. Továbbképzési tevékenység

A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét, a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg. Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozóknak egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 kreditpontot kell megszerezniük a továbbképzési időszak tartama alatt, mely 4 év.



Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzettség megszerzésével is. A képzések témaköreiket tekintve lehetnek kötelező, munkakörhöz kötött és választható továbbképzések. 2016. január 1-jétől kiterjesztésre került a pedagógus életpálya modell, azokra a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett BA felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. 2018. január 1-től a vezetői megbízással rendelkező kisgyermeknevelők, a szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzés keretében a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül alapozó képzés teljesítésére, továbbá az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított két éven belül, majd ezt követően kétévenként megújító képzés teljesítésére kötelesek. A vezetőképzés kétszintű, egy alap vezetőképzésből és a mester vezetőképzésből áll. Az alap, illetve a mester vezetőképzés alapozó és megújító képzési szakaszokból áll.

A bölcsődei dajka munkakörre vonatkozóan, a 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelete a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeit határozta meg. A továbbképzésekről minden évben terv készül.

3.6. A bölcsőde tárgyi feltételei

A bölcsőde területén 2 gondozási egység került kialakításra. A fő épületben 2 csoportszoba található, 24 férőhellyel. A tágas, világos, két szomszédos (összenyitható) csoportszobában tartózkodnak a gyerekek, ahonnan a fürdőszoba, az átadók és a tágas udvar (terasz) játékaik gyorsan elérhetőek.

Az új épületrészben 1 gondozási egység található. Helyiségei: 1 csoportszoba, 1 fürdőszoba átadó, terasz. Férőhelye maximum 14 fő (2 év feletti gyermekek).

Csoportszobák: A csoportszobákat úgy rendeztük be, hogy a gyermekek egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékgigényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhatnak társaikkal és kisgyermeknevelőjükkel. A mozgásfejlesztő eszközöket a gyermekek érése, fejlődése során folyamatosan megfelelő méretűre cseréljük. A csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt



játszóhelyeket. Elegendő hely van a nagymozgásos tevékenységekhez és a csendes játékokhoz. Ülőpárnákkal, játszópárnákkal, nyugodt elvonulást biztosító pihenősarokkal rendelkezünk. A puha sarok kialakításánál ügyeltünk a színek harmóniájára és a textíliák minőségére. A gyermekeknek saját helyük van az asztaloknál étkezéskor. A nyugodt alváshoz saját ágyat, jellel ellátott ágyneműt, állandó ágyazási helyet biztosítunk gyermekeinknek. A kisgyermeknevelők munkaterületét úgy rendezzük be, hogy mindig beláthassák a gyermekcsoportot.

Játékkészlet: A játék készlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszhassanak a gyermekek. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagból készült kosarakban igyekszünk megoldani. Funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyezzük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, alkotó tevékenykedést stb.). A csoportokban babakonyha, fodrászsarok, bolt került berendezésre. Hangszerek, bábok állnak a gyermekek rendelkezésére. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk (kirakók, dominók, puzzlék). Minimum négy különböző építőjáték van a csoportokban, elhelyezésénél ügyelünk arra, hogy elegendő védett hely álljon a rendelkezésre az építéshez. Minden korcsoportban vannak ismeretet adó, mesélhető képeskönyvek az aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelően. Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, festéket, gyurmát. Könnyen kezelhető, biztonságos házilag készített só-liszt és főzött gyurmát használunk. Mozgásfejlesztő játékok is vannak a szobákban. (kisautók, gurulók, mászó hengerek, stb.) Egyes eszközök csak állandó felügyelet mellett használhatók. Ezeket magas, zárt helyen tároljuk.

Fürdőszoba: Kielégíti a napjainkban kívánatos gondozási- és nevelési igényeket.

Felszereltsége az előírásoknak megfelelő.

A gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. Célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, törülköző és fésűtartó, egészalakos tükrök, fertőtlenítő eszközök, stb.) segítik a gondozás folyamatosságát. A gyermekvéde és a mosdó a gyermekek



számára elérhető, a gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások kialakításához. A szájöblítéshez a feltételeket a bölcsőde biztosítja. A gyermekek saját pelenkái, ruházatai jellel ellátottak, előkészítő polcon, szekrényben tároljuk.

Gyermeköltöző: Alapterülete és felszereltsége megfelelő. Kielégíti a különböző életkorú gyermekek öltöztetési igényeit. A gyermekek otthoni és a váltóruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. Öltöztető pad, pelenkázó, asztal, szék, a gyermeköltöző berendezése. A szülők számára biztosítjuk a várakozáshoz a feltételeket. A faliújságon helyezük el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat, egyéb szükséges információkat.

Tálaló- melegítő konyha: a hozzá tartozó HACCP előírásnak megfelelő kiszolgálóhelyiségekkel.

Játsszóudvar: A bölcsőde udvara is a kor követelményeinek megfelelően lett kialakítva, ahol nyugodt körülmények között játszhatnak gyermekeink. A bölcsődés korú gyermek természetéhez illő felszerelést (rögzített és mobil kerti, ill. nagymozgás fejlesztő játékok), és a futkározáshoz sok szabad tér található. Az udvaron kültéri mosdó található.

Terasz: alkalmas levegőzésre, játékra, pihenésre, étkezésre. Közvetlenül kapcsolódik a csoportszobákhoz. Árnyékolása megoldott, burkolata fagyálló, könnyen tisztítható.

A bölcsőde egyéb helyiségei:

- mosó,-szárító helyiség
- játéktároló
- dolgozói öltöző
- Tusoló-WC
- takarítószer raktár
- mozgáskorlátozott WC
- orvosi szoba
- babakocsi tároló
- vezetői iroda
- étkező
- sószoba



4. Az intézmény szakmai céljai és megvalósításának eszközei

Intézményünk szakmai programja a környezetbarát bölcsőde kialakítását és az egészséges életmódra nevelést, és a családokkal való együttműködést tartalmazza.

Egészségvédelem, egészséges táplálkozás

Az alapfeladat ellátása mellett a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, az egészségvédelem, prevenció, az egészséges táplálkozás biztosítása, higiénias szokások elsajátíttatása, az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése a célunk, melyek érdekében az alábbi konkrét tevékenységek valósulnak meg bölcsődénkben:

- Életkornak, fejlettségnek megfelelő napirend biztosítása.
- Szabad levegőn való tartózkodás.
- Játékos mozgáskezdeményezés eszközzel és eszköz nélkül.

Szabad levegőn való tartózkodás:

Naponta, évszaknak, időjárásnak megfelelően.

Játékos mozgáskezdeményezés eszköz nélkül:

Minden nap a gyermekek igényeinek megfelelően.

Eszköz nélküli, körjáték, énekek, mondókák eljátszása, elmutogatása, ütemre való mozgás.

Egészséges táplálkozás:

A kisgyermek bölcsődei ételmezésében négyszeri étkezés esetén ajánlott a napi energia- és tápanyagtartalom 75 %-át kell biztosítani. Az étrendnek változatosság, idényszerűség, ízében való összehangoltság szempontjából is megfelelőnek kell lennie.

Higiénés szabályok betartása:

- főétkezések előtti kézmosás,
- papír zsebkendő, papírszalvéta használata,
- fürdőszobai gondozásnál a higiénés szabályok betartása: pl. pelenkázó asztal, bili, WC, kéz fertőtlenítése,
- a csoportszoba gyakori szellőztetése,
- havi 1 alkalommal ill. soron kívüli játékmosás, fertőtlenítés,
- napi, heti ill. soron kívüli takarítás, fertőtlenítés,
- havi nagytakarítás, fertőtlenítés,
- kéthetente, ill. soron kívüli ágyneműcsere,



- heti, ill. soron kívüli törölközőcsere,
- a beteg gyermek lázcsillapítása, sebellátása

Prevenció:

- Vitaminellátás: nyers zöldség vagy gyümölcs fogyasztása.
- Levegőzés: Időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően van megválasztva. Kánikulában, esőben, erős havazáskor, nagy erejű szélben, sűrű ködben, vagy –5 foknál hidegebb időben mellőzzük!

5. A szakmai célok megvalósításának fontossága, célja

A bölcsőde, mint szociális intézmény, a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A csecsemő és kisgyermekkorban a fejlődés üteme a leggyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a tudatosan felkészült, a társadalmi – gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységű családok támogatásában segítő bölcsődei szakember.

Az ellenőrzés fontos szerepet kap bölcsődénk életében.

Célja: a tervszerűen, folyamatosan, a bölcsődei élet különböző szintereire kiterjedő ellenőrzés eredményeiből következtetéseket vonjunk le, és azokat megfelelően építjük be a további munkánkba.

6. Az intézmény minőségpolitikája

Intézményünkben a minőségi munka alapkövetelmény. Ennek garanciája munkatársaink alapképzettsége, továbbképzése, szakmai fejlesztése és az önképzés. Az ellátást és a szolgáltatás iránti igényt folyamatosan kell vizsgálni. A mérések eredményeit beépíteni az intézmény további működésébe, folyamataiba.

Felelősséget érzünk a szülők tájékoztatásáért, azért, hogy partnereinkkel összhangban és azok megelégedettségére végezzük munkánkat. A minőségfejlesztés részeként fontosnak tartjuk a szakmai fejlődést.



A szakmai program az Intézmény szakembereinek szoros együttműködésével valósul meg. A vezető rendszeresen ellenőrzi, a szakmai munkát. Kétszer ellenőrzi a csoportok tevékenységét, az átfogó ellenőrzések két évente a munka minden területére kiterjednek. Minőségpolitikánk teszi lehetővé, hogy intézményünk hosszú távú céljai hatékonyan valósulhassanak meg. A szakmai program tartalma, megvalósulása a szakmai megbeszéléseken és a továbbképzések által nyomon követhető.

Erősségeink

- bölcsődénk tárgyi feltételeinek megalapozottsága
- a minőségi kisgyermek ellátás
- továbbképzések, közösség építő tevékenységek
- működő kapcsolatrendszereink családokkal és intézményekkel

Fejlesztést igénylő területek

- kisgyermeknevelők BA képzésben való részvétele
- kisgyermeknevelők attitűdjének változása, a felnőttekkel való társas kapcsolatok fejlesztése
- bölcsőde épületének és a tárgyi eszközök folyamatos karbantartása, pótlása

Szülői elégedettség mérése

A szülői elégedettségről rendszeresen tájékozódunk az egyéni és a csoportos beszélgetések alkalmával. A nevelési év végén mindig:

- értékeljük az Intézmény helyzetét,
- a rendelkezésre álló erőforrásokból a szükséges fejlesztéseket elvégezzük,
- kidolgozzuk a szakmai fejlesztés stratégiáját, változás irányát és annak részleteit.

7. A fejlődés jellemzői bölcsődéskor végére

A gyermekek többsége az érés, fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődés kor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Az óvoda érettség jellemzői:

- Főtevékenysége a játék, aktív, tevékeny, szereti, amit csinál



- Képes kötődni, érzi, hogy szeretik, a közösséghez tartozik, családjának, társainak örül, a felnőtt-gyerek kapcsolaton túl, a gyerek-gyerek kapcsolatokban is biztonságban, jól érzi magát, szívesen játszik társaival.
- Kialakult én-tudata, én-képe pozitív,
- Nyitott, érdeklődő, kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységekben,
- Több területen önálló, élvezzi önállóságát, a gyakorlást, kisebb segítséget igényel,
- Jól tájékozódik a környezetében, ismeri napirend eseményeit, a szokásokat. elfogadja a csoportban kialakított szabályokat, alkalmazkodás nem jelent számára megterhelést.
- Tudomásul veszi, hogy nem teheti mindig azt, amit akar.
- Képes a konfliktusokat, negatív érzéseket önállóan, vagy felnőtt segítségével feldolgozni.
- Mozgása összerendezett, változatos mozgásformákat használ. Érzékeli teste térbe való elhelyezkedését, mozdulatai hatását.
- Képes kifejezni magát, szabadon megnyilatkozik különböző területeken. Szavakkal fejezi ki szükségleteit,
- Elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel,
- Szobatiszta, legtöbbször „ágytiszta”.
- Együttműködik a felnőttekkel, szívesen segít, kisebb feladatokat teljesít. A gyermekek egészséges fejlődés esetén is jelentős egyéni különbségeket mutatnak. Az intézmények a család, bölcsőde és óvoda együttműködése fontos a gyermek zavartalan fejlődése és az óvodai adaptáció érdekében.

A Szakmai Program a gyermekek életkori sajátosságait és a szakmai értékeket követve szolgálja a kisgyermeknevelés továbbfejlesztését, segíti kibontakoztatni az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde bölcsődetagintézményének sokszínű tevékenységét, a kisgyermeknevelés jó gyakorlatának minél szélesebb alkalmazását, szolgálva ezzel a gyermekek minél szélesebb személyiség fejlődését.



8. Záró rendelkezések

- A Szakmai Program felülvizsgálata 2 évente, illetve aktuálisan történik, igény szerint módosításra kerül.
- Az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programját Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2023. (X.) határozatával hagyta jóvá. Jelen Szakmai Program a határozat meghozatalával lép hatályba.
- A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény 2021. október 1.-től érvényben lévő Szakmai Programja.



Legitimációs záradék

<p>Legitimációs záradék</p>
<p>Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde</p> <p>Szakmai Program</p>
<p>A Szakmai Programot.....számú határozattal az alkalmazotti közösség elfogadta</p> <p>Makuláné Hegedűs Andrea Alkalmazotti közösség nevében</p>
<p>A Szakmai Programot..... számú határozattal az Újszentiván Községi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadta.</p> <p>Bodó Imre Polgármester</p>
<p>A dokumentum megtalálható a tagintézményben.</p>

2. sz. m.

ÚJSZENTIVÁNI POLGÁRMESTERI HIVATAL
JEGYZŐJÉTŐL

6754 ÚJSZENTIVÁN, Fő u. 7.

TEL.: 62/277-021 FAX: 62/277-021, e-mail: polgarmesterihivatal@ujszentivan.hu

Ikt. sz.: 2652-1/223

Újszentiván Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
részére

Előterjesztés:

Tárgy: Újszentiván Településgazdálkodási
Kft. végleges pénzeszköz átadás

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Újszentiván Településgazdálkodási Kft. könyvelőjének megkeresése alapján a végelszámoláshoz, újabb pénzeszköz átadásra kéri az önkormányzatot.

A Kft. házi pénztárában 43.000,- Ft van, a gazdasági társaság bankszámláján pedig 200.000,- Ft áll rendelkezésre, mely összegek nem elegendőek a fizetési kötelezettségek biztosítására. A tartós távolléten lévő munkavállaló munkaviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetése kapcsán felmerülő szabadság megváltásra, valamint bérköltségek fedezetére 500.000,- Ft végleges pénzeszköz átadása szükséges a Kft. részére.

Kérem, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek.

Tisztelettel

Bodó Imre
polgármester

/2023 (X.31.) Kh.

Tárgy: Újszentiván Településgazdálkodási Kft. részére végleges pénzeszköz átadás

HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Újszentiván Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy határozott, hogy 500.000,- Ft-ot véglegesen átad az Újszentiván Településgazdálkodási Kft. részére kötelezettségei teljesítése érdekében.

2./ A képviselő-testülete az összeget Újszentiván Község Önkormányzat 2023. évi költségvetés terhére rendeli biztosítani

3./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a végelszámolás folytatásához szükséges feladatok és intézkedések megtételére.

Felelős: Bodó Imre polgármester

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Bodó Imre Polgármester
- 2./ Jegyző
- 3./ Pénzügy
- 4./ Sarsan Kft.
- 5./ Málbáski Náda ügyvezető
- 6./ Irattár

d/a: 2023/22

3. A. M.

1. A: 2022-2/22

2023. Szeptember 29.		
MELLÉKLET		
A 2023. évi önkormányzati civil támogatáshoz		
Előszám:	Utószám:
S.D.		

1. melléklet a 9/2023. (III.27.) önkormányzati rendelethez ;

PÁLYÁZATI ADATLAP

1. A pályázat címe:

2. A pályázó szervezet

Neve: Együtt Újzentriván Közösségért Egyesület
Címe: 6754 Újzentriván Magyar utca 22/B
Képviselője: Tóka Tímea
Értesítési címe: 6754 Újzentriván Magyar utca 22/B
E-mail címe: timetoka1975@gmail.com
Telefonszáma: +36 70 641-23-00

3. A pályázó szervezet működési formája

egyesület alapítvány egyéb:

3. a) Jogi személy esetén a pályázó

Adószáma:
Bírósági bejegyzés száma:
Bankszámlaszáma:
Számlavezető pénzüintézet neve:

3. b) Nem jogi személy esetén, a kötelezettséget vállaló szervezet

Neve: Együtt Újzentriván Közösségért Egyesület
Címe: 6754 Újzentriván Magyar utca 22/B
Képviselője: Tóka Tímea
Adószáma: 19858521-1-06
Bírósági bejegyzés száma: 06-02-0003629
Bankszámlaszáma: 57400011-11101555-
Számlavezető pénzüintézet neve: NBH Raab
(Nem jogi személy esetén együttműködési megállapodás benyújtása kötelező.)

4. A pályázatért felelős személy

Neve: Tóka Tímea
Címe: 6754 Újzentriván Magyar utca 22/B
Telefonszáma: +36 70 641-23-00
E-mail címe: timetoka1975@gmail.com

5. A pályázó szervezet rövid bemutatása

Újpesten alakult Egyesület vagyunk melynek feladatunk az ifjú korosztály számára a képzés, versenyek szervezése, támogatása.

6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése

1. Kézdivetkés szabaddidős sport tevékenységek - hetente kétszeres előzők hasonlóan

2. Adreuti Lakócsomag dekorációs munkák végteljes feladatok elvégzése.

3. Hézessalacs készítés, rendezés a pályázati célra.

7. A tervezett programok, tevékenységek költségvetése

100.000 Ft-t meghaladó támogatási összeg igénylése esetén részletes költségvetési terv benyújtása kötelező!

Költség tételek, programok megnevezése	Teljes költség (ezer Ft)	Saját forrás (ezer Ft)	Egyéb forrás (ezer Ft)	Igényelt támogatás (ezer Ft)
1) Sport felkészítés.	220.000			220.000
2) Adreuti Lakócsomag anyagköltsége	210.000			210.000
3) Hézsésalacs anyagköltsége	60.000			60.000
Összesen:	490.000			490.000

Az igényelt támogatás összege összesen: 490.000 Ft

8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás: megtörtént nem történt meg


9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviseletében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom Újszentiván Polgármesteri Hivatalát adataim kezelésére.

Újszentiván 2023 09. hó 27. nap


.....
pályázó cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén
székhelye: Cégjegyzékszám:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén *Együtt Újszentiván Községiért Egyesület*
székhelye: Képviselőjének neve: *6754 Újszentiván Hagyas u 22/B Tóka Tíme*
Nyilvántartásba vételi okirat
száma: *06-02-0003629*

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: *Szociális Törvényszék*

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ...pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával

kezdtem. Újszentiván, 2023. 03. hó 27. nap

Tóka Tíme
.....

Aláírás/Cégszerű aláírás

**A EGYÜTT ÚJSZENTIVÁN KÖZÖSSÉGÉÉRT EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA**

Elhatározva a Együtt Újszentiván Közösségéért Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.**Az egyesület adatai**

1. Az egyesület neve: **Együtt Újszentiván Közösségéért Egyesület**
2. Az egyesület rövidített elnevezése: **EUKE**
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: -
4. Az egyesület székhelye: **6754 Újszentiván, Magyar u. 22/b**
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: -

II.**Az egyesület célja, tevékenysége**

1. Az egyesület célja:
 - A szociális kapcsolatok elősegítése, a település lakosságának közösségi együttműködésének irányítása,
 - A település lakosainak részére rendezvények, összejövetelek rendezése, szervezése,
 - Ifjúságnevelés, gyermekek részére előadások és rendezvények szervezése, tartása,
 - Hagyományőrzés érdekében rendezvények és megemlékezések megszervezése, tartása, a lakosság oktatása és a lakosok rekreációs időtöltésének elősegítése.
 - Lakosság oktatása és adatokhoz, mindennapi életben felmerülő problémákkal kapcsolatos megoldások keresése érdekében.
 - Lakosság oktatása bűnmegelőzés érdekében.
2. Az egyesület tevékenysége:
 - rendezvények, összejövetelek szervezése
 - ifjúságnevelés
 - képzési lehetőségek biztosítása
 - vendéglátás,
 - oktatás szervezés
 - felnőttoktatás

Tevékenységi kör:

5621 - Rendezvényi étkeztetés

8230 - Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8559 - Mns egyéb oktatás
9329 - Mns egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9499 - Mns egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Az egyesület csak céljai megvalósítása érdekében, annak mértékéig végezhet gazdasági-vállalkozási tevékenységet.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

Tagdíj

1. Az egyesület alapítótagjai valamint rendes tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 5.000,- Ft/ év, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

A tiszteletbeli tagoknál tagdíj fizetési kötelezettség nem áll fenn.

V.

A tagság

1. Az egyesület alapító valamint rendes tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja és az alapító valamint rendes tagok közgyűlése a tagsági jogviszonyára való jelentkezést nyílt szavazáson, egyszerű szótöbbséggel megszavazza.
2. Az egyesület tiszteletbeli tagja azon az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja és az Egyesülethez való csatlakozáshoz szükséges belépési nyilatkozatot kitölti valamint az elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt a felvételéről.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi alapító valamint rendes tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a rendes tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül közgyűlés elé utalja a döntést, a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről.

2. Tiszteletbeli tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől.

A határozatokat mindkét esetben annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület alapító valamint rendes tagja jogosultak:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekintetni
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

Az alapító valamint rendes tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is

gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

2. Az egyesület tiszteletbeli tagjai jogosultak:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, javaslatokat és észrevételeket tenni

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult alapító valamint rendes tag egyenlő szavazattal rendelkezik, a tiszteletbeli tagok szavazati joggal nem rendelkeznek.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
 - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b./Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d./ Köteles a lakóímet annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
 - a./ Közgyűlés
 - b./ Elnökség

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
 - j) rendes tagok felvételének megszavazása
4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani; ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szó-többséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Tóth Tímea, 6754 Újszentiván, Magyar u. 22/b, anyja neve: Faragó Margit

Az elnökség tagjai: Fazekas Bernadett 6754 Újszentiván, Mária u. 39.
Szkokkné Varga Hajnalka 6754 Újszentiván, Kossuth u. 45.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - h./ a tagság nyilvántartása;
 - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - l./ a tag felvételéről való döntés.
- m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal
- n./ tiszteletbeli tag felvételéről való döntés

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XI.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Újszentiván, 2023. év. március..... hó 5. napján

 aláírás
Tóth Tímea elnök

Alulírott dr. Holczer István Róbert egyéni ügyvéd (székhely: 6720 Szeged, Feketesas u. 27. fsz. 8., KASZ: 36072708) aláírással igazolom, hogy a jelen okirat mindenben megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, valamint azt, hogy Tóth Tímea kinyilvánított akaratát tartalmazza. Tanúsítom, hogy Tóth Tímea személyi azonossága igazolása után azt előttem a mai napon saját kezűleg írta alá, ezért ellenjegyzem Újszentivánon, 2023. március..... 5. napján:

Dr. Holczer István Róbert
ügyvéd - arányjogi szakfordító
6720 Szeged, Feketesas u. 27. fsz. 8.
KASZ: 36072708 Adószám: 37403289-1-26
Telefon: +3670/3048574 → 3662-675388
E-mail: holczer.at.law@gmail.com

ALÁÍRÁSMINTA

Alulírott, *Tóth Tímea*, 6754 Újszentiván, Magyar utca 22/b. szám alatti lakos, mint az *Együtt Újszentiván Közösségéért Egyesület* /székhelye: 6754 Újszentiván, Fő utca 7. / elnöke kijelentem, hogy az Egyesületet akként jegyzem, hogy a kézzel, géppel írt, illetve előnyomott vagy nyomtatott alapítványi név alá nevemet önállóan az alábbiak szerint írom.

Egyesület neve:

Együtt Újszentiván Közösségéért Egyesület

Egyesület rövidített neve:

EUKE

Tóth Tímea

Tóth Tímea

Egyesületi Elnök

Alulírott dr. Holczer István Róbert egyéni ügyvéd (székhely: 6720 Szeged, Feketesas u. 27. fsz. 8., KASZ: 36072708) tanúsítom, hogy a jelen aláírás-mintát Tóth Tímea (szül. név: Tóth Tímea, szül.: Mezőhegyes, 1975.02.21., a.n.: Faragó Margit) 6754 Újszentiván, Magyar utca 22/b. szám alatti lakos, aki a személyazonosságát az által felmutatott 587707CE számú személyazonosító igazolványával, lakcímét az általa felmutatott 395771LR számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta, előttem a mai napon saját kezűleg írta alá, ezért ellenjegyzem Újszentivánon, 2023. 03.05. napján:

Dr. Holczer István Róbert
ügyvéd - angol jogi szakfordító
6720 Szeged, Feketesas u. 27. fsz. 8.
KASZ: 36072708 Adószám: 57403289-1-21
Telefon: +3670/3948574 +3662-675-801
E-mail: holczer.at.law@gmail.com



Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
Az adatlekérés időpontja: 2023.09.20. 9:02

1. **A szervezet nyilvántartási száma:** 06-02-0003629 Jogerő: 2023.04.20
4
2. **A szervezet neve:** Együtt Újszentiván Közösségéért Egyesület Jogerő: 2023.04.20
4
3. **A szervezet rövidített neve:** EUKE Jogerő: 2023.04.20
4
4. **A szervezet idegen nyelvű elnevezése:** Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve
5. **A szervezet típusa:** Egyesület Jogerő: 2023.04.20
4
6. **Az egyesület formája:** egyesület Jogerő: 2023.04.20
4
8. **A szervezet székhelye:** 6754 Újszentiván, Magyar utca 22. B. Jogerő: 2023.04.20
4
- 9.(1) **A képviselő neve:** elnök Tóth Tímea Jogerő: 2023.04.20
4
- Anyja neve:** Faragó Margit
Lakóhelye: 6754 Újszentiván, Magyar utca 22. B.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló
terjedelme: Általános
- A megbízás időtartama:** 5 év
A megbízás megszűnésének időpontja: 2028.03.04
A megszűnés tényleges időpontja:
A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:
10. **A szervezet célja:** A szociális kapcsolatok elősegítése, a település lakosságának közösségi együttműködésének irányítása. A település lakosainak részére rendezvények, összejövetelek rendezése, szervezése. Ifjúságnevelés, gyermekek részére előadások és rendezvények szervezése, tartása. Hagyományörzés érdekében rendezvények és megemlékezések megszervezése, tartása, lakosság oktatása és a lakosok rekreációs időtöltésének elősegítése. Lakosság oktatása és adatokhoz, mindennapi életben felmerülő problémákkal kapcsolatos megoldások keresése érdekében. Lakosság oktatása bűnmegelőzés érdekében. Jogerő: 2023.04.20
4
11. **A szervezet cél szerinti besorolása:** kulturális és információs, kommunikációs tevékenység (pl. helyi tömegkommunikáció, művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, közgyűjtemény, kiadás, épített környezet védelme, népművészet, hagyományörzés, közművelődés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása) Jogerő: 2023.04.20
4
12. **A létrehozás határozott idejének lejárt:** Lejárta napja nincs bejegyezve
13. **A létesítő okirat (módosításának) kelte:** 2023.03.05 Jogerő: 2023.04.20
4
21. **Közhasznú jogállás:** Nem közhasznú
22. **A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:** Elektronikus cím nincs bejegyezve Jogerő:
23. **A szervezet adószáma:** 19358521-1-06 Jogerő: 2023.04.27
4
24. **A szervezet adószámával kapcsolatos tény:** Bejegyzett Jogerő: 2023.04.27
4
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2023.04.20
25. **A szervezet közösségi adószáma:** Községi adószám nincs bejegyezve
26. **A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:** Községi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve Jogerő: 2023.04.27
4
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: Időpont nincs bejegyezve

27. **A szervezet statisztikai számjele:** 19358521-9499-529-06

4

28. **A szervezet statisztikai számjével kapcsolatos tény:** Bejegyzett

Jogerő: 2023.04.27

Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2023.04.27

4

29. **A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:** Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve

30. **A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i):** Szervezeti egység nincs bejegyezve

31. **A szövetséget létrehozó szervezetek listája:**

32. **Jogelőd szervezetek:** Jogelőd szervezet nincs bejegyezve

33. **Jogutód szervezetek:** Jogutód szervezet nincs bejegyezve

34. **Folyamatban levő eljárás típusa:** Nincs

35. **Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés:** Eljárás nincs bejegyezve

36. **Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés:** Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve

39. **Egyéb:** Nincs egyéb adat bejegyezve

ZÁRADÉK

A szervezet adatai illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban

Szeged, 2023.09.20



Kalocay Katalin
aláírás

№: 2682-3/2023

h. sz. m.

1. melléklet a 9/2023. (III.27.) önkormányzati rendelethez ;

PÁLYÁZATI ADATLAP

A 2023..... évi önkormányzati civil támogatáshoz

1. A pályázat címe: ELMÉNYVÉTELÉS PROFESSZORON, SZERB PARÓDIA
FELHÍVÁS TÁMOGATÁSÁRA

2. A pályázó szervezet

Neve: YU. KRENDIĆIJA, ZERA KOZNEVI EPEŠIJE
Címe: BATA YU. KRENDIĆIJA, TD. 4. 1.
Képviselője: VEDELJINA MIHA
Értesítési címe: BATA YU. KRENDIĆIJA, TD. 4. 16.
E-mail címe: MIHAELA@GHAIK.COM
Telefonszáma: 30/415-0388

3. A pályázó szervezet működési formája

egyesület alaptvány egyéb:

3. a) Jogi személy esetén a pályázó

Adószáma: 19353023-1-06
Bírósági bejegyzés száma: 06-02-0003606 2. sz: 005868 2023
Bankszámlaszáma: 11735184 20005784
Számvevő pénzüintezet neve: OTP BANK NYEL. PCJ GARDIEN

3. b) Nem jogi személy esetén, a kötelezettséget vállaló szervezet

Neve: GHAIK/2023
Címe: GHAIK/2023
Képviselője: MIHAELA
Adószáma: _____
Bírósági bejegyzés száma: _____
Bankszámlaszáma: _____
Számvevő pénzüintezet neve: _____
(Nem jogi személy esetén együttműködési megállapodás benyújtása kötelező.)

4. A pályázatért felelős személy

Neve: VEDELJINA MIHA / AGIKOU 902KA / VEDELJINA MIHA
Címe: BATA YU. KRENDIĆIJA, TD. 4. 16.
Telefonszáma: 30/415-0388
E-mail címe: MIHAELA@GHAIK.COM

9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom Újszentiván Polgármesteri Hivatalát adataim kezelésére.

Újszentiván 2023 ...SEPTEMBER..... hó 24: nap

.....Nauelma Nina.....
pályázó cégszerű aláírása

Költségvetési terv

Pályázó: Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület

Pályázat képviselője: Veszelinov Mína

Kiadások		Bevételek	
Eszközbeszerzés	140 000	Támogatás	140 000
Szerb Parókia kőműves munkák	350 000	Támogatás	350 000
Összesen:	490 000	Összesen:	490 000

Saját forrást tagdíjaink teszik ki , melyet egyesületi célokra nem , inkább egyéb dologi kiadásokra(irodaszer, postaköltség, bankköltség, stb.) szeretnénk fordítani.

Ebben az önkormányzati támogatásban saját forrással nem rendelkezünk emiatt.

Újszentiván, 2023.szeptember 24.

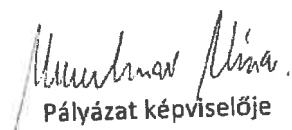

Pályázat képviselője

Nyilatkozat

Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület képviselőjeként nyilatkozom, hogy

- A támogató általi ellenőrzéshez hozzájárulok.
- Nincs folyamatban az egyesület szerveződésének megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás.
- Az Újszentiván Községi Önkormányzatot a pályázat megvalósításával kapcsolatban támogatóként tüntetem fel.

Újszentiván, 2023.szeptember 24.


Pályázat képviselője

Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület pályázatának indoklása, megvalósítandó cél leírása

Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület 2023 januárjában alakult 23 taggal. Célkitűzései között szerepel a Magyarországon élő szerbek nemzeti tudatának, valamint kulturális, történelmi, nyelvi és más hagyományainak megőrzése, fejlesztése és továbbadása fiatal generációk részére is. Ennek érdekében kulturális rendezvényeket, hagyományőrző foglalkozásokat, ünnepeket szervez a jövőben.

Az eszköz beszerzése ezen rendezvények gördülékenyebbé tételét szolgálja, hiszen lehetősége lesz a közösségnek ezáltal is tartalmassá, színessé, színvonalasabbá tenni programjait.

A szerb parókia helyiségének kőműves munkáihoz való hozzájárulás számunkra azért fontos, hogy szép, igényes környezetben tudjuk üléseinket, programjainkat megtartani.

Újszentiván, 2023.szeptember 24.


Pályázat képviselője

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: *ÚJSZENTIVÁNI SZERB KÖZÖSSÉGI FŐVESZÜLET*
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén
székhelye: Cégjegyzékszám:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén *GRU ÚJSZENTIVÁNI, FŐ u. 1.*
székhelye: Képviselőjének neve: *VELEZIMOV MIHA*
Nyilvántartásba vételi okirat
száma: *06-02-0003606*

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: *SZERB TÖRVÉNYSZÉK*
Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

- 1. nem áll fenn vagy
- 2. fennáll az ...pont alapján

-- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

- 1. nem áll fenn vagy
- 2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával

kezdtem. Újszentiván, 2023. *szepember* hó *21* nap

Mirjana Misa
.....

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei,

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*.

a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*.

.....

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó)*:

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert vezető tisztségviselője

az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

**Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület
Alapszabálya**

**a 2023. január 19.-i módosítással
egységes szerkezetbe foglalva**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület neve: Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület
2. Az egyesület székhelye: 6754 Újszentiván Fő u.1
3. Az egyesület levelezési címe: 6754 Újszentiván Fő u.16.
4. A Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület Magyarországon önkéntesen létrehozott, önkormányzattal együttműködő szervezt, amely jelen alapszabályában meghatározott célra alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljának elérésére szervezi tagjai tevékenységét. A Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület jogi személyiségű szervezet.
5. A Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület alapításának éve: 2022.
6. A Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II. AZ ÚJSZENTIVÁNI SZERB KÖZÖSSÉGI EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

7. A Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület tevékenységét önállóan és függetlenül végző nemzetiségi civil szervezet, amelynek célja:
 - a) A magyarországon élő szerbek nemzeti tudatának, valamint kulturális, történelmi, nyelvi és más hagyományainak megőrzése, fejlesztése, továbbadása fiatal generációk részére.
 - b) egyéni és kollektív társadalmi, kulturális, gazdasági és minden demokratikus jogainak és érdekeinek képviselése és védelme.
8. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 115.§ és 116. § - aiban meghatározott közfeladatok megvalósítását közvetve segíti.
9. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület céljai megvalósítása érdekében különösen a következő tevékenységeket végzi:

- a) kulturális rendezvényeket (pl. kiállításokat, előadásokat, tánctanfolyamokat, táncházat, folklórtalálkozókat,), ifjúsági és sportrendezvényeket (pl. táborok és tornák,), közösségi összejöveteleket, ünnepeket, nemzetiségi nyelvoktató kurzusokat, gasztronómiai estéket, anyaországba kirándulásokat, szervez,
- b) kiadványokat szerkeszt és ad ki, vagy jelentet meg elektronikus úton,
- c) látogatható gyűjteményeket, (baba, fotó, régi használati tárgyak, régi bútorok) és könyvtárat tart fenn.
- d) kutatásokat végez,
- e) honismereti kirándulásokat szervez,
- f) a nemzetiségekkel kapcsolatos érdekképviseletet folytat.
- g) kézműves foglalkozásokat tart.

10. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület mint jogi személyiségű szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a szolgáltatásaiból.

III. TAGSÁGI VISZONY

- 11. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület tagja lehet minden magyar állampolgárságú természetes személy.
- 12. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület tagja az Egyesület célkitűzéseit támogatja, az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, és az abban foglalt kötelezettségeknek eleget tesz.
- 13. Az Egyesület tagságába történő felvétel egyéni írásbeli nyilatkozat (kérelem) alapján történik.
- 14. A tagok kötelesek a megállapított éves tagdíjat tárgyév január 31-ig megfizetni.
- 15. A tagdíj éves összegét a közgyűlés határozza meg.
- 16. A tagok adatairól, azok tagdíjbefizetéseiről az elnök naprakész nyilvántartást vezet.
- 17. A tagsági jogviszony a tag írásbeli kérelmére szüneteltethető. A szüneteltetés időtartamára a tag mentesül a tagdíjfizetési kötelezettség alól, viszont nem gyakorolhatja a tagsági jogviszonyból fakadó jogait, és nem részesül a tagoknak járó kedvezményes szolgáltatásokból. A szüneteltetésre vonatkozó kérelmet az elnök írásban hagyja jóvá.
- 18. A tagsági jogviszony megszűnik kilépéssel, kizárással, felmondással és törléssel.

19. A tagsági viszony kilépéssel az elnökhöz intézett írásbeli bejelentés útján bármikor megszüntethető. A tagsági viszony a kérelemnek az elnökhöz történő beérkezése napjától szűnik meg.
20. A közgyűlés megszüntetheti a tagsági viszonyt, ha a tag jogszabályt, az alapszabály, vagy a közgyűlés határozatát előírásait durván megsérti, vagy a tagdíjfizetés esedékességétől számított egy éven belül nem fizet tagsági díjat. A kizárásra csak akkor kerülhet sor, ha a tagot mulasztása vagy az Egyesületet sértő tevékenysége megszüntetésére az elnök előzetesen írásban figyelmeztette, felhívta, de a tag ennek hatására sem pótolja mulasztását vagy nem változtat tevékenységén. A tagnak biztosítani kell a védekezési jogát. A kizárási javaslatot az elnök terjeszti a közgyűlés elé.
21. A tag kizárásáról a közgyűlés szavazással, egyszerű többséggel dönt. A tagsági jogviszony a kizárásról szóló határozat meghozatalával megszűnik.
22. A kizáró határozatot írásban, megindokolva kell közölni a kizárt taggal a kizárást kimondó határozat meghozatalától számított 30 napon belül. A határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati lehetőségeket, illetve, hogy 30 napon belül mely bírósághoz fordulhat a tag.
23. A közgyűlés harmincnapos határidővel írásban felmondhatja a tagsági jogviszonyt, ha a tag nem felel meg az alapszabályban meghatározott tagsági jogviszony létesítési feltételeknek. A tagsági jogviszony felmondásáról a közgyűlés szavazással, egyszerű többséggel dönt. A tagsági jogviszony a felmondásról szóló határozat meghozatalával megszűnik.
24. A törlés alkalmazható, ha a természetes személy tag meghalt. E tény hitelt érdemlő megállapítása, valamint a törlés végrehajtása az elnök feladata, amelyről beszámol a közgyűlésnek.
- 4 tag az elnökhöz írt levélben jogosult:
- a) a Közgyűlés összehívását kezdeményezni,
 - b) a Közgyűlés napirendjére javaslatot előterjeszteni,
25. A tag jogosult különösen:
- a) a Közgyűlésen tanácskozási és szavazati joggal részt venni, felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni,
 - b) az Egyesület szervezetében tisztséget vállalni,
 - c) részt venni az Egyesület tevékenységében és rendezvényein,
 - d) az Egyesület szolgáltatásait, eszközeit meghatározott feltételek mellett igénybe venni.
26. A tag köteles:
- a) az alapszabályban elfogadott célkitűzésnek megfelelően munkájával, társadalmi és

- erkölcsi magatartásával az Egyesülethez méltó tevékenységet kifejtteni, nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását,
- b) az Egyesület munkájában aktívan részt venni,
 - c) a rábízott és vállalt feladatokat elvégezni,
 - d) eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelességeinek,
 - e) egyesületi tevékenysége során köteles betartani az alapszabályt, az Egyesület egyéb szabályzatait valamint az Egyesület választott szervei által hozott határozatokat,
 - f) az Egyesület keretében, vagy érdekében végzett tevékenységről a felkérő személynek (testületnek) beszámolni.

IV. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület SZERVEZETE

A. A KÖZGYŰLÉS

27. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület legfőbb irányító szerve a közgyűlés.
28. A közgyűlést a tagok alkotják.
29. A közgyűlés hatáskörébe tartozik különösen:
- a) a tagok felvétele és kizárása, a tagság felmondása,
 - b) az alapszabály megállapítása, módosítása,
 - c) az éves költségvetés megállapítása és módosítása,
 - d) az ügyintéző és képviseleti szerv éves beszámolójának elfogadása,
 - g) az éves beszámoló -ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása,
 - h) napirend elfogadása, levezető elnök, jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása,
 - i) a tagok tagsági díjai éves mértékének megállapítása,
 - j) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll,
 - k) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
 - l) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt,
 - m) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
 - n) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - o) és a végelszámoló kijelölése.

30. A közgyűlés nyilvános, évente legalább két alkalommal ülésezik. A közgyűlést az elnök hívja össze a közgyűlés időpontja előtt legalább 8 nappal. A meghívót a közgyűlés időpontja előtt legalább 8 nappal az Egyesület székhelyén található hirdetőtáblán közzé kell tenni, és a tagokat elektronikus, postai vagy telefonos úton értesíteni kell.
31. A meghívónak tartalmaznia kell a közgyűlés megtartásának időpontját, helyét és a napirendi pontokat. A meghívóban a - határozatképtelenség miatt tartandó - megismételt közgyűlés időpontját is fel kell tüntetni. A megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés napjára is kitűzhető.
32. Az ülés összehívása írásban történik. Elektronikus levél formájában kerül megküldésre a meghívó azon tagok részére, akik előzetesen megadták e-mail címüket. Az elektronikus levélküldésnek visszaigazoltnak kell lennie. Azon tagok részére, akik nem rendelkeznek elektronikus levelezési címmel, vagy előzetesen nem adták meg email címüket, postai úton kerül megküldésre a meghívó. Rendkívüli ülés esetén telefonon is értesíthető a tag. A telefonos értesítés szabályosságának ellenőrzése az elnök által a telefonhívásokról készített feljegyzéssel történik, amely feljegyzés a jegyzőkönyv mellékleteként kerül csatolásra, a feljegyzés tartalmazza a hívás időpontját, a tag nevét és telefonszámát. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
33. Ha ok és cél megjelölésével 4 rendes tag, vagy a bíróság kéri, össze kell hívni a közgyűlést.
34. A közgyűlés személyes részvétellel elektronikus úton is lefolytatható, ha a közgyűlés tagjainak személyazonossága az igénybe vett elektronikus úton megfelelően igazolható, dokumentálható. Az elektronikus úton történő ülésezés csak olyan online program használatával történhet, amely révén a tagok személyazonossága webkamera használatával azonosítható és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított.
35. Határozatképes a közgyűlés, ha a szavazati joggal rendelkező rendes tagoknak több mint a fele jelen van.
36. Határozatképtelenség esetén a közgyűlést 30 napon belül újra össze kell hívni, és a másodszorra összehívott közgyűlést a határozatképtelen közgyűlés időpontját követő 30 napon belül meg is kell tartani. A másodszorra összehívott közgyűlés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A másodsorra összehívott közgyűlés időpontjáról is meghívót kell küldeni - ha a megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűlés napjára kerül kitűzésre -, amelyben feltüntetni, hogy a másodsorra összehívott közgyűlés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

37. A Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza meg, kivéve az alapszabály módosítása és az Egyesület céljának módosítása, valamint az Egyesület megszűnéséről szóló döntés. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és a megszűnésről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az éves beszámoló elfogadása nyílt szavazással és egyszerű többséggel történik. Szavazategyenlőség esetén újra kell szavaztatni, ismételt szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni. Tagkizárással kapcsolatos döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát nem gyakorolhatja.
38. A tisztségviselők megválasztásánál a közgyűlés bármely tag javaslatára, egyszerű többséggel szavazatszámoló bizottságot választ, amely tagjai közül megválasztja elnökét, aki nem indulhat az egyesületi elnökségért. Bármely tag javaslatot tehet az elnök személyére. Az elnök megválasztásához a jelenlévő tagok legalább 2/3-ának szavazata szükséges, a szavazás titkos. Az elnök javaslatot tesz a közgyűlési vezetőség további 2 tagjára, akiket a közgyűlés kétharmados szótöbbséggel, nyílt szavazással választ meg. Az elnökválasztás 2 vagy annál több jelölt esetén többfordulós, és a legkevesebb szavazatot szerző jelölt az adott forduló végén kiesik. A tisztségviselők megválasztásánál a közgyűlés bármelyik tagjának javaslatára a választás nyílt szavazással is lebonyolítható, amennyiben a jelenlévők 60 %-a támogatja.
39. A közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyveket választott jegyzőkönyv-vezető vezeti, azt a levezetőelnök aláírja, valamint 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő tag hitelesíti. A közgyűlés megkezdésekor nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel kerül megválasztásra a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő. A levezetőelnök rögzíti a napirendi pont során meghozott határozatok esetében leadott - igen/ nem/ tartózkodott - szavazatok számát. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell különösen:
- a megjelent szavazóképes tagok számát (név szerint),
 - a határozatképességet,
 - a véglegesített napirendet,
 - a hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve hatályukat is,
 - a véglegesített határozat szó szerinti kihirdetésének rögzítését,
 - a közgyűlési döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát.

40. A közgyűlés határozatairól az elnök határozatok könyvét vezet, amelyből a döntések tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható.

A közgyűlési határozatot az érintettekkel 15 napon belül írásban közölni kell. Közlési formaként az elektronikus út is alkalmazható az érintett által előzetesen megadott e-mail címre történő elektronikus levélküldéssel. Az elektronikus levélküldésnek visszaigazoltnak kell lennie. Amennyiben az e-mail cím nem áll rendelkezésre, a határozatot tértivevényes küldeményként postai úton kell kézbesíteni az érintett részére.

B. AZ ELNÖKSÉG

41. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
42. Az elnökség dönt minden olyan ügyben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
43. Az elnök a közgyűlésnek tartozik felelősséggel, ő vállal kötelezettséget, gyakorolja a kötelezettségvállalási, utalványozási, kiadmányozási és munkáltatói jogkört, felügyeli a könyvelést, a pénzügyi tevékenységet.
44. Az elnök gondoskodik a közgyűlés összehívásáról, a tagok és az egyesület szerveinek értesítéséről, üléseinek levezetéséről, az Egyesület nevében pályázik.
45. Javaslatoakat terjeszt a közgyűlés elé, gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról.
46. Biztosítja az alapszabály és az Egyesületet érintő jogszabályok rendelkezéseinek betartását.
47. Az alelnökök felelősek az éves leltár lebonyolításáért és ellátják az egyéb szabályzatokban meghatározott feladatokat.
48. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.
Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
a) a megbízás időtartamának lejártával;
b) visszahívással;
c) lemondással;
d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

49. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

50. Az egyesület első vezető tisztségviselői:

- Az egyesület elnöke:
Veszelinov Mína, Anyja neve: Körmöczy Ildikó; Lakcíme: 6754 Újszentiván, Fő utca 8/B
- Az egyesület alelnökei:
- Aczkov Anna Zorka, Anyja neve: Csorba Katalin Lakcíme: 6754 Újszentiván, Damjanich u. 5.
- Veszelinov Zita, Anyja neve: Kiss Mária, Lakcíme: 6754 Újszentiván, Fő utca 16.

51. Az egyesület törvényes képviselője az elnök.

A képviseleti joga gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

52. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- f) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- g) a tagság nyilvántartása;
- h) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- i) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- j) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

53. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

54. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

55. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

V.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

56. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

57. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

58. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

59. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

60. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- e) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

61. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

62. A vezető tisztségviselő, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

VI. AZ ÚJSZENTIVÁNI SZERB KÖZÖSSÉGI EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

63. Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület működésének feltételeit elsősorban az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) tagok tagdíjai,
- b) helyi és nemzetiségi önkormányzatok és civil szervezetek támogatásai,
- c) pályázat útján elnyert, illetve egyedi döntés alapján kapott támogatások,
- d) külföldi szervezetektől származó támogatások,
- e) adományok és felajánlások,
- g) vállalkozási tevékenységből származó bevételek.

64. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, vállalkozási tevékenységet csak kizárólag másodlagos

jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

65. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.
66. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület tartozásaiért és kötelezettség-vállalásaiért az Egyesület vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - nem tartoznak felelősséggel a Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület tartozásaiért.
67. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület pénz- és vagyonkezelés szabályszerűségéért az elnök tartozik felelősséggel.
68. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
69. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
70. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. Tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

VII.

AZ ÚJSZENTIVÁNI SZERB KÖZÖSSÉGI EGYESÜLET KÉPVISELETE

71. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesületet az elnök önállóan képviseli. Az Egyesület képviselőjére az elnök által adott írásbeli egyedi meghatalmazással az alelnökök is jogosultak. A meghatalmazásból egyértelműen ki kell, hogy derüljön, hogy mire irányul.
72. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület jegyzésének módja, hogy az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott megnevezése fölé a képviselőre jogosult aláírja a nevét.
73. A tagok, illetve a képviselőre jogosultak kötelesek az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület, vagy érdekében végzett tevékenységről a közgyűlés vagy az elnök felkérésére a felkérő személynek (testületnek) beszámolni.

VIII. AZ ÚJSZENTIVÁNI SZERB KÖZÖSSÉGI EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

74. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület székhelyén található hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja.
75. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület az alapszabály szerinti tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait, ezek között az éves beszámolót valamint a közgyűlési határozatokat évente a közgyűlési elfogadást követő 30 napon belül közzéteszi az egyesület székhelyén található hirdetőtáblán, és azok elérhetőségét legalább két évig biztosítja.
76. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület irataiba az egyesület tagjai szabadon betekínhetnek, azokat az irattározás helyszínén tanulmányozhatják. Ez iránti igényüket az elnöknek jelzik, aki tíz napon belül az igénylő taggal egyeztetett időpontban biztosítja a betekintést.

IX. AZ ÚJSZENTIVÁNI SZERB KÖZÖSSÉGI EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

77. Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
- A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik ha
- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
78. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósításából létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni, esetünkben mi akként rendelkezünk hogy

ez a "BÁNÁT" Szerb Kulturális Közhasznú Egyesület legyen. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, amennyiben azt a megjelölt szervezet nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

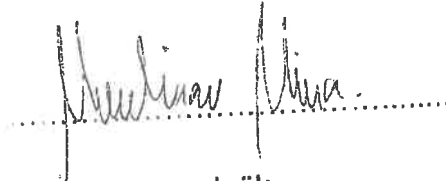
Az így átadott vagyont a jelen alapszabályban rögzített alapelvnek megfelelően kell felhasználni, az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület hagyományainak, szellemi értékeinek és tapasztalatainak méltó megőrzéséről és kapcsolatainak ápolásáról való gondoskodás mellett.

79. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület megszűnésekor köteles az esedékes köztartozásait rendezni és a közszolgáltatásait rendezni, ilyen ellátására irányuló kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

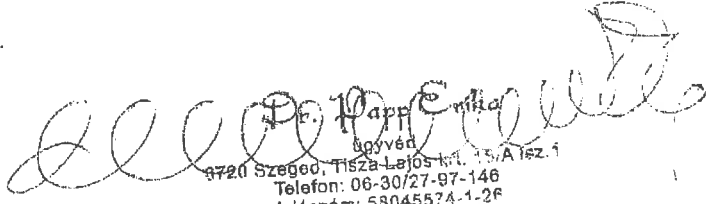
x. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

80. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület működése felett a bíróság gyakorol törvényességi felügyeletet.
81. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület döntésre jogosított szerve által hozott jogszabályba ütköző határozatot bármely tag jogosult a bíróság előtt 30 napon belül megtámadni.
82. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.
83. Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület az egységes szerkezetű alapszabályát a Újszentivánon, 2023.01.19. napján tartott közgyűlése egyhangú határozattal jóváhagyta.
84. A közgyűlés felhatalmazza az elnököt az alapszabály aláírásával és az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület a Szegedi Törvényszéknek ügyvéd útján benyújtja azt a szükséges mellékletekkel együtt.
85. Alulírott ellenjegyző ügyvéd aláírásommal igazolom, hogy a jelen alapszabály szövege egységes szerkezetbe foglaltn tartalmazza az egyesület hatályos alapszabályát.

Újszentiván, 2023.01.19.

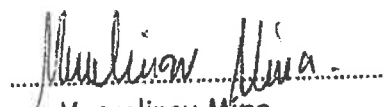

elnök

Ellenjegyzem: Újszentiván, 2023. január 19.
Dr. Papp Erika ügyvéd
6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 18/A fszt.1.
KASZ: 36066817


Dr. Papp Erika
ügyvéd
6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 18/A fszt.1
Telefon: 06-30/27-97-146
Adószám: 58045574-1-2F
Kisadózó

ALÁÍRÁS-MINTA

Alulírott Veszelinov Mína (születési neve: Veszelinov Mína, születési hely, idő: Szeged, 1997. január 02. anyja neve: Körmőczi Ildikó, lakik: 6754 Újszentiván, Fő u. 8/B személyi igazolvány száma: 652523 EE adóazonosító jel: 8474833175, magyar állampolgár) mint az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület elnöke az Egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá a nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:


Veszelinov Mína
aláírás

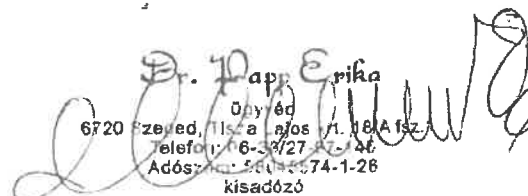
Ellenjegyzés:

Szeged, 2022. november 26. napján

Dr. Papp Erika ügyvéd

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 18/A fsz.1.

KASZ: 36066817


Dr. Papp Erika
Ügyvéd
6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 18/A fsz.1.
Telefon: 58045574-1-26
Adószám: 58045574-1-26
Kisadózó

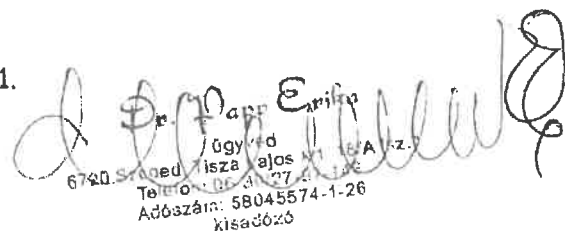
Alulírott Dr. Papp Erika ügyvéd tanúsítom, hogy Veszelinov Mína (születési neve: Veszelinov Mína, születési hely, idő: Szeged, 1997. január 02. anyja neve: Körmőczi Ildikó, lakik: 6754 Újszentiván, Fő u. 8/B személyi igazolvány száma: 652523 EE adóazonosító jel: 8474833175, magyar állampolgár - aki személyazonosságát előttem kellőképpen igazolta, - jelen aláírás-mintát előttem saját kezűleg írta alá.-----

Szeged, 2022. november 26. napján

Dr. Papp Erika ügyvéd

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 18/A fsz.1.

KASZ: 36066817


Dr. Papp Erika
Ügyvéd
6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 18/A fsz.1.
Telefon: 58045574-1-26
Adószám: 58045574-1-26
Kisadózó



Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
Az adatlekérés időpontja: 2023.09.28. 10:17

1. A szervezet nyilvántartási száma: 08-02-0003606	Jogerő: 2023.01.26 7
2. A szervezet neve: Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület	Jogerő: 2023.01.26 7
3. A szervezet rövidített neve: Nincs rövidített név bejegyezve	
4. A szervezet idegen nyelvű elnevezése: Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve	Jogerő: 2023.01.26 7
5. A szervezet típusa: Egyesület	Jogerő: 2023.01.26 7
6. Az egyesület formája:nemzetiségi egyesület	Jogerő: 2023.01.26 7
6. A szervezet székhelye: 6754 Újszentiván, Fő utca 1	Jogerő: 2023.01.26 7
9.(1) A képviselő neve: elnök Veszelinov Mína Anyja neve: Kormöczi Ildikó Lakóhelye: 6754 Újszentiván, Fő utca 8 B A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló terjedelme: Általános A megbízás időtartama:5 év A megbízás megszűnésének időpontja:2027.11.25 A megszűnés tényleges időpontja: A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:	Jogerő: 2023.01.26 7
10. A szervezet célja: Az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület tevékenységét önállóan és függetlenül végző nemzetiségi civil szervezet, amelynek célja: a) A Magyarországon élő szerbek nemzeti tudatának, valamint kulturális, történelmi, nyelvi és más hagyományainak megőrzése, fejlesztése, továbbadása fiatal generációk részére. b) Egyéni és kollektív társadalmi, kulturális, gazdasági és minden demokratikus jogainak és érdekeinek képviselete és védelme.	Jogerő: 2023.01.26 7
11. A szervezet cél szerinti besorolása: kulturális és információs, kommunikációs tevékenység (pl. helyi tömegkommunikáció, művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, közgyűjtemény, kiadás, épített környezet védelme, népművészet, hagyományörzés, közművelődés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása)	Jogerő: 2023.01.26 7
12. A létrehozás határozott idejének lejárta: Lejárat napja nincs bejegyezve	Jogerő: 2023.01.26 7
13. A létesítő okirat (módosításának) kelte: 2023.01.19	Jogerő: 2023.01.26 7
21. Közhasznú jogállás: Nem közhasznú	Jogerő: 2023.03.14 11
22. A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe: 19353083#cegkapu	Jogerő: 2023.01.31
23. A szervezet adószáma: 19353083-1-06	Jogerő: 2023.01.31
24. A szervezet adószámával kapcsolatos tény: Bejegyzett Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2023.01.26	Jogerő: 2023.09.25 11
25. A szervezet közösségi adószáma: HU19353083	Jogerő: 2023.09.25 11
26. A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény: Bejegyzett Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2023.01.26	Jogerő: 2023.01.31
27. A szervezet statisztikai számjele: 19353083-9499-529-06	

28. A szervezet statisztikai számjével kapcsolatos tény: Bejegyzett

Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2023.01.31

Jogerő: 2023.01.31

29. A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:

(1.) Bank megnevezése: OTP Bank Nyrt.

Székhely: 1051 Budapest, Nádor utca 16.

Számlaszám: 11735184-20005784

Jogerő: 2023.03.14

11

30. A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i): Szervezeti egység nincs bejegyezve

31. A szövetséget létrehozó szervezetek listája:

32. Jogelőd szervezetek: Jogelőd szervezet nincs bejegyezve

33. Jogutód szervezetek: Jogutód szervezet nincs bejegyezve

34. Folyamatban levő eljárás típusa: Nincs

35. Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés: Eljárás nincs bejegyezve

36. Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés: Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve

38. Egyéb: Nincs egyéb adat bejegyezve

ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Szeged, 2023.09.28

(bólyegző)

aláírás

i. r. : 2052-4 / 2013

S. ...

Alapszabály sablon
Egyesület

1

AZ ÚJSZENTIVÁNIK BARÁTI KÖRE EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a Újszentivániai Baráti köre Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Újszentivániai Baráti köre Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése:
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: -
4. Az egyesület székhelye: 6754 Újszentiván, Fő u. 7
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: -

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:
 - A település lakosainak részére rendezvények, összejövetelek rendezése, szervezése,
 - Ifjúságnevelés, gyermekek részére előadások és rendezvények szervezése, tartása,
 - Hagyományörzés érdekében rendezvények, kirándulások és megemlékezések megszervezése, tartása, a lakosság oktatása és a lakosok rekreációs időtöltésének elősegítése,
 - Idősek részére programok és nyaralások szervezése, csoportos foglalkoztatások kialakítása, az idős rászorulókat támogatása,
 - Újszentiván község lakosságának közösségének összekovácsolása
 - Újszentiván község testvérvárosaiival és szomszédos településeivel való kapcsolat elmélyítése, jobb kapcsolat kialakításának érdekében.
2. Az egyesület tevékenysége:
 - idősek és rászorulókat segítése
 - testvértelépülésekkel való kapcsolattartás
 - környezetfejlesztés
 - zöldítés, zöld környezet kialakítása
 - környezetvédelem
 - kirándulásszervezés, programtúrizmus

Tevékenységi kör:
5621 - Rendezvényi étkeztetés

**A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik.**

Újszentivániai
Baráti köre Egyesület
6754 Újszentiván, Fő u. 7.
adószám: 19364928-1-06

Parabon Jászai

Újszentiván, 2013. 03. 26

- 8230 - Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8559 - Mns egyéb oktatás
- 9329 - Mns egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9499 - Mns egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Az egyesület csak céljai megvalósítása érdekében, annak mértékéig végezhet gazdasági-vállalkozási tevékenységet.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

- 1 Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

Tagdíj

- 1 Az egyesület alapítótagjai valamint rendes tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 3.000,- Ft/ év, amelyet – arányos időre számítva – a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig az első félév július 31 napjáig a második félév kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év június 1. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

A tiszteletbeli tagoknál tagdíj fizetési kötelezettség nem áll fenn.

V.

A tagság

1. Az egyesület alapító valamint rendes tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja és az alapító valamint rendes tagok közgyűlése a tagsági jogviszonyára való jelentkezést nyílt szavazáson, egyszerű szótöbbséggel megszavazza.
2. Az egyesület tiszteletbeli tagja azon az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja és az Egyesülethez való csatlakozáshoz szükséges belépési nyilatkozatot kitölti, valamint az elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt a felvételéről.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi alapító valamint rendes tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a rendes tagság a belépési nyilatkozat új tag általi elfogadásával, a közgyűlés által történő megszavazásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az

Újszentivánlak
Baráti köre Egyesület
6754 Újszentiván, Fő u. 7.
adószám: 19364928-1-06

Újszentiván, 2023. 09. 26.

A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik.

Puskás János

elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül a közgyűlés elé utalja azt, a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől.

2. Tiszteletbeli tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik és a tagfelvétel megszavazásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől.

A határozatokat mindkét esetben annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapként szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület alapító valamint rendes tagja jogosultak:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekintetni

A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik.

Ujszentiván, 2023. 09. 26

Purkócs János
Ujszentivániai
Baráti köre Egyesület
6754 Ujszentiván, Fő u. 7.
adószám: 19364928-1-06

e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

Az alapító valamint rendes tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

2. Az egyesület tiszteletbeli tagjai jogosultak:
- az egyesület tevékenységében részt venni
 - az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - a közgyűlésen részt venni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, javaslatokat és észrevételeket tenni

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult alapító valamint rendes tag egyenlő szavazattal rendelkezik, a tiszteletbeli tagok szavazati joggal nem rendelkeznek.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:

- Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
- Közgyűlés
 - Elnökség

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály módosítása;
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

Újszentivániai
Baráti köre Egyesület
6754 Újszentiván, Fő u. 7.
adószám: 19364928-1-06

Újszentiván, 2023.09.26

A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik.

Puskás János

- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
j) rendes tagok felvételének megszavazása

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészítést napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.

Ujszentiván, 2023.03.26.

A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik.

Pusker Ferenc
Ujszentiván
Baráti köre Egyesület
6754 Ujszentiván, Fő u. 7.
adószám: 19364928-1-06

9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

**Újszentivániai
Baráti köre Egyesület**
6754 Újszentiván, Fő u. 7.
adatszám: 19364928-1-06

Újszentiván, 2023. 09. 26.

A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik.

Purkócs János

A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői: három fős elnökség

16.1 Az egyesület elnöke: Puskás Jenőné, 6754 Újszentiván, Damjanich utca 22., anyja neve: Csillag Ilona

16.2 Az egyesület alelnöke: Berta Sándorné, 6754 Újszentiván, Mária u. 9.

16.3 Az egyesület titkára: Pópity Jánosné, 6754 Újszentiván Árpád utca 12/A.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h./ a tagság nyilvántartása;
- i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l./ a tag felvételéről való döntés.
- m./döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal
- n./ tiszteletbeli tag felvételéről való döntés

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Újszentiván, 2023. 09. 26

A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik.

Puskás Jenőné

Újszentivánlak
Baráti köre Egyesület
6754 Újszentiván, Fő u. 7.
adószám: 19364328-1-06

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XI.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Kelt: Újszentiván, 2023. év. július hó 17. napján

Puskás Jenőné
aláírás

Puskás Jenőné elnök

Alulírott dr. Holczer István Róbert egyéni ügyvéd (székhely: 6720 Szeged, Feketesas u. 27. fsz. 8., KASZ: 36072708) aláírással igazolom, hogy a jelen okirat mindenben megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, valamint azt, hogy Puskás Jenőné kinyilvánított akaratát tartalmazza. Tanúsítom, hogy Puskás Jenőné személyi azonossága igazolása után azt előttem a mai napon saját kezűleg írta alá, ezért ellenjegyzem Újszentivánon, 2023. július 17. napján:

Újszentiván, 2023. 03. 26.
A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik.

Puskás Jenőné
Újszentivánlak
Baráti köre Egyesület
6754 Újszentiván, Fő u. 7.
adószám: 19364928-1-06

Dr. Holczer István Róbert
ügyvéd - angol fordító
6720 Szeged, Feketesas u. 27. fsz. 8.
KASZ: 36072708 Adószám: 17303289-1-26
Telefon: +3630/3948574 +3662-675-801
E-mail: holczer.at.law@gmail.com



Szegedi Törvényszék
18.Pk.60.078/2023/2.

V é g z é s

A Szegedi Törvényszék Puskás Jenőné (6754 Újszentiván, Damjanich utca 22.) kérelmezőnek – az Újszentivániai Baráti köre Egyesület civil szervezet nyilvántartásba vétele iránti ügyében

elrendeli

06-02-0003650 sorszám alatt az Újszentivániai Baráti köre Egyesület nyilvántartásba vételét.

A civil szervezet típusa:	egyesület
Az egyesület formája:	egyesület
A civil szervezet székhelye:	6754 Újszentiván, Fő utca 7.
A létesítő okirat kelte:	2023. július 17.
A civil szervezet célja szerinti besorolása:	Kulturális és információs, kommunikációs tevékenység

A civil szervezet célja:

- A település lakosainak részére rendezvények, összejövetelek rendezése, szervezése,
- Ifjúságnevelés, gyermekek részére előadások és rendezvények szervezése, tartása,
- Hagyományörzés érdekében rendezvények, kirándulások és megemlékezések megszervezése, tartása, a lakosság oktatása és a lakosok rekreációs időtöltésének elősegítése,
- Idősek részére programok és nyaralások szervezése, csoportos foglalkoztatások kialakítása, az idős rászorulóknak támogatása,
- Újszentiván község lakosságának közösségének összekovácsolása
- Újszentiván község testvérvárosaival és szomszédos településeivel való kapcsolat elmélyítése, jobb kapcsolat kialakításának érdekében.

A civil szervezet képviselője:

Puskás Jenőné
(anyja születési neve: Csillag Ilona, adóazonosító jele: 8297723917)
6754 Újszentiván, Damjanich utca 22. szám alatti lakos elnök

Újszentiván, 2023.09.26.

A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik.

Puskás Jenőné

Újszentivániai
Baráti köre Egyesület
6754 Újszentiván, Fő u. 7.
adószám: 19364928-1-06

A képviseleti jog terjedelme és gyakorlásának módja: általános, önálló
A képviselői megbízásának időtartama: 5 év
A megbízás megszűnésének időpontja: 2028. július 16.

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye.

A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

A per megindításának a nyilvántartásba vételi, változásbejegyzési kérelemnek helyt adó, valamint a közhasznú nyilvántartásba vételt elrendelő végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár. (A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 46/A. § (1)-(2) bekezdés).

Szeged, 2023. július 28.

dr. Fogarasiné dr. Kispéter Judit
bíróági titkár

Újszentiván, 2023.09.26.

**A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik.**

Purkócs Judit

Újszentivániai
Baráti köre Egyesület
6754 Újszentiván, Fő u. 7.
adószám: 19364928-1-06



Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
Az adatlekérés időpontja: 2023.09.20. 9:04

1. **A szervezet nyilvántartási száma:** 06-02-0003650 Jogerő: 2023.07.28
2
-
2. **A szervezet neve:** Újszentivániai Baráti köre Egyesület Jogerő: 2023.07.28
2
3. **A szervezet rövidített neve:** Nincs rövidített név bejegyezve
4. **A szervezet idegen nyelvű elnevezése:** Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve
5. **A szervezet típusa:** Egyesület Jogerő: 2023.07.28
2
6. **Az egyesület formája:** egyesület Jogerő: 2023.07.28
2
8. **A szervezet székhelye:** 6754 Újszentiván, Fő utca 7. Jogerő: 2023.07.28
2
-
- 9.(1) **A képviselő neve:** elnök Puskás Jenőné Jogerő: 2023.07.28
2
- Anyja neve:** Csillag Ilona
Lakóhelye: 6754 Újszentiván, Damjanich utca 22.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló
terjedelme: Általános
- A megbízás időtartama:** 5 év
A megbízás megszűnésének időpontja: 2028.07.16
A megszűnés tényleges időpontja:
A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:
-
10. **A szervezet célja:** - A település lakosainak részére rendezvények, összejövetelek rendezése, szervezése, ifjúságnevelés, gyermekek részére előadások és rendezvények szervezése, tartása, - Hagyományörzés érdekében rendezvények, kirándulások és megemlékezések megszervezése, tartása, a lakosság oktatása és a lakosok rekreációs időöltésének elősegítése, - Idősek részére programok és nyaralások szervezése, csoportos foglalkoztatások kialakítása, az időseknél rászorulóknak támogatása, - Újszentiván község lakosságának közösségének összekovácsolása
- Újszentiván község testvérvárosaival és szomszédos településsel való kapcsolat elmélyítése, jobb kapcsolat kialakításának érdekében. Jogerő: 2023.07.28
2
11. **A szervezet cél szerinti besorolása:** kulturális és információs, kommunikációs tevékenység (pl. helyi tömegkommunikáció, művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, közgyűjtemény, kiadás, épített környezeti védelme, népművészet, hagyományörzés, közművelődés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása) Jogerő: 2023.07.28
2
12. **A létrehozás határozott idejének lejárta:** Lejárat napja nincs bejegyezve
13. **A létesítő okirat (módosításának) kelte:** 2023.07.17 Jogerő: 2023.07.28
2
-
21. **Közhasznú jogállás:** Nem közhasznú
-
22. **A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:** Elektronikus cím nincs bejegyezve Jogerő:
-
23. **A szervezet adószáma:** 19364928-1-06 Jogerő: 2023.07.31
2
24. **A szervezet adószámával kapcsolatos tény:** Bejegyzett Jogerő: 2023.07.31
2
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2023.07.28
25. **A szervezet közösségi adószáma:** Községi adószám nincs bejegyezve
26. **A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:** Községi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve Adószám: 19364928-1-06

Újszentiván, 2023.09.26.

A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik.

oldal: 1/2

Puskás Jenőné

Újszentivániai
Baráti köre Egyesület
6754 Újszentiván, Fő u. 7.
Adószám: 19364928-1-06

Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: Időpont nincs bejegyezve

27. A szervezet statisztikai számjele: 19364928-5621-529-06 Jogerő: 2023.07.31

2

28. A szervezet statisztikai számjével kapcsolatos tény: Bejegyzett Jogerő: 2023.07.31

Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2023.07.31

2

29. A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye: Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve

30. A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i): Szervezeti egység nincs bejegyezve

31. A szövetséget létrehozó szervezetek listája:

32. Jogelőd szervezetek: Jogelőd szervezet nincs bejegyezve

33. Jogutód szervezetek: Jogutód szervezet nincs bejegyezve

34. Folyamatban levő eljárás típusa: Nincs

35. Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés: Eljárás nincs bejegyezve

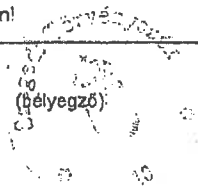
36. Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés: Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve

39. Egyéb: Nincs egyéb adat bejegyezve

ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Szeged, 2023.09.20



Kalvay Katalin
aláírás

Újszentiván, 2023.09.26.

Puskás János

A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik.

Újszentivániai
Baráti köre Egyesület
6754 Újszentiván, Fő u. 7.
adószám: 19364928-1-06

ALÁÍRÁSMINTA

Alulírott, *Puskás Jenőné*, 6754 Újszentiván, Damjanich utca 22. szám alatti lakos, mint az *Újszentivániai Baráti köre Egyesület* /székhelye: 6754 Újszentiván, Fő utca 7. / elnöke kijelentem, hogy az Egyesületet akként jegyzem, hogy a kézzel, géppel írt, illetve előnyomott vagy nyomtatott alapítványi név alá nevemet önállóan az alábbiak szerint írom.

Egyesület neve:

Újszentivániai Baráti köre Egyesület

Egyesület rövidített neve:

Puskás Jenőné

Puskás Jenőné
Egyesületi Elnök

Alulírott dr. Holczer István Róbert egyéni ügyvéd (székhely: 6720 Szeged, Feketesas u. 27. fsz. 8., KASZ: 36072708) tanúsítom, hogy a jelen aláírás mintát Puskás Jenőné (szül. név: Kovács Ilona Veronika, szül.: Újszentiván, 1948.07.07., a.n.: Csillag Ilona) 6754 Újszentiván, Damjanich utca 22. szám alatti lakos, aki a személyazonosságát az által felmutatott 899349KE számú személyazonosító igazolványával, lakcímét az általa felmutatott 694169DL számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta, előttem a mai napon saját kezűleg írta alá, ezért ellenjegyzem Újszentivánon, 2023. 07.17. napján:

Újszentiván, 2023.07.26

A másolat az eredetivel
mindenben megegyezik.

Újszentivániai
Baráti köre Egyesület
6754 Újszentiván, Fő u. 7.
adószám: 19364928-1-06

Dr. Holczer István Róbert
ügyvéd - angol jogi fordító
6720 Szeged, Feketesas u. 27. fsz. 8.
KASZ: 36072708 Adószám: 57403289-1-2.
Telefon: +3670/3943574 +3652-675-807
E-mail: holczer.at.law@gmail.com

1. melléklet a 9/2023. (III.27.) önkormányzati rendelethez ;

PÁLYÁZATI ADATLAP

A 2023. évi önkormányzati civil támogatáshoz

1. A pályázat címe: **Az Újszentivániai Baráti köre Egyesület programjainak támogatása**

2. A pályázó szervezet

Neve: **Újszentivániai Baráti köre Egyesület**
Címe: **6754 Újszentiván, Fő utca 7.**
Képviselője: **Puskás Jenőné, elnök**
Értesítési címe: **6754 Újszentiván, Damjanich utca 22.**
E-mail címe:
Telefonszáma: **+36-20-779-0754**

3. A pályázó szervezet működési formája

egyesület alapítvány egyéb:

3. a) Jogi személy esetén a pályázó

Adószáma: **19364928 - 1 - 06**
Bírósági bejegyzés száma: **0600/Pk.60078/2023**
Bankszámlaszáma: **10300002 - 13540381 - 00014905**
Számlavezető pénzüintézet neve: **MBH Bank Nyrt.**

3. b) Nem jogi személy esetén, a kötelezettséget vállaló szervezet

Neve: **nem releváns**
Címe:
Képviselője:
Adószáma:
Bírósági bejegyzés száma:
Bankszámlaszáma:
Számlavezető pénzüintézet neve:
(Nem jogi személy esetén együttműködési megállapodás benyújtása kötelező.)

4. A pályázatért felelős személy

Neve: **Puskás Jenőné**
Címe: **6754 Újszentiván, Damjanich utca 22.**
Telefonszáma: **+36-20-779-0754**
E-mail címe:

5. A pályázó szervezet rövid bemutatása

Az Újszentivániai Baráti köre Egyesület 2023. júliusában alakult Újszentivánért tenni akaró polgárok összefogásával. Az egyesület magját olyan helyi lakosok alkotják, akik informálisan már korábban is rendszeresen áldozták szabad idejüket a településért, aktívan részt vettek a települési rendezvények szervezésében, a testvértelepülési kapcsolatok ápolásában. Az egyesület létszáma jelenleg meghaladja a 40 főt.
Az egyesület célja: ifjúságnvelési, hagyományörző és közösségépítő célú rendezvények megszervezése, testvértelepülési kapcsolatok ápolása, elmélyítése.

6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése

A pályázat keretében két nagyobb rendezvényt kívánunk megvalósítani.
Az egyik egy budapesti kirándulás a Magyar Zene Házába. Az egész napos kiránduláson terveink szerint mintegy 50 fő nyugdíjas résztvevőnek teremtünk lehetőséget a tartalmas kulturális kikapcsolódásra. A programelemre terveink szerint 2023. novemberében fog sor kerülni.
Másik rendezvényünk egy zenés-táncos évzáró, melyet 70 fő részvételével szeretnénk megvalósítani.
A résztvevők terveink szerint aktívan segédkeznek majd az ételek elkészítésében is, így ezen programelem vonatkozásában az alapanyagok költségére kérjük az önkormányzat támogatását.
Az egész estés programra zenészeket is invitálunk, akik költségéhez szintén támogatást szeretnénk kérni.
Az évzáróra terveink szerint december derekán kerül sor a Civil Házban.
Mindkét rendezvény aktívan hozzájárul Újszentiván közösségének összetartásához.

7. A tervezett programok, tevékenységek költségvetése

100.000 Ft-t meghaladó támogatási összeg igénylése esetén részletes költségvetési terv benyújtása kötelező!

Költség tételek, programok megnevezése	Teljes költség (ezer Ft)	Saját forrás (ezer Ft)	Egyéb forrás (ezer Ft)	Igényelt támogatás (ezer Ft)
Buszköltség (50 fős busz, 1 nap)	255	0	0	255
Belépőjegyek a Magyar Zene Házába	97,5	0	0	97,5
Alapanyag költség évzáró rendezvényhez	87,5	0	0	87,5
Zenészek költsége (számlás) évzáró rend.	50	0	0	50
Összesen:	490	0	0	490

Az igényelt támogatás összege összesen: **490.000** Ft

8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: **0** Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás: megtörtént nem történt meg

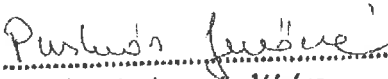
9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom Újszentiván Polgármesteri Hivatalát adataim kezelésére.

Újszentiván 20.23. szeptember hó 26. nap


.....
pályázó cégszerű aláírása

Újszentivániai
Baráti köre Egyesület
6754 Újszentiván, Fő u. 7.
adószám: 19364928-1-06

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: Újszentivániai Baráti köre Egyesület
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 6754 Újszentiván, Fő utca 7.
Képviselőjének neve: Puskás Jenőné
Nyilvántartásba vételi okirat száma: 0600/Pk.60078/2023
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Szegedi Törvényszék

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei,

- c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Újszentiván, 2023.09.26

Puskás Jenőné

Újszentivániai
Baráti köre Egyesület
6754 Újszentiván, Fő u. 7.
adószám: 19364528-1-06

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*.

a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)*.

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*.

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó)*.

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert vezető tisztségviselője az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

Újszentiván, 2023.09.26

Baráti köre Egyesület
Újszentiván
Baráti köre Egyesület
6754 Újszentiván, Fő u. 7.
adószám: 19364928-1-06

3. melléklet a 9/2023. (III.27.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Újszentivániai Baráti köre Egyesület
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén
székhelye: Cégjegyzékszám:
Adószáma:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén
székhelye: Képviselőjének neve: 6754 Újszentiván, Fő utca 7. ; Puskás Jenőné

Nyilvántartásba vételi okirat
száma: 0600/Pk.60078/2023

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Szegedi Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ...pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával

kezdeményeztem. Újszentiván, 20. 23. szeptember hó 26. nap

Puskás Jenőné

Aláírás/Cégszerű aláírás

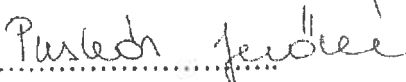
Újszentivániai
Baráti köre Egyesület
6754 Újszentiván, Fő u. 7.
adószám: 19364928-1-06

NYILATKOZAT

Alulírott Puskás Jenőné, az Újszentivániai Baráti köre Egyesület (cím: 6754 Újszentiván, Fő utca 7., adószám: 19364928-1-06) elnöke a „*Helyi civil szervezetek támogatása*” című pályázati felhívásra benyújtott pályázatunkkal kapcsolatban az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. Hozzájárulunk a pályázattal kapcsolatos esetleges támogatói ellenőrzés(ek) lefolytatásához.
2. Szervezetünkkel kapcsolatban nincs folyamatban a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás.
3. Rendezvényeinken, programjainkon Újszentiván Községi Önkormányzatot támogatóként feltüntetjük.

Kelt: Újszentiván, 2023. szeptember 26.


Puskás Jenőné
elnök

**Újszentivániai
Baráti köre Egyesület**
6754 Újszentiván, Fő u. 7.
adószám: 19364928-1-06

A.S. 2023-5/2023

G.S.M.

1. melléklet a 9/2023. (III.27.) önkormányzati rendelethez ;

PÁLYÁZATI ADATLAP

A 2023 évi önkormányzati civil támogatáshoz

1. A pályázat címe: Újszentiván közbiztonságáért

2. A pályázó szervezet

Neve: Újszentiváni Polgárőr Egyesület
 Címe: 6754 Újszentiván Fő utca 7. szám
 Képviselője: Almási László
 Értesítési címe: 6754 Újszentiván Nyírlág u. 24. szám
 E-mail címe: almasil185@gmail.com
 Telefonszáma: 20/442-2562 06-30-895563

3. A pályázó szervezet működési formája

egyesület alapítvány egyéb:

Értékelés: 2023. SZEPTEMBER 06
 SZÁMA: 2170-1/2023

3. a) Jogi személy esetén a pályázó

Adószáma: _____
 Bírósági bejegyzés száma: _____
 Bankszámlaszáma: _____
 Számlavezető pénzüintézet neve: _____

3. b) Nem jogi személy esetén, a kötelezettséget vállaló szervezet

Neve: Újszentiváni Polgárőr Egyesület
 Címe: 6754 Újszentiván Fő u. 7. szám
 Képviselője: Almási László
 Adószáma: 18479847-1-06
 Bírósági bejegyzés száma: 15. PK. 60. 090/2008/52 (2519)
 Bankszámlaszáma: 57400066-1111-9236
 Számlavezető pénzüintézet neve: KBH BANK Nyrt. 6310-504 Szekes
 (Nem jogi személy esetén együttműködési megállapodás benyújtása kötelező.)

4. A pályázatot felelős személy

Neve: Almási László
 Címe: 6754 Újszentiván Nyírlág utca 24. szám
 Telefonszáma: 20/442-2562
 E-mail címe: almasil185@gmail.com

Újszentiváni
 Polgárőr Egyesület
 6754 Újszentiván, Fő u. 7.
 Adószám: 18479847-1-06
 Banksz.: 57400066-11119236

Almás László

5. A pályázó szervezet rövid bemutatása

Az Újszentiváni Polgárőr Egyesület 2008. Augusztus 06-án alakult és azóta a település érdekében tevékenykedik. A szervezet célja a helyi lakosság biztonságának, a lakosság közérzetének, életminőségének javítása, a bűnözés megelőzése, a rendszertartás, a bűnelhárítás, a bűnmegelőzés, a bűnmegszüntetési feladatok ellátása, a bűnmegelőzési munkák elvégzése.

6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, titemezése

Egészség nyomonkövetés, Fürdő, Államhatár őrség felállítás, önkormányzati feladatok ellátása, a lakosság közérzetének javítása, a bűnözés megelőzése, a bűnmegelőzés, a bűnmegszüntetési feladatok ellátása, a bűnmegelőzési munkák elvégzése.

7. A tervezett programok, tevékenységek költségvetése

100.000 Ft-t meghaladó támogatási összeg igénylése esetén részletes költségvetési terv benyújtása kötelező!

Költség tételek, programok megnevezése	Teljes költség (ezer Ft)	Saját forrás (ezer Ft)	Egyéb forrás (ezer Ft)	Igényelt támogatás (ezer Ft)
Egészség nyomonkövetés		100 000		500 000
Fürdő		"		"
Államhatár őrség felállítás		"		"
Önkormányzati feladatok ellátása		"		"
Lakosság közérzetének javítása		"		"
Összesen:		"		"
Az igényelt támogatás összege összesen:				500 000 Ft

8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: 200 000 Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás: Megtörtént Nem történt meg

Újszentiváni Polgárőr Egyesület
 6754 Újszentiván, Fő u. 7.
 Adószám: 18479847-1-06
 Banksz.: 5740066-11119236

[Handwritten signature]

9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom Újszentiván Polgármesteri Hivatalát adataim kezelésére.

Újszentiván 20.2.9 hó nap

Újszentiváni
Polgárőr Egyesület
6754 Újszentiván, Fő u. 7.
Adószám: 18479847-1-06
Banksz.: 57400066-11119236


.....
pályázó cégszerű aláírása



Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
Az adatlekérés időpontja: 2023.08.14. 9:14

1. **A szervezet nyilvántartási száma:** 06-02-0002519 Jogerő: 2008.08.02
2/1
-
2. **A szervezet neve:** Újszentiváni Polgárőr Egyesület Jogerő: 2008.08.02
2/1
3. **A szervezet rövidített neve:** Nincs rövidített név bejegyezve
4. **A szervezet idegen nyelvű elnevezése:** Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve
5. **A szervezet típusa:** Egyesület Jogerő: 2008.08.02
2/1
6. **Az egyesület formája:** polgárőr szervezet Jogerő: 2013.02.02
8/1
8. **A szervezet székhelye:** 6754 Újszentiván, Fő utca 7. Jogerő: 2008.08.02
2/1
-
9. (1) **A képviselő neve:** elnök Almási László Jogerő: 2022.07.11
54
- Anyja neve:** Tácsi Mária
Lakóhelye: 6754 Újszentiván, Újvilág utca 24.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: Együttes
terjedelme: Általános
- A megbízás időtartama:** 5 év
A megbízás megszűnésének időpontja: 2026.09.25
A megszűnés tényleges időpontja:
A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:
- (2) **A képviselő neve:** titkár Burján Zsuzsanna Márta Jogerő: 2022.07.11
54
- Anyja neve:** Nagy Gizella Mária
Lakóhelye: 6754 Újszentiván, Újvilág utca 22.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: Együttes
terjedelme: Általános
- A megbízás időtartama:** 5 év
A megbízás megszűnésének időpontja: 2026.09.25
A megszűnés tényleges időpontja:
A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:
- (3) **A képviselő neve:** elnökhelyettes Varjú György Jogerő: 2022.07.11
54
- Anyja neve:** Faragó Erzsébet
Lakóhelye: 6754 Újszentiván, Újvilág utca 38.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: Együttes
terjedelme: Általános
- A megbízás időtartama:** 5 év
A megbízás megszűnésének időpontja: 2026.09.25
A megszűnés tényleges időpontja:
A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:
-
10. **A szervezet célja:** Tevékenyen részt venni Újszentiván község területén az állampolgárok vagyonának, a közterületek rendjének és biztonságának, valamint a környezet védelmének biztosításában. Jogerő: 2008.08.02
2/1
11. **A szervezet cél szerinti besorolása:** polgári védelmi, tűzoltási tevékenység Jogerő: 2008.08.02
2/1
12. **A létrehozás határozott idejének lejárta:** Lejárat napja nincs bejegyezve

13. **A létesítő okirat (módosításának) kelte:** 2016.09.29 Jogerő: 2016.11.04
35/1
-
21. **Közhasznú jogállás:** Nem közhasznú Törlés Jogerő 2014.10.01
-
22. **A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:** Elektronikus cím nincs bejegyezve Jogerő:
-
23. **A szervezet adószáma:** 18479847-1-06 Jogerő: 2015.03.10
-
24. **A szervezet adószámával kapcsolatos tény:** Bejegyzett Jogerő: 2015.03.10
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2008.08.25
-
25. **A szervezet közösségi adószáma:** Közösségi adószám nincs bejegyezve
-
26. **A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:** Közösségi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: Időpont nincs bejegyezve
-
27. **A szervezet statisztikai számjele:** 18479847-9499-526-06 Jogerő: 2015.03.18
-
28. **A szervezet statisztikai számjelével kapcsolatos tény:** Bejegyzett Jogerő: 2022.03.28
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2022.03.28
-
29. **A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:** Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve
-
30. **A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i):** Szervezeti egység nincs bejegyezve
-
31. **A szövetséget létrehozó szervezetek listája:**
-
32. **Jogelőd szervezetek:** Jogelőd szervezet nincs bejegyezve
-
33. **Jogutód szervezetek:** Jogutód szervezet nincs bejegyezve
-
34. **Folyamatban levő eljárás típusa:** Nincs
-
35. **Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés:** Eljárás nincs bejegyezve
-
36. **Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés:** Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve
-
39. **Egyéb:** Nincs egyéb adat bejegyezve

ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Szeged, 2023.08.14

(bélyegző)



aláírás



MBH Bank Nyrt., 6810-504 Szeged
6722. Szeged Mikszáth Kálmán utca 15-
Adóig.szám: 10011922-4-44 Cégj.szám: 01 10-040952
Telefonszám: 62 540017
BIC kód: MKKBHU33
Internet: www.mbhbank.hu Email: ügyfeleszolgalt@mbhbank.hu

Újszentiváni Polgárőr Egyesüle

Újszentiván
Pó utca 7

6754

NEM POSTÁZANDÓ

BANKSZÁMLAKIVONAT

Számlaszám: 57400066-11119236
IBAN szám: HU21 5740 0066 1111 9236 0000 0000
Hirdetmény név: Egyéb sz. STABIL CSOMAG(121 K 16T)
Számlatulajdonos neve: Újszentiváni Polgárőr Egyesüle
Számla megnevezése: Újszentiváni Polgárőr Egyesüle folyószámlája
100 000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT
Devizanem: HUF

Könyvelés dátuma: 2023.08.24
Kivonatszám/számla sorszáma: 12/2023
Kivonatkészítés időpontja: 2023.08.24 19:43:34
EREDETI 1 PÉLDÁNY 1. oldal

Utolsó kivonat egyenlege: 276 984
Tőke: 276 984 Kamat: 0 Költség: 0

Könyv.nap	Felgalom megnevezése	Azonosító adatok	Terhelés/Jóváírás
Értéknep	Kozlemeny		(-) (+)
2023.08.24	Átutalás (IG2)		96 000
	(12): 2023.08.24, (1): 11707024202308249374227		
	(2): HU32117070242235699000000000, ORSZÁGOS POLGÁRŐR SZÖVETSÉG		
	(6): G 30/278/2023		
	Azonosító: 1428588096		

Nyitó egyenleg: 276 984
Terhelés összesen: 0
Jóváírás összesen: 96 000
Záró egyenleg: 372 984 Kamat: 0 Költség: 0

2023.08.24 19:43:34
A hitelintézetek terhelő időszaki tranzakciós illeték a hatályos
2012. évi CXVI. törvény alapján (HUF): 0,00
Egyenleghi zárolt összeg: 0
- Bankkártyás zárolás (-): 0
- Bankkártyás zárolás (+): 0
- Számlán manuálisan zárolt összeg: 0
- AFR terhelés (-): 0
- AFR jóváírás (+): 0
Üzenetek vége

Számlaszám: 57400066-11119236
IBAN szám: HU21 5740 0066 1111 9236 0000 0000
Hirdetmény név: Egyéb sz. STABIL CSOMAG(121 K 16T)
Kivonatszám/számla sorszáma: 12/2023
Kivonatkészítés időpontja: 2023.08.24 19:43:34

Devizanem: HUF

EREDETI 1. PÉLDÁNY 2. oldal

Az átutalások részletes adattartalma az alábbi sorszámozás szerint értelmezendő:
(1) Tranzakció azonosító (2) Átutaló / Kedvezményezett azonosítója (3) Partnerek közt:
egyedi azonosító (4) Tényleges fizető fél azonosítója (5) Tényleges kedvezményezett
azonosítója (6) Közlemény (7) Jogcím (8) Visszautasítás oka (9) Eredeti megbízás
azonosítója (10) Költséglevonás adatai (11) Kezdeményező adatai (12) Egyéb adatok

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az
OBA védelem. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente
megküldjük Önnek a számlakivonattal azonos módon, illetve a kirendeltségeinken
kérheti annak átadását.

A KIVONAT SZÁMLAKÉNT IS SZOLGÁL. PECSÉT ÉS ALÁÍRÁS NELKÜL IS HITELES
Számleadó: MBH Bank Nyrt.
Címe: 1056 Budapest, Váci u. 38.

Adóig. szám: 10011922444



MBH Bank Nyrt., 6810-504 Szeged
6722. Szeged Mikszáth Kálmán utca 15.
Adóig.szám: 10011922-4-44 Cégj.szám: 01-10-040952
Telefonszám: 62 540017
BIC kód: MKKBHUHB
Internet: www.mhbank.hu Email: ugyfelszolgalat@mhbank.hu

Újszentiváni Polgárőr Egyesüle

Újszentiván
Fő utca 7

6754

NEM POSTÁZANDÓ

BANKSZÁMLAKIVONAT

Számlaszám: 57400066-11119236
IBAN szám: HU21 5740 0066 1111 9236 0000 0000
Hirdetmény név: Egyéb sz. STABIL CSOMAG(121 K 16T)
Számíatulajdonos neve: Újszentiváni Polgárőr Egyesüle
Számia megnevezése: Újszentiváni Polgárőr Egyesüle folyószámlája
100 000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT

Könyvelés dátuma: 2023.08.31
Kivonatszám/számla sorszáma: 13/2023
Kivonatkészítés időpontja: 2023.08.31 19:23:38

EREDETI 1. PÉLDÁNY 1. oldal

Utolsó kivonat egyenlege: 372 984
Tőke: 372 984 Kamat: 0 Költség: 0

Könyv.nap Értéknep	Forgalom megnevezése Közlemény	Azonosító adatok	Terhelés/Jóváírás (-) (+)
2023.08.31	Pénzforgalmi jutalék ALTALÁNOS terhelés		-1 390
2023.08.31	Azonosító: 1437809861		

Nyitó egyenleg: 372 984
Terhelés összesen: -1 390
Jóváírás összesen: 0
Záró egyenleg: 371 594
Tőke: 371 594 Kamat: 0 Költség: 0

Üzenetek: 2023.08.31

A hite intézelet terhelő időszak iranzakciós illeték a hatályos 2012. évi CXVI. törvény alapján (HUF):	4,17
Egyenlegből zárolt összeg	0
- Bankkártyás zárolás (-)	0
- Bankkártyás zárolás (+)	0
- Számlán manuálisan zárolt összeg	0
- AFR terhelés (-)	0
- AFR jóváírás (+)	0

Üzenetek vége



MBH Bank Nyrt., 6610-504 Szeged
6722. Szeged Mikszáth Kálmán utca 15.
Adóig.szám: 10011922-4-44 Cégj.szám: 01-10-040952
Telefonszám: 62 540017
BIC kód: MKKBHUHB
InterNet: www.mbhbank.hu Email: ugyfelszolgalat@mbhbank.hu

Újszentiváni Polgárőr Egyesüle

Újszentiván
Fő utca 7

6754

NEM POSTÁZANDÓ

BANKSZÁMLAKIVONAT

Számlaszám: 57400066-11119236
IBAN szám: HU21 5740 0066 1111 9236 0000 0000
Hirdetmény név: Egyéb sz. STABIL CSOMAG(121 K 16T)
Számílatulajdonos neve: Újszentiváni Polgárőr Egyesüle
Számíla megnevezése: Újszentiváni Polgárőr Egyesüle folyószámlája Devizanem: HUF
100 000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT

Könyvelés dátuma: 2023.08.31
Kivonatszám/számla sorszám: 13/2023 EREDETI 1. PÉLDÁNY 1. oldal
Kivonatkészítés időpontja: 2023.08.31 19:23:38

Utolsó kivonat egyenlege: 372 984
Tőke: 372 984 Kamat: 0 Költség: 0

Könyv.nap	Forgalom megnevezése	Azonosító adatok	Terhelés/Jóváírás
Értéknep	Közlemény		(-) (+)
2023.08.31	Pénzforgalmi jutalék ÁLTALÁNOS terhelés		-1 390
2023.08.31	Azonosító 1437808861		

Nyitó egyenleg: 372 984
Terhelés összesen: -1 390
Jóváírás összesen: 0
Záró egyenleg: 371 594
Tőke: 371 594 Kamat: 0 Költség: 0

Üzenetek: 2023.08.31

A hitelintézetet terhelő időszakos tranzakciók illeték a hatályos 2012. évi CXVI. törvény alapján (HUF):	4,17
Egyenlegből zárolt összeg	0
- Bankkártyás zárolás (-)	0
- Bankkártyás zárolás (+)	0
- Számlán manuálisan zárolt összeg	0
- AFR terhelés (-)	0
- AFR jóváírás (+)	0

Összesítő végösszeg

Számlaszám: 57400066-11119236
IBAN szám: HU21 5740 0066 1111 9236 0000 0000
Hirdetmény név: Egyéb sz.STABIL CSOMAG(121 K 16T)
Kivonatszám/számla sorszáma: 13/2023
Kivonatkészítés időpontja: 2023.08.31 19:23:38

Devizanem: HUF

EREDETI 1. PÉLDÁNY 2. oldal

SZÁMLÁZOTT TÉTELEK

Számlaszám: 13/2023
Kibocsátás kelte: 2023.09.05

Újszentiváni Polgárőr Egyesület 6754 Újszentiván Fő utca 7

Teljesítés Dátuma	Megnevezés Azonosító	ÁFA %	Érték Áfa nélkül	ÁFA Összege	Érték ÁFA-val
2023.08.31	Pénzforgalmi jutalék ÁLTALANOS	mentes	-1 390	0	-1 390
Összesen:			-1 390	0	-1 390

Az átutalások részletes adattartalma az alábbi sorszámozás szerint értelmezendő:
(1) Tranzakció azonosító (2) Átutaló / Kedvezményezett azonosítója (3) Partnerek közötti
egyedi azonosító (4) Tényleges fizető fél azonosítója (5) Tényleges kedvezményezett
azonosítója (6) Közlemény (7) Jogcím (8) Visszatartás oka (9) Eredeti megbízás
azonosítója (10) Költséglevonás adatai (11) Kezdeményezés adatai (12) Egyéb adatok

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az
OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente
megküldjük Önnek a számlakivonattal azonos módon, illetve a kirendeltségeinken
kérből annak átadását.

A KIVONAT SZÁMLAKÉNT IS SZOLGÁL. PECSÉT ÉS ALÁÍRÁS NÉLKÜL IS HITELES

Számlaadó: MBH Bank Nyrt.
Címe: 1056 Budapest, Váci u. 38

Adóig.szám: 10011922444

7. 3. 2.

ÚJSZENTIVÁNI POLGÁRMESTERI HIVATAL
JEGYZŐJÉTŐL

6754 ÚJSZENTIVÁN, Fő u. 7.

TEL.: 62/277-021 FAX: 62/277-021, e-mail: polgarmesterihivatal@ujszentivan.hu

Ikt. sz.: 26526/223

Újszentiván Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
részére

Előterjesztés:

Tárgy: 2023. évi „Egészség napok” támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Újszentivánon 2023. november második, illetve december első felében kerülnek megrendezésre dr. Juhász Tibor házi orvos szervezésében a 2023. évi „Egészség napok” keretében szűrővizsgálatok.

szemész	5.000,- Ft/fő
bőrgyógyász	100.000,- Ft/kitelepülés
cytológus	2.200,- Ft/fő

Az urológus és nőgyógyász munkadíját gyógyszerceg átvállalta.
Az ultrahang készüléket az önkormányzat ingyenesen bocsátja rendelkezésre a vizsgálatokhoz.

Helyszín: Civil ház Nagyterme (6754 Újszentiván, Árpád utca 5.)

Kérem, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek.

Melléklet:

- támogatási kérelem

Tisztelettel

Bodó Imre
polgármester

/2023 (X.31.) Kh.

Tárgy: 2023-as egészségnapok támogatása

HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Újszentiván Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2023. évi „Egészség napok” kapcsán a Civil ház nagytermét ingyenesen rendelkezésre bocsátja, valamint a megrendezést, a résztvevők számától függően hozzávetőlegesen 350.000,- Ft-al támogatja és az ultrahang készülék használatát ingyenesen biztosítja a kérelemben foglaltak szerint.

2./ A képviselő-testülete az összeget Újszentiván Község Önkormányzat 2023. évi költségvetés terhére rendeli biztosítani

3./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó megállapodás megkötésére és a számla aláírására és kifizetésére.

Felelős: Bodó Imre polgármester

Határozatról értesítést kap:

1./ Bodó Imre Polgármester

2./ Jegyző

3./ Pénzügy

4./ dr. Juhász Tibor háziorvos

5./ Irattár

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselőtestület!

Az idén is szeretnék egészségnapokat szervezni a településen. Ehhez szeretném az Önkormányzat anyagi támogatását kérni.

Várhatóan november második felében, december első felében kerülne megrendezésre, attól függően, hogy a felkért kollégák mikor érnek rá. Urológus, nőgyógyász, bőrgyógyász és szemész szakorvos jönne, mellette az én szűrőeszközimmel végeznénk még szűréseket, úgy, mint az előző években. Az urológus és nőgyógyász munkadíját gyógyszer cég átvállalta. A bőrgyógyász, a szemész és a nőgyógyászati rákszűrések kiértékelését végző patológus (cytológus) szakorvos munkadíjának terítését kérném Önöktől.

A szemész 5.000 Ft/fő áron vállalná a szűrést, a korábbi évek tapasztalatai alapján 20-25 fő jelentkezése várható.

A bőrgyógyász 100.000 Ft-ért végezné el a vizsgálatokat.

A cytológus pedig 2200 Ft/fő áron értékelni ki a rákszűréseket. A nőgyógyászati rákszűrésen általában sokan, 50-60-an szoktak megjelenni.

Ezek alapján az Önkormányzatra háruló térítés 350.000 Ft körül lenne, a szűréseken résztvevők számától függően.

A szakorvosok közvetlenül az Önkormányzatnak számláznának.

Valamint a nőgyógyászati és urológiai szűréshez igénybe vennénk az Önkormányzat ultrahang-készülékét. A nőgyógyászati szűrés kivitelezése a védőnői tanácsadóban lenne, a szemészeti szűréshez (előreláthatólag 11.23-án lenne) a Civil ház nagytermét kérném rendelkezésre bocsájtani, mert az besötétíthető.

Támogató döntésükben bízva várom határozatukat.

Újszentiván, 2023.10.18.

Köszönettel,



Dr. Juhász Tibor

házi orvos

Dr. JUHÁSZ TIBOR
orvos, egyéni vállalkozó
Székhely: 6725 Saeged, Kertész u. 6.
Rendelő: 6754 Újszentiván, Arpad u. 5.
Telefon: 62/277-165
ANTISZ azonosító: 060090095
Működési szám: 27055486
Adószám: 52765316-1-05

8. am.

Újszentiván Község Polgármesterétől

6754 Újszentiván, Fő u. 7.

Tel./Fax: (62) 277-021

Ikt.sz.: 26527/223

Tárgy: a természetben nyújtott szociális célú
tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló
rendelet megalkotása

Melléklet: Rendelet tervezet

Újszentiván Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete

Újszentiván

Tisztelt Képviselő-testület!

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete rendkívüli ülésén döntött pályázat benyújtásáról a belügyminiszter által meghirdetett, a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. számú melléklete A Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai I. Előirányzatok és támogatások A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcím szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra. A pályázat ezt követően a Képviselő-testület döntésében foglaltak alapján benyújtásra került.

A miniszteri döntésben foglaltak alapján kiállított Támogatói Okirat alapján Önkormányzatunk 1.056.640,-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyet 64 erdei köbméter lágylombos tűzifa megvásárlására és kiosztására használhat fel. A tüzelőanyag szállítása (ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is) továbbra is az Önkormányzat feladata, mellyel kapcsolatosan felmerülő költségek a Pályázati kiírás alapján – a korábbi évekhez hasonlóan - az idei évben is az Önkormányzatot terhelik.

A vásárolt tűzifa kiosztási határideje 2024. február 15. a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása 2024. március 31-ig történhet meg, a pénzügyi elszámolás határideje 2024. április 15.

A kérelmek beadási határideje: 2023. november 30. napja.

A rendelet-tervezet kidolgozására az előző évvel megegyező feltételekkel került sor, melynek megfelelően a rendelet-tervezet tartalmazza. A rendelet-tervezet kidolgozására egyebekben a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglaltak alapján került sor tekintettel arra, hogy a 2023. évi igénylés részletes feltételeit önkormányzati rendeletben kell szabályozni, melynek hatálybalépése legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlásától számított 10 napon belül meg kell, hogy történjen.

Kérem, vitassák meg a rendelete-tervezetet és hozzák meg döntésüket.

Újszentiván, 2023. október 25.

Bodó Imre
polgármester

RENDELET TERVEZET

Újszentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2023. (X.31.) önkormányzati rendelete

A szociális tűzifa juttatás szabályairól

Újszentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Törvény 45. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. § (1) 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § E rendelet célja, hogy az önkormányzat által – a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének 2.2.1. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímében foglaltakra tekintettel – biztosított szociális célú tűzifa támogatási ellátás igénybevételének helyi szabályait megállapítsa, rendelkezze az ellátás mértékéről; a jogosultság feltételeiről, ellenőrzéséről és igénybevételük céljáról.

2. § (1) Szociális célú tűzifa támogatás állapítható meg Újszentiván Község közigazgatási területén élő szociálisan rászorultak részére.

(2) A szociális célú tűzifa támogatás szempontjából szociálisan rászorult, aki

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Törvény szerint
 - aa) aktív korúak ellátására, vagy
 - ab) időskorúak járadékára, vagy
- b) települési támogatás keretében nyújtott lakásfenntartási támogatásra jogosult, vagy
- c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család tagja.

(3) Az önkormányzat a (2) bekezdésben szabályozott eseteken kívül

- a) a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére is
- b) 70 év feletti egyedül élő részére

biztosíthat vissza nem térítendő természetbeni támogatás keretében tűzifát.

(4) Nem nyújtható olyan lakcímre a támogatás, ahol az ingatlanban nem életvitelszerűen laknak és annak sem akinek a családjában - jövedelemigazolás alapján - az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 350 %-át, egyedül élő személy esetén az 450 %-át meghaladja.

(5) A támogatás háztartásonként egy kérelmezőnek állapítható meg. Háztartás alatt e rendelet vonatkozásában az egy lakcímen élők, tartózkodók összessége értendő. Az elbírálás során az életvitelszerű tartózkodás az irányadó, melynek igazolása bejelentett lakóhely, vagy tartózkodási hely hiányában kérelmező két tanú igazolásával alátámasztott nyilatkozatával állapítható meg. Ez esetben – amennyiben az igénylő nem rendelkezik bejelentett lakó, vagy tartózkodási hellyel a megjelölt ingatlanban – a kérelemhez csatolandó a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata.

(6) Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal a támogatás megállapítását követő 4 hónapon belül ellenőrizheti a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának lehetőségét, a kérelemben nyilatkozattal megjelölt előny felhasználásának valódiságát, melyet a Kérelmező köteles alátámasztani. Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a Kérelmező a támogatás kérelmezését rosszhiszeműen, a hatóság megtévesztésével tette, úgy a természetbeni támogatás ellenértékével megegyező összeg visszafizetésére válhat kötelezetté.

3. § (1) A szociális célú tűzifa támogatás mértéke lakóingatlanonként legalább 1 erdei m³, de legfeljebb 3 erdei m³.

(2) A szociális célú tűzifa támogatás kizárólag természetben nyújtható.

4. § (1) A támogatás megállapítása iránti kérelem benyújtása a rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon történik.

(2) A kérelmeket 2023. november 30. napjáig lehet benyújtani az Újszentiváni Polgármesteri Hivatalhoz (Újszentiván, Fő u. 7.).

5. § (1) A szociális célú tűzifa támogatással kapcsolatos elsőfokú hatáskört Újszentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármesterre ruházza át. A támogatást határozattal – a képviselő-testület által átruházott hatáskörben – a polgármester állapítja meg. A kérelmekről legkésőbb 2023. december 6. napjáig dönt.

(2) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. melléklete szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

6. § Jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény. szabályait kell alkalmazni.

7. § (1) Ez a rendelet 2023. november 01. napján lép hatályba, és 2024. június 30-án hatályát veszti.

Bodó Imre
polgármester

Dr. Váczi Borbála
jegyző

Kérelem szociális tűzifa igényléséhez

1. Személyes adatok

Neve:

Születésneve:

Anyjaneve:

Születés helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye: irányítószám település

..... utca/út/tér/köz házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

Tartózkodási helye: irányítószám település

..... utca/út/tér/köz házszám épület/lépcsőház emelet, ajtó

TAJ szám.:

Állampolgársága:

Telefonszám:

E-mail:

Családi állapota: házas, hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, élettárs (Aláhúzással jelölje!)

2. Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel: rendelkezem nem rendelkezem
(aláhúzással jelölje!)

3. A kérelmezővel együtt lakók- egy háztartásban élők - száma: fő

4. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel egy háztartásban élők (a kérelmező lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) adatai:

név (születési név)	anyja neve	születés helye, ideje	TAJ szám	rokoni kapcsolat

5. Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként a rendelkezésre álló keret mértékéig tüzelőanyagot biztosíthat annak a szociálisan rászorult személynek, aki életvitelszerűen az adott ingatlanban él és akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 350%-át, egyedül élő személy esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 450%-át.

A támogatási igények elbírálása során előnyt élvez:

a) az Szt. szerinti aktív korúak ellátásában részesülő személy.

- b) az Szt. szerinti időskorúak járadékában részesülő személy,
- c) települési támogatás keretében nyújtott lakásfenntartási támogatásban részesülő személy,
- d) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család,
- e) 70 éven felüli egyedülálló és egyedül élő személy,

Jövedelmnyilatkozat

A kérelemhez csatolni kell:

- a kérelmező és vele együtt élő személy- a kérelem benyújtását megelőző hónap- nyugdíjszelvényét, vagy előző havi jövedelemről szóló igazolást, alkalmi munkavégzésből származó jövedelmet, vállalkozó esetén az előző évi adóbevallás másolatát, vagy Nav igazolást, valamint az adóbevallással lezárt időszak és a kérelem benyújtását megelőző hónapban keletkezett jövedelemről nyilatkozatot, ösztöndíj esetén egy évre vonatkozó igazolás gyermektartásdíj és rokon támogatásból vagy egyéb jogcímen kapott jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmének egy havi átlagáról nyilatkozatot.

Egyéb jövedelemről GYES, GYED, családi pótlék, tartásdíj, nyugdíjszerű ellátás, árvaellátás, rendszeres szociális ellátás, stb, igazoló szelvényt kell csatolni!

6. Jövedelmi adatok

Jövedelem típusa	kérelmező	házastárs, élettárs	a kérelmezővel egy háztartásban élő további személy				
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai, egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások							
Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások							
Egyéb jövedelem							
Összes havi nettó jövedelem							
A háztartás összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)							

7. Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZATBAN közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Újszentiván, 202.....

.....
az ellátást igénylő aláírása

Nyilatkozom, hogy :

- a számomra juttatott szociális tűzifát más részére át nem adom, nem idegenítem el.
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek,
- a szociális tűzifa támogatás megállapítása iránti kérelemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*
- nekem, illetve a velem egy háztartásban élők tulajdonában összesen nincs egynél több gépjármű

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Újszentiván, 202.....

.....
az ellátást igénylő aláírása

J. Imre

ÚJSZENTIVÁN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL
6754 Újszentiván, Fő u. 7.

1 A: 2652-8/2023

Előterjesztés

Tárgy: A 2023. évi költségvetésről és annak végrehajtásáról, egyes átmeneti szabályairól szóló 3/2023. (II.15.) számú rendelet módosítása

**Újszentiván Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Újszentiván**

Tisztelt Képviselő-testület!

Újszentiván Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása szükségessé vált. A módosítást a 2023. nyári diákmunka támogatása, VP6-19.2.1-21-3-17 fűnyíró pályázat támogatása, TOP-1.4.1-19-CS1-2019-00019 Bölcsőde fejlesztés záró elszámolás miatti kiutalás és a meglévő előirányzatok közötti átcsoportosítás miatt szükséges végrehajtani.

Az előirányzatok módosításának indoklása:

Önkormányzatok működési támogatása: 2023.09. hónapig kapott állami támogatások miatt szükséges a kötelező előirányzat módosítást elvégezni:

Helyi önkormányzatok egyéb működési támogatási:	-17 469 855 Ft
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	372 966 Ft
Felhalmozási célú támogatások	12 602 669 Ft
Vagyoni típusú adók	20 000 000 Ft

Összesen: 15 789 646 Ft

A bevételi előirányzatok módosítása érinti az Önkormányzatnál és a Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde Intézménynél a dologi és felhalmozási kiadásokat.

Újszentiván, 2023. 10. 24.

Bodó Imre
polgármester

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő testületének

/2023. (X.30.) Önkormányzati rendelet

az Újszentiván Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről, annak végrehajtásáról, egyes átmeneti szabályairól szóló 3/2023. (II.15.) Önkormányzati rendelet módosításáról

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a pontjában felhatalmazás, illetve az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§. (1) bekezdése alapján, a Helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91.§. (1) bekezdése szerint a község lakosságának szükségleteiből és a jogszabályokból adódó – kötelező önkormányzati – feladatok ellátása érdekében az alábbiak szerint módosítja az Újszentiván Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetését.

1.§.

Az 3/2023. (II.15.) sz. rendelet 2.§. -ban foglalt bevételi és kiadási főösszeg: 1 184 210 983 Ft-ra változik.

2.§.

A rendelet 3. §.-a helyébe a következő rendelkezés lép: „3. §² (1)³ Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2023. évi működési költségvetési bevételei 1 184 210 983 Ft. Kiemelt előirányzatonként:

a) működési célú támogatások államháztartáson belülről 264 690 517 Ft, amelyből

aa) önkormányzatok működési támogatásai 220 682 428 Ft

ab) egyéb működési célú támogatások bevételei 27 195 066 Ft

b) közhatalmi bevételek 89 547 632 Ft, amelyből

ba) vagyoni típusú adók 88 447 632 Ft

bb) egyéb közhatalmi bevételek 1 100 000 Ft

c) működési bevételek 99 477 620 Ft

d) finanszírozási bevételek 589 465 411 Ft, amelyből

da) előző évi maradvány igénybevétele 369 616 853 Ft

db) intézmények irányítószervi támogatásai 219 848 558 Ft

dc) hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről 0 Ft

(2)⁴ Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2023. évi felhalmozási költségvetési bevételei (157 842 826 Ft) kiemelt előirányzatonként:

a) felhalmozási bevételek (ingatlanok értékesítése) 66 500 000 Ft

b) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 0 Ft, amelyből

ba) felhalmozási célú önkormányzati támogatások 91 342 826 Ft

bb) egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 0 Ft) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 Ft”

3.§.

A rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép: „4. §⁵ (1)⁶ Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2023. évi működési költségvetési kiadásai (512 544 814 Ft) kiemelt előirányzatonként:

- a) személyi juttatások 243 474 274 Ft
- b) munkaadókat terhelő járulékok 30 772 342 Ft
- c) dologi kiadások: 202 275 146 Ft
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai: 10 200 000 Ft
- e) egyéb működési célú kiadások: 35 465 471 Ft

ebből:

- Társulási feladatokhoz hozzájárulás 20 147 844 Ft
- Civil szervezetek támogatása 5 000 000 Ft
- Önkormányzatok előző évből származó kiadásai 9 772 550 Ft
- Önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései 254 440 Ft

f) finanszírozási kiadások: 227 798 692 Ft, amelyből

fa) intézményeknek nyújtott irányítószervi támogatás 219 848 558 Ft

(2)⁷ Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2023. évi felhalmozási kiadásai (435 104 808 Ft) kiemelt előirányzatonként:

- a) beruházás 228 985 190 Ft
- b) felújítások 205 239 868 Ft”

4.§.

(1) A rendelet 1. melléklet helyébe a jelen rendelet 1. melléklete, a 2. melléklet helyébe a jelen rendelet 2. melléklete, 3. melléklet helyébe a jelen rendelet 3. melléklete 5. melléklet helyébe a jelen rendelet 4. melléklete, a 10. melléklet helyébe jelen rendelet 5. melléklete, a 12. melléklet helyébe jelen rendelet 6. melléklete kerül.

(2) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Újszentiván, 2023. 10. 24.

Bodó Imre
polgármester

dr. Váczi Borbála
jegyző

Újszentiván Községi Önkormányzat
2023. évi költségvetésének címrendje
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás	Bevétel	Saját bevétel	Önkormányzati támogatás	Állami támogatás
2.	1	1	Újszentiván Községi Önkormányzat		956 405 606	956 405 606	708 811 983	0	247 593 623
3.				Személyi juttatások	73 929 780				
4.				Munkaadókat terhelő járulékok	8 595 006				
5.				Dologi kiadások	166 482 236				
6.				Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 200 000				
7.				Egyéb működési célú kiadások	35 174 834				
8.				Beruházások	228 985 190				
9.				Felújítások	205 239 868				
10.				Egyéb felhalmozási kiadások	0				
11.				Céltartalék	0				
12.				Finanszírozási kiadások	227 798 692				
13.	2		Fenntartott költségvetési szervek		227 805 377	227 805 377	5 834 360	221 971 017	0
14.		1	Újszentiváni Polgármesteri Hivatal		57 760 810	57 760 810	0	57 760 810	0
15.				Személyi juttatások	45 640 942				
16.				Munkaadókat terhelő járulékok	6 083 928				
17.				Dologi kiadások	5 745 303				
18.				Ellátási díjak	0				
19.				Egyéb működési célú kiadások	290 637				
20.				Felhalmozási kiadások	0				
21.		2	Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde		170 044 567	170 044 567	5 834 360	164 210 207	0
22.				Személyi juttatások	123 903 552				
23.				Munkaadókat terhelő járulékok	16 093 408				
24.				Dologi kiadások	30 047 607				
25.				Ellátási díjak	0				
26.				Egyéb működési célú kiadások	0				
27.				Felhalmozási kiadások	0				

2. melléklet a .../2023. (X.31.)önkormányzati rendelethez

Újszentiván Községi Önkormányzat
2023. évi költségvetésének összevont mérlege
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladat	Allamig- azgatás I	1. előirányzat módosítás	2. előirányzat módosítás	2023. évi előirányzat
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	222 127 857	222 127 857	-	-	15 740 560	- 17 185 989	220 682 428
3	1. 1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	71 264 027	71 264 027	-	-	2 073 123		73 337 150
4	1. 2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	52 575 730	52 575 730	-	-	6 577 437		59 153 167
5	1. 3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	70 301 700	70 301 700	-	-	6 596 000		76 897 700
6	1. 4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 611 892	4 611 892	-	-	494 000		5 105 892
7	1. 5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	23 374 508	23 374 508	-	-		- 18 320 429	5 054 079
8	1. 6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-		1 134 440	1 134 440
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	21 262 800	21 262 800	-	-	5 559 300	372 966	27 195 066
10	2. 1.	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-			-
11	2. 2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	-	-	-	-			-
12	2. 3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-			-
13	2. 4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	-	-	-	-			-
14	2. 5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	21 262 800	21 262 800	-	-	5 559 300	372 966	27 195 066
15	2. 6.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-			-
16	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	-	-	-	-	78 740 157	12 602 669	91 342 826
17	3. 1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-	78 740 157	12 602 669	91 342 826
18	3. 2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	-	-	-	-			-
19	3. 3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-			-
20	3. 4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	-	-	-	-			-
21	3. 5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-	-			-
22	3. 6.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-			-
23	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	69 547 632	69 547 632	-	-		20 000 000	89 547 632
24	4. 1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	24 399 800	24 399 800	-	-		20 000 000	44 399 800
25	4. 2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	43 881 586	43 881 586	-	-			43 881 586
26	4. 3.	Fogyasztási adók előirányzata	-	-	-	-			-
27	4. 4.	Gépjárműadók előirányzata	-	-	-	-			-
28	4. 5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	166 246	166 246	-	-			166 246

29	4. 6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	1 100 000	1 100 000	-	-			1 100 000
30	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	88 477 620	88 477 620	-	-	11 000 000	-	99 477 620
31	5. 1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-			-
32	5. 2.	Szolgáltatások ellenértéke	55 113 396	55 113 396	-	-			55 113 396
33	5. 3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 208 000	11 208 000	-	-			11 208 000
34	5. 4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-			-
35	5. 5.	Ellátási díjak	4 782 000	4 782 000	-	-			4 782 000
36	5. 6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 334 224	15 334 224	-	-	11 000 000		26 334 224
37	5. 7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-			-
38	5. 8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	-	-	-	-			-
39	5. 9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	-			-
40	5. 10	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	-			-
41	5. 11	Egyéb működési bevételek	2 040 000	2 040 000	-	-			2 040 000
42	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	66 500 000	66 500 000	-	-	-	-	66 500 000
43	6. 1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-			-
44	6. 2.	Ingtatlanok értékesítése	66 500 000	66 500 000	-	-			66 500 000
45	6. 3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-			-
46	6. 4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-			-
47	6. 5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-	-			-
48	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	-	-	-	-			-
49	7. 1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	-	-	-	-			-
50	7. 2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	-	-	-	-			-
51	7. 3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-			-
52	7. 4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-			-
53	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	-	-	-	-			-
54	8. 1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	-	-	-	-			-
55	8. 2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	-	-	-	-			-
56	8. 3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-			-
57	8. 4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-			-
58	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	467 915 909	467 915 909	-	-	111 040 017	15 789 646	594 745 572
59	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	-	-	-	-			-

60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-			
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-			
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-			
63	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	-	-	-	-			
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-	-	-			
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	-	-	-	-			
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-	-	-			
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	-	-	-	-			
68	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	576 162 997	576 162 997	-	-	13 302 414		589 465 411
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	356 314 439	356 314 439	-	-	13 302 414		369 616 853
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	-			
71	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	-	-	-	-			
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-			
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	-	-	-	-			
74	13.3.	intézmény finanszírozás	219 848 558	219 848 558	-	-			219 848 558
75	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	-	-	-	-			
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-	-	-			
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-	-	-			
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	-	-	-	-			
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-			
80	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	-	-	-	-			
81	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	576 162 997	576 162 997	-	-	13 302 414	-	589 465 411
82	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 044 078 906	1 044 078 906	-	-	124 342 431	15 789 646	1 184 210 983

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sorszám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Onként vállalt feladat	Allamigazgatás	1. előirányzat módosítás	2. előirányzat módosítás	2023. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	467 865 697	467 865 697	-	-	37 652 140	16 669 396	522 187 233
3	1.1.	Személyi juttatások	237 355 080	237 355 080	-	-	6 119 194	-	243 474 274
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 433 042	30 433 042	-	-	339 300	-	30 772 342
5	1.3.	Dologi kiadások	164 729 731	164 729 731	-	-	30 903 009	6 642 406	202 275 146
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 200 000	10 200 000	-	-			10 200 000

7	1. 5	Egyéb működési célú kiadások	25 147 844	25 147 844	-	-	290 637	10 026 990	35 465 471
8	1. 18	Tartalékok	-	-	-	-			
9	1. 19	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	-	-	-	-			
10	1. 20	- Céltartalék	-	-	-	-			
11	2. (2.1.+2.3.+2.5.)	Felhalmozási költségvetés kiadásai	356 364 651	356 364 651	-	-	78 740 157	879 750	434 225 058
12	2. 1.	Beruházások	151 124 783	151 124 783	-	-	78 740 157	879 750	228 985 190
13	2. 2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	-			
14	2. 3.	Felújítások	205 239 868	205 239 868	-	-			205 239 868
15	2. 4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	-			
16	2. 5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-			
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	824 230 348	824 230 348	-	-	116 392 297	15 789 646	956 412 291
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívültre (4.1. + ... + 4.3.)	-	-	-	-			
19	4. 1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	-			
20	4. 2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	-			
21	4. 3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	-			
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	-	-	-	-			
23	5. 1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-			
24	5. 2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-			
25	5. 3.	Kincstárjegyek beváltása	-	-	-	-			
26	5. 4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	-	-	-	-			
27	5. 5.	Belföldi kötvények beváltása	-	-	-	-			
28	5. 6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	-	-	-	-			
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	219 848 558	219 848 558	-	-	7 950 134	-	227 798 692
30	6. 1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	-	-	-	-	7 950 134		7 950 134
31	6. 2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-			
32	6. 3.	Intézmény finanszírozás	219 848 558	219 848 558	-	-			219 848 558
33	6. 4.	Pénzügyi lízing kiadásai	-	-	-	-			
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	-	-	-	-			
35	7. 1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-			
36	7. 2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-			
37	7. 3.	Külföldi értékpapírok beváltása	-	-	-	-			

38	7. 4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	-	-	-	-			-
39	7. 5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	-	-	-	-			-
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	-	-	-	-			-
41	9.	Váltókiadások	-	-	-	-			-
42	10 .	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	219 848 558	219 848 558	-	-	7 950 134		227 798 692
43	11 .	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 044 078 906	1 044 078 906	-	-	124 342 431	15 789 646	1 184 210 983

3. melléklet a .../2023. (X.31.) önkormányzati rendelethez
Újszentiván Községi Önkormányzat
2023. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
Adatok forintban

	A	B	C	D
	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	220 682 428	Személyi juttatások	243 474 274
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 195 066	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 772 342
4	Működési bevételek	99 477 620	Dologi kiadások	202 275 146
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 200 000
6	Közhatalmi bevételek	89 547 632	Egyéb működési célú kiadások	35 465 471
7			Tartalékok	0
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)	436 902 746	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	522 187 233
9	Működési célú finan.bevételek összesen	299 600 760	Működési célú finan.kiadások összesen	227 798 692
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)	736 503 506	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	749 985 925

2023. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D
	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	91 342 826	Beruházások	228 985 190
2.	Felhalmozási bevételek	66 500 000	Felújítások	205 239 868
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
4.	Egyéb felhalmozási bevétel	0	Tartalékok	0
5.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):	157 842 826	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	434 225 058
6.	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen	289 864 651	Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0
7.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)	447 707 477	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	434 225 058

	Összesen	1 184 210 983		1 184 210 983
--	-----------------	----------------------	--	----------------------

4. melléklet a .../2023. (X.31.)önkormányzati rendelethez
Újszentiván Községi Önkormányzat
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként
Adatok forintban

	A		C	D	E	F
	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022.12.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. év utáni szükséglet
1.	gyalogátkelőlőhely, súlykorlátozó táblák	5 080 000	2 023	0	5 080 000	0
2.	Informatikai eszközök beszerzése	1 270 000	2 023	0	1 270 000	0
3.	Fűnyírók, fűkaszák beszerzése	2 930 250	2 023	0	2 930 250	0
4.	Mobil garázs, teraszfelújítás, árnyékoló	3 840 000	2 023	0	3 840 000	0
5.	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése (szolgálati lakás)	16 499 933	2 023	0	16 499 933	0
6.	Újszentiván belterület csapadék-belvízelvezetés V. ütem	120 624 850	2 023	0	120 624 850	0
7.	Konyha kialakítása	78 740 157	2 023		78 740 157	0
8.	ÖSSZESEN:	228 985 190		0	228 985 190	0

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022.12.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. év utáni szükséglet
2	Közvilágítás rekonstrukció	40 350 187	2 023	0	40 350 187	0
3	Iskola kialakítása	12 700 000	2 023	0	12 700 000	0
4	Fűj utca felújítása UHK2021	29 998 398	2 023	14 542 117	15 456 281	0
5	Belterületi utcák felújítása: Szerb, Vedresházi	26 660 000	2 023	13 636 600	13 023 400	0
6	Petőfi utcai játszótér felújítása Újszentivánon	125 000 000	2 023	1 290 000	123 710 000	0
7	ÖSSZESEN:	234 708 585		29 468 717	205 239 868	0

Felhalmozási kiadások összesen					434 225 058	
---------------------------------------	--	--	--	--	--------------------	--

5. melléklet a .../2023. (X.31.) önkormányzati
rendelethez

Újszentiván Községi Önkormányzat
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

I. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	1. előirányzat módosítás	2. előirányzat módosítás	2023. évi előirányzat
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	222 127 857	222 127 857	-	-	15 740 560	- 17 469 860	220 398 557
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	71 264 027	71 264 027	-	-	2 073 123		73 337 150
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	52 575 730	52 575 730	-	-	6 577 437		59 153 167
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	70 301 700	70 301 700	-	-	6 596 000		76 897 700
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 611 892	4 611 892	-	-	494 000		5 105 892
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	23 374 508	23 374 508	-	-	-	- 18 604 300	4 770 208
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-		1 134 440	1 134 440
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	21 262 800	21 262 800	-	-	5 559 300	372 966	27 195 066
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-			-
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	-	-	-	-			-
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-			-
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	-	-	-	-			-
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	21 262 800	21 262 800	-	-	5 559 300	372 966	27 195 066
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-			-
16	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	-	-	-	-	78 740 157	12 602 669	91 342 826
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-	78 740 157	12 602 669	91 342 826
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	-	-	-	-			-
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-			-
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	-	-	-	-			-
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-	-			-
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-			-
23	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	69 547 632	69 547 632	-	-	-	20 000 000	89 547 632
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	24 399 800	24 399 800	-	-		20 000 000	44 399 800
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	43 881 586	43 881 586	-	-			43 881 586
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	-	-	-	-			-
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	-	-	-	-			-
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	166 246	166 246	-	-			166 246
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	1 100 000	1 100 000	-	-			1 100 000
30	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	82 678 260	82 678 260	-	-	11 000 000	-	93 678 260
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-			-
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	55 113 396	55 113 396	-	-			55 113 396
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 208 000	11 208 000	-	-			11 208 000
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-			-
35	5.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-			-
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 316 864	14 316 864	-	-	11 000 000		25 316 864
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-			-
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	-	-	-	-			-
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	-			-
40	5.10	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	-			-

A	B	C	D	E	F	G	H	I
5.11	Egyéb működési bevételek	2 040 000	2 040 000	-	-	-	-	2 040 000
42	Feleltetési bevételek (6.1.+...+6.5.)	66 500 000	66 500 000	-	-	-	-	66 500 000
43	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-	-	-	-
44	Ingatlanok értékesítése	66 500 000	66 500 000	-	-	-	-	66 500 000
45	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-
46	Részvételértékesítés	-	-	-	-	-	-	-
47	Részvételértékesítés	-	-	-	-	-	-	-
48	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	-	-	-	-	-	-	-
49	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megkötött ÁH-n kívüli	-	-	-	-	-	-	-
50	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívüli	-	-	-	-	-	-	-
51	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-	-	-	-
52	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-	-	-	-
53	Feleltetési célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	-	-	-	-	-	-	-
54	Feleltetési célú garancia- és kezességvállalásból megkötött ÁH-n kívüli	-	-	-	-	-	-	-
55	Feleltetési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívüli	-	-	-	-	-	-	-
56	Egyéb feleltetési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-	-	-	-
57	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-	-	-	-
58	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	462 116 549	462 116 549	-	-	-	-	588 662 341
59	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívüli (10.1.+10.2.)	-	-	-	-	-	-	-
60	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-	-	-	-
61	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról	-	-	-	-	-	-	-
62	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-	-	-	-
63	Beutalványértékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	-	-	-	-	-	-	-
64	Forgalmi célú beutalványértékpapírok bevételei	-	-	-	-	-	-	-
65	Forgalmi célú beutalványértékpapírok kibocsátása	-	-	-	-	-	-	-
66	Beutalványértékpapírok kibocsátása	-	-	-	-	-	-	-
67	Beutalványértékpapírok kibocsátása	-	-	-	-	-	-	-
68	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	356 314 439	356 314 439	-	-	-	-	367 743 265
69	Eldozó év költségvetési maradványának igénybevétele	356 314 439	356 314 439	-	-	-	-	367 743 265
70	Eldozó év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	-	-	-	-
71	Beutalványértékpapírok bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	-	-	-	-	-	-	-
72	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	-	-	-	-	-	-	-
74	Beutalványértékpapírok megvásárlása	-	-	-	-	-	-	-
75	Kulcsfontosságú finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	-	-	-	-	-	-	-
76	Forgalmi célú kulcsfontosságú értékpapírok bevételei	-	-	-	-	-	-	-
77	Beutalványértékpapírok kibocsátása	-	-	-	-	-	-	-
78	Kulcsfontosságú értékpapírok kibocsátása	-	-	-	-	-	-	-
79	Kulcsfontosságú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-	-	-	-
80	Kulcsfontosságú finanszírozás	-	-	-	-	-	-	-
81	Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi jogi bevételek	-	-	-	-	-	-	-
82	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	356 314 439	356 314 439	-	-	-	-	367 743 265
83	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	818 430 988	818 430 988	-	-	-	-	956 405 606

2. Kiadási jogcímek

1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	1. előirányzat módosítás	2. előirányzat módosítás	2023. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	246 057 779	246 057 779	-	-	35 778 552	12 545 525	294 381 856
3	1.1.	Személyi juttatások	68 339 504	68 339 504	-	-	5 590 276	-	73 929 780
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 255 706	8 255 706	-	-	339 300	-	8 595 006
5	1.3.	Dologi kiadások	134 114 725	134 114 725	-	-	29 848 976	2 518 535	166 482 236
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 200 000	10 200 000	-	-		-	10 200 000
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	25 147 844	25 147 844	-	-		10 026 990	35 174 834
8	1.18	Tartalékok	-	-	-	-			-
9	1.19	az 1.18-ból: Általános tartalék	-	-	-	-			-
10	1.20	Céltartalék	-	-	-	-			-
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	352 524 651	352 524 651	-	-	78 740 157	2 960 250	434 225 058
12	2.1.	Beruházások	147 284 783	147 284 783	-	-	78 740 157	2 960 250	228 985 190
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	-			-
14	2.3.	Felújítások	205 239 868	205 239 868	-	-			205 239 868
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	-			-
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-			-
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	598 582 430	598 582 430	-	-	114 518 709	15 505 775	728 606 914
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	-	-	-	-			-
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-			-
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	-			-
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-			-
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	-	-	-	-			-
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-			-
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-			-
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	-	-	-	-			-
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	-	-	-	-			-
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	-	-	-	-			-
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	-	-	-	-			-
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	219 848 558	219 848 558	-	-	7 950 134	-	227 798 692
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	-	-	-	-	7 950 134	-	7 950 134
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-			-
32	6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	219 848 558	219 848 558	-	-			219 848 558
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	-	-	-	-			-
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	-	-	-	-			-
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	-	-	-	-			-
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-			-
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-			-
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	-	-	-	-			-
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	-	-	-	-			-
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	-	-	-	-			-
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	-	-	-	-			-
42	9.	Váltókiadások	-	-	-	-			-
43	10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	219 848 558	219 848 558	-	-	7 950 134		227 798 692
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	818 430 988	818 430 988	-	-	122 468 843	15 505 775	956 405 606

3. Engedélyezett létszám

A	B	C	D	E	F	-	-	10	10	10
1	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		15	-	-	-	15	15	15
2	L2	Közfelhalmozottak létszáma (fő)		10	-	-	-	10	10	10

Újszentiváni Tölglya Óvoda és Bölcsőde
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	1. előirányzat módosítás	2. előirányzat módosítás	2023. évi előirányzat
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	5 799 360	5 799 360	-	-	-	35 000	5 834 360
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-	-	25 000	25 000
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-	-	-	-	-
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-	-	-	-
7	1.5.	Ellátási díjak	4 782 000	4 782 000	-	-	-	-	4 782 000
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 017 360	1 017 360	-	-	-	-	1 017 360
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-
10	1.8.	Kamatbevételek	-	-	-	-	-	-	-
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	-	-	-	-
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	-	-	-	-
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-	-	10 000	10 000
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	-	-	-	-	-	248 871	248 871
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-	-	-	-
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	-	-	-	-	-	-	-
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	248 871	248 871
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	-	-	-	-	-	-	-
19	3.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-	-
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	-	-	-	-	-	-	-
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-	-	-	-
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	-	-	-	-	-	-	-
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-

24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	-							
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	-	-	-	-				-
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-				-
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-				-
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-				-
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-				-
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-				-
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	5 799 360	5 799 360	-	-	-	283 871		6 083 231
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	163 183 606	163 183 606	-	-	777 730	-		163 961 336
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	-	-	-	-	777 730			777 730
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	-	-	-	-				-
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	163 183 606	163 183 606	-	-				163 183 606
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	168 982 966	168 982 966	-	-	777 730	283 871		170 044 567

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	1. előirányzat módosítás	2. előirányzat módosítás	2023. évi előirányzat
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	165 142 966	165 142 966	-	-	777 730	4 123 871	170 044 567
3	1.1.	Személyi juttatások	123 903 552	123 903 552	-	-			123 903 552
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 093 408	16 093 408	-	-	-	-	16 093 408
5	1.3.	Dologi kiadások	25 146 006	25 146 006	-	-	777 730	4 123 871	30 047 607
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-			-
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-			-
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 840 000	3 840 000	-	-	-	-	3 840 000

9	2.1.	Beruházások	3 840 000	3 840 000	-	-		- 3 840 000	-
10	2.2.	Felújítások	-	-	-	-			-
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	-	-	-	-			-
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	-	-	-	-			-
13	3.	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	168 982 966	168 982 966	-	-	777 730	283 871	170 044 567

3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	L1	Éves tervezett létszám előirányzat	21,5	21,5	0	0
2	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (f)	0	0	0	0

10.8. 12.

ÚJSZENTIVÁNI POLGÁRMESTERI HIVATAL
JEGYZŐJÉTŐL

6754 ÚJSZENTIVÁN, Fő u. 7.

TEL.: 62/277-021 FAX: 62/277-021, e-mail: polgarmesterihivatal@ujszentivan.hu

Ikt. sz.: 2652-10 | 225

**Újszentiván Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
részére**

Előterjesztés:

Tárgy:

**Újszentiván Szerb
Nemzetiségi Önkormányzat
támogatási kérelme**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Újszentiván Szerb Nemzetiségi Önkormányzat kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, melyben a Görögkeleti Szerb Egyházközség tulajdonában lévő plébánia helyiségeinek felújítása kapcsán 3.000.000,- Ft kölcsön biztosítását kéri, hogy a beruházást 2024. május 30-ig meg tudják valósítani.

A kölcsön részleteiről és a visszafizetés ütemezéséről a mellékelt kérelem szerinti tájékoztatást adom.

Kérem, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és támogatni szíveskedjenek.

Melléklet:

- kérelem

Tisztelettel

Bodó Imre
polgármester

/2023 (X.31.) Kh.

Tárgy: Újszentiváni Szerb Nemzetiségi Önkormányzat támogatási kérelme

HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Újszentiván Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Újszentiván Szerb Nemzetiségi Önkormányzat részére a kérelemben részletezett visszafizetési ütemezésben 3.000.000,- Ft kölcsönt biztosít.

Felelős: Bodó Imre polgármester

Határidő: Azonnal

Határozatról értesítést kap:

1./ Bodó Imre Polgármester

2./ Jegyző

3./ Pénzügy

4./ Újszentiván Szerb Nemzetiségi Önkormányzat

5./ Irattár

Bodó Imre

Polgármester

Újszentiván Fő u.7

Tárgy: Kérelem kiegészítése, módosítása.

Tisztelt Polgármester Úr!

Előzmény:

Az Újszentiváni Szerb Nemzetiségi Önkormányzat megalakulása óta fontos szerepet tölt be a községben élő szerbség vallásának, nyelvének és kultúrájának ápolásában, valamint tevékenységének megőrzése és az utókor számára átadása. Mint minden olyan településen, ahol szerbek laknak a templom és a parókia épülete az, ahol az emberek összejönnek, találkoznak, és ami fontos anyanyelvükön beszélnek. Ezért fontos az egyházi ünnepek megünneplése, illetve azok megszervezése (karácsony, Újév, Szent Száva, pünkösd, Szent György, húsvét, Nagyboldogasszony ünnepe-búcsú, Szt. Miklós stb.) Az Újszentiváni Szerb Nemzetiségi Önkormányzat és az Újszentiváni Szerb Közösségi Egyesület megalakulása óta szerződés alapján bérlő és használja az Újszentiváni Görögkeleti Szerb Egyházközség tulajdonában lévő plébánia helyiségeit. A Görögkeleti Plébánia épülete több mint százéves 60 cm-es vert falú épület, amelynek külső és belső falai nincsenek megfelelő módon szigetelve, ezért a külső és belső vakolat nedvesedik. A belső helyiségek padozata korhad és a nedvességtől felpúposodott, mivel a nedvesség elleni szigetelése nincs. Az állagmegóvás miatt szükséges a falak megfelelő szigetelése. Valamint az elavult elektromos hálózat korszerűsítése.

Ahhoz, hogy kulturált körülmények között folytatni tudjuk tevékenységünket, és az épület állagát folyamatosan meg tudjuk őrizni, szükség van az épület felújításának folytatására. A vízszigetelésre feltétlen szükség van a helyiségekben tárolt könyvek, bútorok, nemzetiségi babák, az összegyűlt helytörténeti anyagok megóvása érdekében.

Az Újszentiváni Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évben Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. döntése alapján 3 000 000 Ft vissza nem térítendő, Nemzetiségi célú, energiahatékonyságot elősegítő beruházási felújítási, és karbantartási tevékenységekre támogatást nyert.

A felújítási munkákra az alábbi árajánlatokat kaptuk:

MVM részére az elavult csatlakozás cseréjének díja: 1 004 246 Ft

Falak és padozatok vízszigetelése, aljzatbeton készítése, vakolatjavítás: 6 033 516

Összes költség: 7 037 762 Ft

Pályázati összeg: 3 000 000 Ft

Önerő: 2 000 000 Ft

Hiányzó összeg: 3 037 762 Ft

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy részünkre az Újszentiváni Községi Önkormányzat saját költségvetési bevételei terhére 2 000 000 Ft visszatérítendő támogatást biztosítani szíveskedjen, hogy a felújítást 2024. július 30-ig meg tudjuk valósítani.

Visszatérítendő támogatás fedezete a 2024 és 2025 évi Működési és Feledatalapú Állami támogatás, ami jelenleg évi 1 600 000 Ft.

Visszafizetési határidő és összeg:

2024.11.30 1.000. 000 Ft.

2025.11.30 1.000. 000 Ft.

Újszentiván 2023.10. 30.


Dunai Józsefné

Újszentiván Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke



M. G. M.

ELŐTERJESZTÉS

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. október 31-i ülésére

Előterjesztők: Dr. Binszki Olivér és Vörös László önkormányzati képviselők

Tárgy: Döntés a kiskerti utcák használhatóvá tételéről

Iktatószám:/2023. (X. 31.) Kh.

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Dr. Binszki Olivér és Vörös László, mint Újszentiván Községi Önkormányzat képviselői közös előterjesztésünkben kérjük a kiskerti övezeti utcák felújítására vonatkozó szíves támogatásukat.

A rendelkezésünkre álló információk alapján a BIOGASENERGY-ALGYÓ Kft. (06-09-010499) képviselője és Bodó Imre polgármester 2023. január 20-án megbeszélést folytattak le, melynek eredményeként szóban megállapodtak a kiskerti övezetbe tartozó egyik utca felújításában. A felújítás, illetve annak előkészítésének megkezdéséhez Bodó Imre árajánlatot kért be a vállalkozótól. A megbeszéltek alapján a vállalkozó és több kiskerti lakos által aláírt, kézzel írott ajánlat érkezett be az Újszentiván Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalába 2023. január 30-án. Mivel az ajánlat válasz nélkül maradt, így a vállalkozó 2023. március 01-én újabb ajánlatot küldött Bodó Imre polgármester részére. Végül Bodó Imre polgármester egyik árajánlatra sem válaszolt mind a mai napig, illetve a témát nem terjesztette a képviselő-testület elé annak ellenére, hogy 9 hónap eltelt. A két ajánlatot mellékeljük.

Elsődleges szempontnak tartjuk, hogy Újszentiván kiskertes övezetének szüksége van a fejlődésre és az ottani lakosokkal nem lehet azt megtenni, hogy egy alulról jövő közösségi kezdeményezést a polgármester elfojtsa és a lakosok által is támogatott vállalkozói ajánlatot válasz nélkül hagyjon. Az általunk nem helyeselt újszentiváni vagyon tömeges privatizálása, a pályázati források gondatlan kezelése és az önkormányzati pénzeszköz számolatlan osztogatása közben ennek a testületnek helyet kell szorítania a kiskerti övezet felújítására is.

Megítélésünk szerint a kiskertekben meglévő útszerkezet felületi javítása (megfelelő méretű és mennyiségű téglatöret bedolgozásával) az elsődleges feladat most, mely munkának a célja az utcák személygépkocsi-közlekedésre alkalmas járhatóvá tétele. Mellékelten csatoljuk az utcák térképvázlatát.

Előterjesztésünk szerint a kiskerti övezet központi utcájával, a jelenleg szinte járhatatlan **Gesztenye utcával** kell kezdeni a felújítást. A Pálinafőzőhöz vezető Pipitér utca elviselhető állapotban van, azonban a Gesztenye utca már járhatatlan. Ebből adódóan minden gépkocsival közlekedő használó helyi lakos a Rózsa utat használja a kiskerti utcák megközelítésére, ami érzékelhetően megnövekedett forgalmat telepít a Mandula és Mogyoró utcákra. A Gesztenye utca rendbetétele eloszthatja ezt a forgalmat és arányosabb útkihasználást eredményezhetne az övezetben.

A **Mandula utca**, különösen annak Rózsa úthoz közelebbi fele a helyi lakosok munkája és ráfordításai miatt van a legjobb állapotban a környező utcák közül, viszont a fentebb jelzett okokból ez az egyik legforgalmasabb utca is. **Szükségesnek tartjuk a Mandula utca teljes hosszában való járhatóvá tételét és ugyanígy a Mogyoró utcáét is.**

Becslésünk és az általunk megkérdezett helyi lakosok szerint ennek a három utcának a járhatóvá tétele nagyban javítaná az ott lakók életminőségét, továbbá az önkormányzati költségvetést sem terhelné meg aránytalanul.

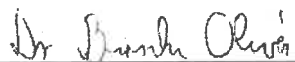
Jelen előterjesztésbe foglalt nyilatkozatunkkal mindketten **javaslatot teszünk** a képviselői alapról szóló Újszentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendeletében megállapított **fejenként 100.000,- Ft összegű képviselő alapunk ilyen célra történő felhasználására**. Mivel ez lakossági kezdeményezésen alapuló és Újszentiván község közigazgatási területén megvalósuló fejlesztési, felhalmozási jellegű munkálatok támogatása, kivitelezése, ezért kérjük a polgármestert, hogy 15 napon belül Képviselői Alapjaink terhére az összegeket a vonatkozó jogi szabályozásoknak megfelelően bocsássa rendelkezésünkre. Ezt a kérelmet abban az esetben is fenntartjuk, amennyiben a képviselő-testület nem támogatja a kiskerti övezet fejlesztését, mivel az így rendelkezésünkre bocsátott 200.000,- Ft-ból megkezdjük az utcák rendbehozatalát.

A fentebb részletezett tartalommal előterjesztésünket benyújtjuk és kérjük a Tisztelt Képviselő-testület tagjait a határozati javaslatunk megtárgyalására és elfogadására!

Mellékletek:

- BIOGASENERGY-ALGYŐ Kft. és helyi lakosok árajánlatai (2 db)
- Térképvázlat

Újszentiván, 2023. október 27.



Dr. Binszki Olivér
önkormányzati képviselő



Vörös László
önkormányzati képviselő

.../2023. (X. 31.) Kh.

Tárgy: Döntés a kiskerti utcák használhatóvá tételéről

HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2023. november 02. napjával megkezdi az Újszentiván kiskerti övezetbe tartozó Gesztenye utca, Mandula utca és Mogyoró utca teljes hosszában a személygépkocsi-közlekedésre alkalmas járhatóvá tételük előkészítő munkálatait.

2./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fenti utcák problémás szakaszainak felmérésével és a felhasználandó anyagmennyiség meghatározásával kapcsolatos feladatok és intézkedések megtételére.

3./ A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a felmérés birtokában nyilvános ajánlattételi eljárásban ajánlatokat szerezzen be az utak javítására vonatkozóan, továbbá a beérkezett ajánlatok elbírálása és a kivitelezés szabályszerű lebonyolítása kapcsán eljárjon.

Határidő: azonnali

Felelős: jegyző

Határozatról értesítést kap:

1./ Bodó Imre polgármester

2./ Dr. Váczi Borbála jegyző

3./ Irattár

APRIL 11 2011

ÚRSZENTIVÁNYI GÉPTEGYÉ UTCA
ÚTJAVÍTÁS

AZ ÚTJAVÍTÁS SZÜKSÉGES HOSZON A HÉTER
 SZÉLESSÉGBEN 8-10 CM VASTAGSÁGBAN EXTRATVÉ
 KÉZI ILLETVE GÉPI MUNKÁT A VÁLLALKODÓ
 ÉS A LAKÓK EGYÜTTESÉN VÁLLALJÁK A
 MEGBESZÉLTEK SZERINT, AZ ÚT JAVÍTÁSÁHOZ
 SZÜKSÉGES LENNE TÉGLA TÖRET HEVNYISÉG
 KÖZÖL BELÜM BECÉLES ALAPJÁN 160-200 M³
 TÖRÉTFÉ LENNE SZÜKSÉG AMI ART JELENTI
 A TÖRET ÁRA NETTO: 7500 Ft/M³ ERREL
 AZ ÖSSZEGBEL KELL SZÁMOLNI.
 A LAKÓK KÉRIK AZ ÚRSZENTIVÁNYI ÖRKÖR-
 MÁNYLAT SEGÍTSÉGÉT A FELTÖLTÉSHEZ
 VALÓ TÖRET MEGVÁSÁRLÁSHOZ.
 BÁRMILYEN KÉRDÉS MERÜL FEL
 ALLOK LENDELKEZÉSRE 06 40 542 601
 TELEFONSZÁMON.

KELT: SZEGED
2011. 01. 30.

LAKÓK BECÉLES WORDER: Gal. Jánosné
 Tóth Zoltán
 [Handwritten signatures and names]

BIOGASENERGY
 ALGYÓ KFT.
 Székhely: 6725 Szeged, Halászbazár 13
 Tel: 06 40 542 601
 E-mail: info@biogasenergy.hu
 Adószám: 13001530-2-06

[Handwritten signature]
 János János

ÁRAJÁNLAT

6754 Újszentiván, Gesztenye utca útjavítási munkálataira

Újszentiván Község Önkormányzata
Bodó Imre Polgármester Úr részére
6754 Újszentiván, Fő utca 7.

Tisztelt Polgármester Úr!

Telefonos beszélgetésünkre és személyes találkozónkra hivatkozva az alábbi pontosítással élek a 2023. január 30-án 210-1/2023 iktatószámmal ellátott dokumentum kapcsán.

Vállalkozásunk vállalja, hogy gép- és eszközparkjával térítésmentesen elvégzi a 6754 Újszentiván, Gesztenye utca útjavítását a megbeszéltek alapján. Az utcabeli lakosokkal történt egyeztetés alapján az ott élő lakosok aláírásával vállalták, hogy a közös érdek mielőbbi megvalósulása érdekében személyesen hozzájárulnak munkájukkal az útjavítási feladatokhoz. A részvételük vállalkozásunk felügyelete és irányítása mellett történik.

Vállalkozásunk kizárólag akkor tudja biztosítani a térítésmentes munkadíj (gép-, eszköz-, munkadíj) vállalását, amennyiben az 500 fm hosszúságú, 4 méter szélességű út felújításához szükséges zúzalékot vállalkozásunktól vásárolja meg Újszentiván Község Önkormányzata. A 8-10 cm vastagságú útjavításhoz szükséges 160 – 200 m³ becsült mennyiségű töretet vállalkozásunk kedvezményesen 7.500 Ft + 27% áfa, azaz bruttó 9.525 Ft/m³ áron tudja biztosítani, mely költség tartalmazza a töret összeget helyszínrre szállítva. A kalkuláció alapján ez összességében 1.200.000 – 1.500.000 Ft + Áfa összeget jelent, ami változhat az anyagszükség mértékétől.

Amennyiben az Önkormányzat más beszerzési forrásból kívánja biztosítani a szükséges anyagot, úgy vállalkozásunk elfall a térítésmentes munkadíj felajánlásától. Amennyiben így is meg kívánják valósítani a felújítást, úgy vállalkozásunk munkadíj megállapítására árajánlatot tud adni.

Amit vállalunk:

- 160 – 200 m³ zúzalék helyszínrre történő szállítása
- zúzalék bedolgozása gépi- és kézi erővel
- pályaszerkezet tömörítése
- megrendeléstől számított 14 napon belül munkakezdés
- munkakezdéstől számított 14 napon belül műszaki átadás-átvétel
- lakossági kézi munkaerő műszaki vezetése, felügyelete
- anyagszállítást követően 8 napos fizetési határidejű számla kiállítása Önkormányzat részére

Kérjük, hogy amennyiben Újszentiván Község Önkormányzata támogatni szeretné egy lakossági összefogáson és igényen alapuló települési fejlesztést, melyhez vállalkozásunk biztosítja a szükséges gép- és eszközigényt, úgy megrendelni szíveskedjenek tőlünk a fenti anyagszállítást.

Újszentiván, 2023. március 01.

TESZTELT TEL:

BIOGASENERGY ALGYÓ KFT.
6725 SZEGED, RÁKÓCZI UTCA 35.

