

Újszentiván Községi Önkormányzat
Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága

2023. február 15. napján

megtartott

NYÍLT

Bizottsági ülésén készült

JEGYZŐKÖNYVE

Napirend:

1, „Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása” tárgyú napirendi pont véleményezése

Előadó: Dunai József elnök

2, „Az Önkormányzat 2023. évi munkatervének elfogadása” tárgyú napirendi pont véleményezése

Előadó: Dunai József elnök

3, „Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal köztisztviselői Közzszolgálati Szabályzatának jóváhagyása” tárgyú napirendi pont véleményezése

Előadó: dr. Hajdú Péter jegyző

4, „Újszentiván Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének megalkotása” tárgyú napirendi pont véleményezése

Előadó: Dunai József elnök

5, „Az Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló 2023. évi és az azt követő három költségvetési évben fennálló kötelezettségeinek mértékéről” tárgyú napirendi pont véleményezése

Előadó: Dunai József elnök

6, „Újszentiván Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú napirendi pont véleményezése

Előadó: Dunai József elnök

7, „A gyermekétkeztetés térítési díjának 2023. évi meghatározása” tárgyú napirendi pont véleményezése

Előadó: Dunai József elnök

8, Egyebek

Előadó: Dunai József elnök

Tartalomjegyzék

1/2023 (II.15.) sz. határozat

Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

2/2023 (II.15.) sz. határozat

Tárgy: „Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása” tárgyú napirendi pont véleményezése

3/2023 (II.15.) sz. határozat

Tárgy: „Az Önkormányzat 2023. évi munkatervének elfogadása” tárgyú napirendi pont véleményezése.

4/2023 (II.15.) sz. határozat

Tárgy: „Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal köztisztviselői Közzszolgálati Szabályzatának jóváhagyása”. tárgyú napirendi pont véleményezése

5/2023 (II.15.) sz. határozat

Tárgy: „Újszentiván Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének megalkotása” tárgyú napirendi pont véleményezése

6/2023 (II.15.) sz. határozat

Tárgy: „Az Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló 2023. évi és az azt követő három költségvetési évben fennálló kötelezettségeinek mértékéről” tárgyú napirendi pont véleményezése

7/2023 (II.15.) sz. határozat

Tárgy: „Újszentiván Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú napirendi pont véleményezése

8/2023 (II.15.) sz. határozat

Tárgy: „A gyermekétkeztetés térítési díjának 2023. évi meghatározása” tárgyú napirendi pont véleményezése

Jegyzőkönyv

Készült: Újszentiván Községi Önkormányzat Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága 2023. február 15-én megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Dunai József - elnök
dr. Binszki Olivér - tag
Sántáné Naszradi Judit – tag

Pipicz Anita – gazdasági vezető

Joczó Renáta – jegyzőkönyvvezető
Hajnal Péter - jegyző

Ülés helye: Újszentiváni Polgármesteri Hivatal Tárgyaló (6754 Újszentiván, Fő utca 7.)

Dunai József elnök: A kiadott napirendi ponttól eltérően a 12-es napirendi pontot javaslom levenni a napirendről, mégpedig azért, mert a jövő héten egységes bejárás fog történni a megvásárlandó, illetve a kérdéses területeken az önkormányzati testületi tagok bevonásával. Kérdezem, hogy ezzel egyetértenek-e?

Sántáné Naszradi Judit tag: Igen.

Dunai József elnök: Megállapítom, hogy azt a napirendi pontot levettük.

dr. Hajnal Péter jegyző: Még nem, szavazni kell róla egyben.

dr. Binszki Olivér tag: A képviselőtestület ülési napirendről van szó, nem a bizottsági napirendről.

Dunai József elnök: A bizottságról van szó.

dr. Hajnal Péter jegyző: Bocsnat, helyesbítenék. A meghívóban nem szerepelt a napirendben az a napirendi pont, amit az elnök úr említett, hogy két napirendi ponttal bővült a képviselőtestület napirendje. Az egyik a 052/12 helyrajzszámú ingatlan vonatkozású napirendi pont, valamint a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodás, illetve együttműködési megállapodás felülvizsgálat. Itt nem arról kell dönteni, hogy levezünk napirendről, hanem nem kell dönteni semmiről, mert nincs rajta a meghívón. Gyakorlatilag egy napirendi pontot kell felvenni, az pedig a nemzetiségi önkormányzatok és az Újszentiván Községi Önkormányzat közötti együttműködés.

Dunai József elnök: De az szerepel a meghívón.

dr. Hajnal Péter jegyző: Az a képviselő-testületnek a napirendje nem pedig a bizottságé.

Dunai József elnök: Rendben, jogos, én néztem el! Kérem, hogy kézfelnyújtással jelezzétek, hogy elfogadjátok ezeket a napirendi pontokat. Köszönöm a Bizottság a javaslatot egyhangú, **3 igen szavazattal elfogadta**, és az alábbi határozatot hozta:

Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága

1/2023 (II.15.) sz. határozat

Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

HATÁROZAT

Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága a napirendi pontokra vonatkozó módosított javaslatot elfogadta.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Hajnal Péter jegyző
- 3./ Irattár

I. Napirendi pont

„Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása” tárgyú napirendi pont véleményezése

Dunai József elnök: Akkor megkezdhetjük az első napirendi pontban Az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatának módosítása tárgyú napirendi pont véleményezését.

dr. Binszki Olivér tag: Kérdés, hogy ti egyetértetek-e ezzel a napirendi ponttal? Na, most az ez alatt azt értem, ami itt van előttem. Azt Ön nem mondta bizottsági elnök úr, hogy vegyük fel a 12-est, azt a jegyző mondta. Az előbb megszavaztuk, hogy ez legyen, tehát később ne legyen ebből félreértés, tehát akkor Ön módosítani szeretné a napirendi pontokat, fel szeretné venni, ahogy a jegyző úr javasolta, és az így módosított napirendi pontokat kívánja szavazásra bocsájtani. Jól értettem?

Dunai József elnök: Jól értetted, persze.

dr. Binszki Olivér tag: Mert nem ez hangzott el, ezért kérdeztem vissza.

dr. Hajdú Péter jegyző: A korábbi kontextusból kiderül, hogy mi volt a szándék.

dr. Binszki Olivér tag: A jegyzőnek van javaslattételi joga a napirend módosítására?

dr. Hajdú Péter jegyző: Tanácskozási jogkörrel..

dr. Binszki Olivér tag: Nem tud javasolni napirendi módosítást.

dr. Hajnal Péter jegyző: Én javasolhatom az elnök úrnak, hogy...

dr. Binszki Olivér tag: De ő nem mondta ki.

Dunai József: Olivér, akkor kezdjük előlről. Ami ide van írva, ebből hiányzik, amit a jegyzőúr megemlített, hogy lemaradt, a nemzetiségi önkormányzati szerződés. Akkor még egyszer felteszem, hogy egyetértetek-e avval, hogy ezeket a napirendi pontokat tárgyaljuk, plusz a szerb önkormányzatnak a szerződését. Rendben, mindenki elfogadta.

dr. Binszki Olivér tag: Ezzel egyetértetek.

dr. Hajnal Péter jegyző: Javaslattételi jogom van, tanácskozási jog keretében.

Dunai József elnök: Akkor rátérhetünk az első napirendi pontra, Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítására. Gondolom ezeket elolvastátok és meg is kaptátok. Akkor én azzal kezdeném, hogy mondjatok véleményt erről.

dr. Binszki Olivér tag: Én azt fogalmazom meg, hogy ez tipikusan a Bodó Imre munkájához pontosan illeszkedő módosítási javaslat. Átgondolatlan, pontatlan, abszolút nem támogatom bizottsági tagként, hogy ezt elfogadjuk, támogassuk.

Dunai József elnök: Konkrétan légy szíves mondani, hogy mi az, ami nem jó.

dr. Binszki Olivér tag: A tartózkodási jog megvonása az indokolatlan. Teljesen ésszerűtlen, nem racionális. Nagyon gyakran előfordul, hogy ez a jog ez megvan a képviselőknek. Ez az egyik. A másik ok, ugye az van a javaslatban, Vörös László képviselő legyen a sport bizottságnak, nemzeti összetartozásnak tagja, sokat tudná gazdagítani ezt a bizottságot, ahol most ülünk, ebben biztos vagyok. Ha több képviselő lenne, akkor növelné egyrészt a legitimációkat, továbbá, ha 5 főre bővülnék és adott esetben pénzügyi képzettségű is tag lenne, még jobban bele tudnánk menni pénzügyi kérdésekbe. Természetesen tudom, hogy az önkormányzat biztosít ehhez segítséget, de több szem többet lát alapon véleményezés biztos, hogy előre mutatóbb javaslat lenne, mint ahogy az a polgármester, Bodó Imre előterjesztésében szerepel. Nekem az a véleményem.

dr. Hajdú Péter jegyző: Szerintem, mivel a képviselő úr nem vitatja a jogszerűségét az előterjesztésnek, szerintem nem feltétlen kell ismertetni az Alkotmánybíróság vonatkozó döntését. Egyként még, ami kimaradt az előterjesztésből, illetve a rendeletmódosításból, és javasolnék a bizottságnak, hogy rakják bele, hogy mivel a következő napirendi pont az a munkaterv elfogadása lesz, az SZMSZ-ből kimaradt az az egy mondat, hogy a képviselő testület a munkáját az éves munkaterv szerint végzi, és ezt a kilencedik szakaszba javasolom beletenni. Amennyiben egyet értenek, akkor szerintem ezzel a módosítással fogadják el a rendelettervezetnek a tárgyalását, jó?

Dunai József elnök: Jó.

Sántáné Naszradi Judit tag: Én csak annyit szeretnék hozzászólni, hogy persze, tudom, hogy van az, hogy tartózkodó, de ha elolvasunk akármilyen előterjesztést, vagy bármilyen szövegezést, akkor csak kialakít az ember magában valamilyen véleményt, hogy azzal egyetért, vagy nem ért egyet. Az én köztes megoldáshoz ilyen lassú víz, partot mos, jó kész, ez van. Én egyetértetek vele, hogy ha ezt így módosításra fog kerülni.

dr. Binszki Olivér tag: Nem hisz az árnyalt véleményekben?

Sántáné Naszradi Judit tag: Ezen felesleges vitatkozni, nekem ez a véleményem. Ha valami van, akkor vagy elfogadásra javasolod vagy pedig elutasítod. Ez a világos álláspont.

Dunai József elnök: Olivér, hadd kérjelek meg, hogy nem párbeszéd van a bizottsági ülésen.

dr. Binszki Olivér tag: Tehát van egy 2 órás limit, jobb lenne egy sokkal kötetlenebbel, azzal többre megyünk.

Sántáné Naszradi Judit tag: Ha később kapod meg, akkor azt mondd, hogy nem fogadod el.

Dunai József elnök: Én annyit szeretnék kérni, hogy várd meg, hogy másnak is van-e hozzáfűzni valója és jelentkezz, hogy te még akarsz hozzászólni. Én is szeretném kifejtetni a véleményem olyan értelemben, hogy semmiképpen nem korlátozza az önkormányzati képviselők véleménynyilvánítási szabadságát, hogy ha csak igennel és nemmel szavazhatnak, már csak azért sem, mert még mindig van egy harmadik variációja a szavazásnak, hogy valaki nem vesz részt a szavazásban. Tehát olyan álláspontra helyezkedik, hogy nem tudja elöntení, hogy igennel vagy nemmel szavazzon, akkor ott a lehetőség, hogy nem vesz részt a szavazásban.

dr. Binszki Olivér tag: Hogyan nem vesz részt a szavazásban?

dr. Hajnal Péter jegyző: Elhagyja a termet.

dr. Binszki Olivér tag: Elhagyja a termet? Van egy olyan kötelezettsége az önkormányzati képviselőknek, hogy ha nem vesz részt a döntéshozatalban, akkor annak szankciói lehetnek.

dr. Hajnal Péter jegyző: De nincs szankcionálva az önkormányzatnál ez. Ez az SZMSZ-be be lehet tenni.

dr. Binszki Olivér tag: És az jobb megoldás, hogy ki-be sétálgassunk ahelyett, hogy sima tartózkodást engedélyezünk a képviselőnek? Önöket kérdezem, mert önök azok, akik itt vannak, és el tudják mondani a véleményüket.

Dunai József elnök: Jó. Mégiscsak megkérem a jegyző urat, hogy az alkotmánybíróság véleményét röviden felolvassa.

dr. Binszki Olivér tag: Én ismerem a véleményét, teljesen felesleges azt felolvasni. Nem azt mondtam, hogy nem jogszerű.

Dunai József elnök: Én megkértem, hogy mondjon valamit, te most miért beszélsz bele.

dr. Binszki Olivér tag: De én Önt kérdeztem. Mivel vagyunk előrébb, hogy ki-be sétálgatunk, minthogy feltesszük a kezünket a tartózkodásnál. Ez egy egyszerű kérdés, és én Önt kérdeztem, nem a jegyzőt.

Dunai József elnök: Figyelj, amikor én a jegyzőurat megkérem, hogy az alkotmánybíróságnak a döntését röviden mondja, akkor légy szíves várd meg, hogy ezt megtegye.

dr. Binszki Olivér tag: Jó! Akkor felteszem a kezemet.

dr. Hajnal Péter jegyző: Kérdezem, hogy mennyire átfogóan kéri a döntés ismertetését.

Dunai József elnök: Rövidítsd le. Vagy ahogy megítéled, vagy kivonat biztos, hogy van.

dr. Hajnal Péter jegyző: Jó, akkor a kérdésnek eleget téve röviden ismertetem az alkotmánybíróság 1625/B/1991-es AB határozatát, mely Pásztó város önkormányzatának egy rendeletében van szervezési és működési szabályzatával foglalkozik. Itt ugye volt egy

kezdeményezés, hogy jogszerűtlennek vélték azt, hogy a döntéshozatalban igen vagy nem szavazattal vehet csak részt egy képviselő, tartózkodni pedig nem jogosult. Ezzel kapcsolatban az Alkotmánybíróság lényegében kimondta, hogy sem a képviselőnek sem a szabad mandátumhoz fűződő jogait, sem a szabad véleménynyilvánításhoz fűződő jogát nem korlátozza. Tekintettel arra, hogy a képviselő a képviselőtestületi ülés során kifejtheti véleményét a napirendi pontokkal kapcsolatban. A vége a döntésnek lényegében az, hogy nem ellentétes az akkor még Önkormányzati törvény most a Magyarország önkormányzatairól szóló törvény szabályozza az önkormányzatok működését. E tekintetben a két törvény nem tér el egymástól. Tehát nem ellentétes a törvény rendelkezéseivel. Egyaránt törvényes megoldásnak tekinthető a képviselőtestület SZMSZ-ben szabályozni a tartózkodás lehetőségét, és az is, ha nem. Köszönöm.

dr. Binszki Olivér tag: Jegyző úrnak szeretnék reagálni és ezzel Önnek is egyúttal. Tehát az volt, amit vitattam, hogy nem ön adja meg a szót. Tehát tudni kell SZMSZ-t írni és értelmezni. Az SZMSZ 17. § 1. bekezdés d, pontja így rendelkezik. A polgármester, az ülés vezetése, a szó megadása, az ülés rendjének biztosítása. Külön van, hogy a szó megadása. Ezzel szemben a képviselőtestület bizottságáról szóló 34. § 5. bekezdése így ír: a bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Szó nincs arról, hogy ő adja meg a szót. Erről nincs szó. Az írja különben az 35. § 1., hogy a bizottságok a belső működésüket szabályzat az elnöké és az SZMSZ-ükben maguk állapítják meg. Van ilyen szabályzat? Tudtommal nincsen.

dr. Hajnal Péter jegyző: Nincsen, de ha igény van rá, akkor csinállok egyet.

dr. Binszki Olivér tag: Abban lehetne csinálni egy ilyet, hogy hogyan adja meg az elnök a szót vagy hogy nem adja meg. Amíg nincs ilyen, addig kérem azt tartsuk, ami az SZMSZ-ben van, az pedig a kötetlen beszélgetés álláspontom szerint.

dr. Hajnal Péter jegyző: Nekem ellentétes ezzel az álláspontom azt gondolom, hogy ülés vezetése magában foglalja a szó megadását is.

Dunai József elnök: Jó. Én azt gondolom, hogy ezt lezárnám, mert azt gondolom, hogy mindenki elmondta a véleményét ezzel kapcsolatban. A jelenlévő képviselők és a jegyző úr is, ezért szavazásra teszem fel a testületnek, hogy ezt a módosítást elfogadja, azzal a kiegészítéssel, amit a jegyző úr mondott. Kérlek szavazzatok. Köszönöm. Megállapítom, a Bizottság a javaslatot **2 igen** és **1 nem szavazattal elfogadta**, és az alábbi határozatot hozta:

Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága

2/2023 (II.15.) sz. határozat

Tárgy: „Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása” tárgyú napirendi pont véleményezése

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága „Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása” -ra készült előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja azzal a kiegészítéssel, hogy „A képviselő-testület a munkáját az éves munkaterv alapján végzi” mondatot az SZMSZ 9 §-ba beilleszti.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Hajnal Péter jegyző
- 3./ Irattár

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 1.sz. mellékletét képezi.

II. Napirendi pont

„Az Önkormányzat 2023. évi munkatervének elfogadása” tárgyú napirendi pont véleményezése.

Dunai József elnök: A következő napirendi pont az „Az Önkormányzat 2023. évi munkatervének elfogadása” tárgyú napirendi pont véleményezése. Mindenki megkapta ezt az előterjesztést? Kérek hozzászólásokat ehhez a ponthoz.

Sántáné Naszradi Judit tag: Jó ötlet, hogy így havi lebontásban, előre lehet tudni, hogy mikor mi várható.

dr. Binszki Olivér tag: Szerintem is jó ez a munkaterv, viszont a polgármester tájékoztatási kötelezettségével tudjuk, hogy vannak gondok. Álláspontom szerint érdemes lenne bevenni olyan pontokat ebbe a napirendi pontokba, hogy a megkötött szerződésekről is tarthatna például márciusban is egy átfogó beszámolót.

Dunai József elnök: Tudjuk azt is csinálni, hogy ezt elfogadásra javasoljuk és kiegészítésként javasoljuk azt, amit te most mondtál, és a testület majd eldönti.

Sántáné Naszradi Judit tag: Viszont, ha márciusban szeretnéd, akkor a későbbiekben is vannak szerződések, amikről lehetne beszámolót kérni.

dr. Binszki Olivér tag: Igen, ez egy jó ötlet. Lenne egy márciusban és lehetne egy októberben is, hogy a megválasztása óta meghozott döntésekről, megkötött szerződésekről, megvalósult pályázatokról tartson egy beszámolót a lakosságnak, és mi javasoljuk neki, hogy márciusban egyet és novemberben egyet. Nem, inkább márciusban és októberben egyet.

Dunai József elnök: És ez testületi ülésen belül, vagy teljesen külön.

dr. Hajnal Péter jegyző: Mivel ez munkaterv, ez a testületi ülésekről szól, erre való tekintettel, így a válasz egyértelmű.

Dunai József elnök: Jó, akkor én szavazásra teszem fel, hogy javasoljuk-e ennek a munkatervnek az elfogadását a testületi ülésnek. Tegye fel a kezét...

dr. Binszki Olivér tag: Hadd kérdezzem meg a jegyzőt, hogy először a módosító indítványról szavazunk, jól mondom?

Dunai József elnök: Ez nem módosítás lesz, hanem egy külön javaslat.

dr. Binszki Olivér tag: Én úgy fogalmaztam meg, hogy én ezzel kívánom meg kiegészíteni. Tettem egy módosítási indítványt, hogy tegyünk be ezt a részt is abba, és először a módosító indítványról szavazunk, és ez után szavazunk az alapjavaslatról.

Dunai József elnök: Vegyünk előre a tiedét, jó? Kérem, hogy kézfeltartással szavazzon a bizottság erről, hogy ennek a munkatervnek a részeként fogadja el a te javaslatod

Sántáné Naszradi Judit tag: Legyen benne.

Dunai József elnök: Jó, akkor benne lesz **2 igen, egy nem.** Mivel erről a kiegészítésről szavaztunk, ezért az egészről kell szavaznunk. Bizottság javasolja ezt az éves munkatervet azzal a kiegészítéssel, március és októberben.

dr. Binszki Olivér tag: Márciusban és októberben a 2022. júliusától meghozott döntésekről, szerződésekről és megvalósult pályázatokról.

Sántáné Naszradi Judit tag: Ez 2023. évi munkaterv, akkor ne legyen már benne a 2022-es.

dr. Binszki Olivér tag: De, az a munkaterv, hogy erről ő beszámol.

Dunai József elnök: De 2023. van. Mi legyen akkor a munkatervben pontosan?

dr. Binszki Olivér tag: A 2022 július 3 óta kötött szerződésekről, és polgármesteri döntésekről, továbbá a megvalósult pályázatokról, azt javasoljuk, hogy ezt márciusban, októberben pedig a márciusi tájékoztató és az október között meghozott döntések, és szerződések, valamint a megvalósult pályázatokról számoljon be.

Dunai József elnök: Akkor felteszem, hogy a munkatervet és annak kiegészítéseit a képviselőtestületnek elfogadásra javasolja kézfeltartással jelezze. Köszönöm a Bizottság a javaslatot **3 igen szavazattal elfogadta**, és az alábbi határozatot hozta:

**Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi,
Egészségügyi és Szociális Bizottsága**

3/2023 (II.15.) sz. határozat

Tárgy: „Az Önkormányzat 2023. évi munkatervének elfogadása” tárgyú napirendi pont véleményezése.

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága „Az Önkormányzat 2023. évi munkatervének elfogadása” -ra készült előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja azzal a kiegészítéssel, hogy napirendre veszi a „Tájékoztatás a polgármester által 2022. július 03. óta kötött szerződésekről, döntésekről, folyamatban lévő pályázatokról”

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Hajnal Péter jegyző
- 3./ Irattár

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 2.sz. mellékletét képezi.

III. Napirendi pont

„Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal köztisztviselői Közszolgálati Szabályzatának jóváhagyása”. tárgyú napirendi pont véleményezése

Dunai József elnök: Itt kérem meg a jegyző urat, hogy vezesse le.

dr. Hajnal Péter jegyző: Ez a közszolgálati szabályzat ez jogszabályon alapul alapvetően. Ez a közszolgálati szabályzat lényegében a 2015-ben elfogadott, aztán 2017-ben módosított közszolgálati szabályzatnak a kicsit kikozmetikázása, tehát egy kis módosítás történt benne, néhány része kiegészült, tehát alapvetően a váza, felépítése az maradt. Én utólagosan vettem észre, hogy valamilyen oknál fogva ezt a szabályzatot annak ellenére, hogy álláspontom szerint a hivatal jegyzőjének nincsen határhőre túlterjeszkedni azon, hogy a köztisztviselők részére terjessze csak ki ezt a szabályzatot, ez ki volt terjesztve valamiért az önkormányzatnak a Munka Törvénykönyves alkalmazottaira is és közalkalmazottaira. Én utánamentem a dolognak, hogy egyebekben nem volt ez így alkalmazva. Tehát gyakorlatilag nem a szabályzat hatálya szerint volt ez alkalmazva, hanem csak a köztisztviselőkre szorítkozott, ami szerintem helyes volt, tehát erre tekintettel azzal a kéréssel fordulok a bizottsághoz, hogy a szabályzat bevezető rendelkezésének a 4. pontja, ami a személyi hatályra kiterjed, az módosuljon a tekintetben, hogy a szabályzat személyi hatálya kiterjed a polgármesterre, a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, valamint a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó, munkaszerződéssel foglalkoztatottakra is. Jó? Megmondom őszintén, hogy mikor a szabályzatot felülvizsgáltam és készítettem, akkor valahogy átsiklottam afelett, hogy szerintem nem megfelelő volt ennek a személyi hatálya, de ezzel a kiegészítéssel korrigálnám ezt.

Dunai József elnök: Van-e valakinek az egész anyaggal kapcsolatban.

dr. Binszki Olivér tag: Nekem van kérdésem.

Dunai József elnök: Tessék.

dr. Binszki Olivér tag: Cafeteria rész 8. fejezetének más a betűtípusa, nagy a sortávolság. Ott átemelés van valahonnan? Mintha nem lenne teljesen ennek az anyagnak a része.

dr. Hajnal Péter jegyző: Őszintén szólva ott benne volt a cafeteria rész, csak ugye át kellett írni. Tehát régebben, hogyha mindenki számára ismert voltak ilyen különböző, kedvezően adódó juttatások, amiket lehetett alkalmazni. A korábbi években mondjuk lehetett 100.000 Ft-ig készpénzben cafeteria-t juttatni, de azt hiszem, ezt valamikor 2019 körül módosították. Az még benne volt abban a szabályzatban, amit én átírtam. Tehát ugye benne volt mind a három zsebe a SZÉP kártyának, Erzsébet utalvány volt benne, Egészségügyi pénztári hozzájárulás, nyugdíjpénztári hozzájárulás volt még benne, de ezeket én kivettem belőle és lényegében jelenleg most csak a 400.000 Ft-os cafeteria juttatásra jogosultak majd a képviselők.

dr. Binszki Olivér tag: Jelzek még egyet. A 39/2010. (I. 26.) kormányrendelet az elírás, mert az (II. 26) kormányrendelet.

dr. Hajnal Péter jegyző: Elképzelhető, igen.

dr. Binszki Olivér tag: Meg a 100%-os menetjegy térítés. Nekem semmi kifogásom nincs ellene, de ez a kormányrendelet, ezt nem engedi, ezt a 100%-ot.

Pipicz Anita gazdasági vezető: De a köztisztviselőknek 100%-ot.

dr. Binszki Olivér tag: Igen? Van egy ilyen külön szabály? Azt nem találtam meg.

Pipicz Anita gazdasági vezető: Azt nem tudom pontosan, hogy ezt hol, de van szabályozva.

dr. Binszki Olivér tag: Csak nem abban.

dr. Hajnal Péter jegyző: Utána járunk, jó

Dunai József elnök: Talán nekem annyi lenne, hogy a 2. fejezet 2. pontjában van egy olyan, hogy köztisztviselők jelenlétének igazolására jelenléti ív szolgál, és leírja, hogy hogy kell ezt csinálni. Talán csak egy olyan javaslatot tennék a hivatalnak, és a jegyzőúrnak is, hogy felül kellene vizsgálni az elektronikus beléptetést és nyilvántartást a későbbiekben.

dr. Hajnal Péter jegyző: Arra gondol az elnök úr, hogy szereljünk fel a hivatalra beléptető kapukat és kártyával lehessen bejönni?

Dunai József elnök: Valami hasonlót, de erre is van olcsóbb és drágább változat, de mindenképpen a kártyás változat, de egyúttal jelenléti ív rögzítését, a munkaidő rögzítését jelenti.

dr. Hajnal Péter jegyző: De ez nem jelenti azt, hogy nem kötelező vezetni a jelenléti ívet. Például a kormányhivatalban így van, hogy kártyás beléptető rendszer van, ki- és becsekkolás, de ettől függetlenül a jelenléti ívet vezetniük kell. Meg azt gondolom, hogy ilyen kis hivatalnál nem célszerű

Dunai József elnök: Nem beléptető rendszerre gondolok én.

Pipicz Anita gazdasági vezető: Ennek mi lenne a jelentősége? Mert ez költség.

Dunai József elnök: Természetesen. és én nem azt mondtam, hogy vezessük be, hanem hogy nézzük meg a lehetőségét, hogy nem-e ebben az esetben egy adminisztratív munkát átvállalna a digitális rendszer. Tehát nem azt javaslom, hogy holnaptól vezessük be, javaslom, hogy vizsgálják meg, mert sok helyen van ilyen. Lehet, hogy nálunk ez nem válik be, mondjuk a költségek miatt. Van még egy a 3. pont, ez csak figyelemfelkeltésként szeretném beidézni, hogy a köztisztviselő köteles megtartani a házi szolgálati titkot és a köztisztviselő illetéktelen személynek és szervnek nem adhat ki tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutott a tudomására. Ezt csak azért említettem meg, mert vannak tapasztalataim, hogy olyan emberek is érdeklődnek az önkormányzatoknál telefonon olyan témákról, amit a köztisztviselők nem adhatnak ki.

dr. Hajnal Péter jegyző: Abszolút igaza van elnök úr. Azt gondolom, hogy a köztisztviselőnek tisztában kell lennie azzal, hogy milyen adatot jogosult kiadni, illetve milyen nem. De egyébként a törvény rendelkezik erről.

Dunai József elnök: Persze. Ezt csak figyelemfelkeltésnek mondom, mert vannak ilyen tapasztalataink, nekem is és másoknak is. Neked van valami észrevételed?

Sántáné Naszradi Judit tag: Nem, csak megkérdeztem, hogy etikai kódexe van-e az önkormányzatnak.

dr. Hajnal Péter jegyző: Tudomásom szerint van.

Dunai József elnök: Ha nincs több hozzászólás, akkor ezt lezárom. Az előterjesztett anyaggal kapcsolatban felteszem, hogy egyet ért a bizottság abban, hogy ezt elfogadásra javasoljuk azzal a kiegészítéssel, amit a jegyző úr mondott. Aki egyetért azt tegye fel a kezét.

dr. Binszki Olivér tag: És az ön kiegészítése?

Dunai József elnök: Az csak figyelemfelkeltés volt, mert az szó szerint benne van.

dr. Binszki Olivér tag: Akkor igen.

Dunai József elnök: Köszönöm. Megállapítom, a Bizottság a javaslatot **3 igen szavazattal elfogadta**, és az alábbi határozatot hozta:

**Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi,
Egészségügyi és Szociális Bizottsága**

4/2023 (II.15.) sz. határozat

Tárgy: „Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal köztisztviselői Közszolgálati Szabályzatának jóváhagyása”. tárgyú napirendi pont véleményezése

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága „Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal köztisztviselői Közszolgálati Szabályzatának jóváhagyása”. tárgyú előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja azzal a kiegészítéssel, hogy az I. Fejezet bevezető rendelkezések 4. pontját az alábbiakkal egészíti ki: A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a polgármesterre, a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, valamint a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkaszerződéssel foglalkoztatottakra is”

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Hajnal Péter jegyző
- 3./ Irattár

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 3.sz. mellékletét képezi.

IV. Napirendi pont

„Újszentiván Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének megalkotása” tárgyú napirendi pont véleményezése

Dunai József elnök: Megkapta mindenki az előterjesztést? Amennyiben mindenki megkapta, akkor kérek véleményeket a költségvetéssel kapcsolatban. Amíg gondolkoztok, addig megkérem a pénzügyi vezető asszony, hogy röviden ismertesse a költségvetés összeállítás módszereit nagyjából.

Pipicz Anita gazdasági vezető: Írtam egy rövid indoklást az előterjesztéshez, kiegészíteni nem kívánom, viszont, ha kérdés van, akkor szívesen válaszolok.

dr. Binszki Olivér tag: Én élek a lehetőséggel. Informatikai termékekre 1.270.000 Ft van beírva. Lehet tudni pontosan, hogy hova?

Pipicz Anita gazdasági vezető: Önkormányzathoz, és nincs konkrét célja, viszont, ha valakinek egy nyomtatója, vagy számítógép elromlik vagy a laptopja, akkor legyen rá lehetőség, hogy beszerezzük.

dr. Binszki Olivér tag: Akkor ez így lett összeállítva, mert komoly fejlesztést ebből nem lehet csinálni.

Pipicz Anita gazdasági vezető: Nem, nem.

dr. Binszki Olivér tag: A másik a fűnyírók, fűkaszák beszerzésére 3.810.000 Ft. A fűnyíró, fűkasza 200.000 Ft körül van. Akkor most veszünk 200 db fűnyírót?

Pipicz Anita gazdasági vezető: Nagyon leamortizálódtak ezek az eszközök az önkormányzatnál, ezért ezeknél egy keretösszeget raktunk be, és az sem biztos, hogy az egész el lesz költve, csak itt is, hogy lehetőség legyen beszerezni, hogy ha szükség van rá. Ha úgy látjuk, hogy nem, akkor át lehet csoportosítani más fontosabbra.

dr. Binszki Olivér tag: Az iskola kialakítására beütemezett 12.700.000 Ft, arról lehet tudni, hogy ez mire.

Pipicz Anita gazdasági vezető: Az az épület, ami ki van nézve, a régi iskola, ott a felújítási költségre.

dr. Hajnal Péter jegyző: Jelenleg ifjúsági szállóként funkcionáló épület.

Dunai József elnök: két alternatíva van, az úgynevezett ifjúsági szállás és az eredeti iskola. Nagyban függ attól, hogy az a bizottság, amelyik kint járt az iskolát megtekinteni és az ifjúsági szállást, melyiket fogja javasolni arra, hogy alkalma-e az iskola megújítására. Várjuk ezt a javaslatot a tankerületi igazgatótól.

dr. Binszki Olivér tag: Én azt javasolnám, módosító javaslatként, hogy az ilyen szinte nevetséges szintű gondolatokra nem különítsünk el 12.700.000 Ft-ot, mert abból az épületből iskolát csinálni, álláspontom szerint jó iskolát csinálni, az nem egy modern iskolának megfelelő, és abból az épületből 12.700.000 Ft-ból nem is álláspontom szerint megcsinálni. Ennyit szeretnék hozzáfűzni ehhez a részéhez. 12.700.000 a mai világban nem elég.

Pipicz Anita gazdasági vezető: Az is lehet, hogy ez egy önerő, például BM-es pályázathoz, ahol kapunk hozzá támogatást, ha ezt benyújtjuk. A semminél több, valami elindulhat belőle.

dr. Binszki Olivér tag: a 2023. évi megvalósuló pályázatok között nem láttam az Epreskert Rendezvényházba tervezett konyhát.

Pipicz Anita gazdasági vezető: Azért, mert ott még nincs támogatói okirat, amint megkapjuk a támogatói okiratot. Ott ugye 100%-os finanszírozás van, be tudjuk a költségvetésbe rakni a bevételi és a kiadási oldalát is.

dr. Binszki Olivér tag: Ott megkapjuk a 100%-ot.

Pipicz Anita gazdasági vezető: Nem. Én úgy tudom, hogy a támogatás az 100%-os

dr. Binszki Olivér tag: Azt megnyertük egyébként?

dr. Hajnal Péter jegyző: Megnyertük. Döntés született róla, de támogatói okirat még nincsen.

Pipicz Anita gazdasági vezető: Mivel ez egy bevételszerű tevékenység lesz, így az ÁFA-t nem finanszírozzák a pályázat keretein belül, így ez visszaigényelhető ÁFA, tehát nekünk nem lesz költségünk, mert visszaigényelhető, ezért nem is kapunk rá támogatást. Annyi, hogy nem kell megelőlegezni sem, mert ez fordított ÁFA.

dr. Binszki Olivér tag: De ez egy 27 millió forintos költség. A 27 millió forint ebben a 100-ban úgy van benne, hogy nem adják oda. Tehát mi az elején kifizetjük.

Pipicz Anita gazdasági vezető: Nem, a támogatási kérelem is úgy volt benyújtva.

dr. Hajnal Péter jegyző: Én nem tudom, hogy volt, de azt vizsgáltatok.

Pipicz Anita gazdasági vezető: Szerintem anélkül, hogy pontos adatokat tudnánk, kár ezen most..

dr. Binszki Olivér tag: De nem kár, mert ha építünk oda egy konyhát, az egy beruházás, azt ki kell fizetni, arra van 100 millió forintunk, de azt nem adják nekünk oda, csak 73 millió forintot, tehát 27 millió forintot nekünk kell beletennünk, hogy az elkészülhessen és később az ÁFA-t visszaigényelhessük, tehát felmerül 27 millió forint többletköltség ahhoz a költségvetéshez képest, amivel most számolunk.

Pipicz Anita gazdasági vezető: Ön látta a támogatói okiratot?

dr. Hajnal Péter jegyző: Még nem kaptuk meg a támogatói okiratot.

dr. Binszki Olivér tag: És kellene egy költségvetési módosítással számolni.

Pipicz Anita gazdasági vezető: De az ÁFA nem merül föl nálunk, mert fordított ÁFA lesz, mert ez egy építés, és az építésnél, ha építési engedély van, akkor az fordított ÁFA-s.

dr. Binszki Olivér tag: Jó, köszönöm, hogy tisztáztuk.

Dunai József elnök: Én azt szeretném kiemelni, hogy a gyalogátkelő hely kialakítása az az óvodánál történne, az előkészítési szakaszban van a közútkezelőnél. A súlykorlátozó táblák kihelyezése már nagyon régóta igény a faluban. Most egyre jobban felerősödött a sárosabb időszakban a munkagépek, teherautók felhordták a sarat az utcákra, illetve a délnyugati lakóparkban a betonkeverő mixer szépen szétaposta az útnak egy részét. Én csak azért említem meg, mert ezt takarja ez a pénz. A felújításoknál szeretném kiemelni, hogy a közvilágítási rekonstrukciót már elindította az önkormányzat, várjuk az MVM-nek az árajánlatát három témakörben. az egyik a belterületi közvilágításnak a led-es világításra való cseréje, a másik a délnyugat lakóparkban a rendszernek az üzemeltetésnek a szerződése, ami eddig nem volt megkötve az MVM-mel, a harmadik pedig a Major lakótelepen a közvilágításnak az üzembe helyezésének a pótlása, valamint az MVM-mel a karbantartási szerződés megkötését fedi-e ez a költség, ami ide van írva. Az iskola kialakításával kapcsolatban szerintem ez olyan tartalék összeg, amivel pályázni lehet majd remélhetőleg az iskolának az újbóli kialakítására. Sajnos még azt sem tudjuk, mert nem jelezte a tankerület igazgatója, hogy hogy döntöttek, hogy kialakíthatjuk-e ezt az iskolát és milyen formában, mert többféle lehetőséget mondott el nekünk,

de még döntés erről nem született. Gondolom azt nem kell kommentálnom az utcák felújításánál a Szerb utca és a Vedresház utcai. A Petőfi utcai játszótérnél azt kell tudni, hogy a pénz ugyan itt van, de valószínű, hogy az nem lesz elég arra a műszaki tartalomra, amire eredetileg tervezték. Én úgy tudom a pályázatíró kollegától, hogy itt most majd módosítani kell majd a műszaki tartalmát ennek a pályázatnak. A költségvetésről annyit, hogy én minden alkalommal, mikor én képviselő voltam, ragaszkodtam ahhoz, hogy a költségvetés ne tartalmazzon hiteleket, olyan költségvetést alkossanak az önkormányzatok, ahol a bevételek és kiadások oldalán azonos számok szerepelnek. Igazándiból biztos vagyok benne, hogy módosításokra szükség lesz, elég csak arra gondolni, hogy csak ebben a hónapban az infláció, hogy meglódult, a költségek megnövekedtek, lehet, hogy beruházások elmaradnak, lehet, hogy bizonyos költségeink növekedni fognak. Évközben biztos, hogy módosítani kell majd ezt a költségvetést. Van-e valakinek hozzáfűzni valója?

dr. Binszki Olivér tag: Felmerül még egy kérdésem. Az 40.350.000 Ft a közvilágítás rekonstrukciója, hogy az árajánlatok 30.350.000 volt. Ezek szerint 10 millió a Major lakópark és a ..

Pipicz Anita gazdasági vezető: Az az árajánlat a nettó szerintem, de az árajánlat a Major lakóparkra van, és hogy minden helyen egységes legyen.

Dunai József elnök: Igen, azt elfelejtettem mondani, hogy ebben a kiskeretek is benne vannak. Amennyiben nincs többi hozzászólásokat, én akkor felteszem a kérdése, hogy ..

dr. Binszki Olivér tag: Még egyet hadd kérdezzek, ha már ilyen részletesen tárgyaljuk. A beruházások és felújítások összegei összesen 356.000.000 Ft. Ezek mennyire becsült összegek? Vagy voltak előzetes felmérések, árajánlat kérések.

Pipicz Anita gazdasági vezető: Amit tetszett mondani, első sorban ez az iskola kialakítása, ez becsült összeg, a fűnyírók, meg az informatikai eszközök, meg a gyalogátkelő helyek is. Ezek a kis összegek becsült összegek, de a többi az árajánlat alapján jelentek meg.

dr. Hajnal Péter jegyző: Vannak árazott költségvetései azoknak a projekteknek.

Dunai József elnök: Ha nincs hozzászólás, akkor felteszem az itt átadott költségvetési anyagot figyelembe véve kézfelnyújtással jelezzétek, hogy megfelelőnek tartjuk a költségvetést és javasoljuk az elfogadását a testület számára.

dr. Binszki Olivér tag: Tartózkodom, egyébként nincs ellene kifogásom.

Dunai József elnök: Köszönöm. Megállapítom, a Bizottság a javaslatot **2. igen és 1 tartózkodással elfogadta**, és az alábbi határozatot hozta:

**Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi,
Egészségügyi és Szociális Bizottsága**

5/2023 (II.15.) sz. határozat

Tárgy: „Újszentiván Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének megalkotása” tárgyú napirendi pont véleményezése

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága az „Újszentiván Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének megalkotása” előterjesztést megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Hajnal Péter jegyző
- 3./ Irattár

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 4.sz. mellékletét képezi.

V. Napirendi pont

„Az Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló 2023. évi és az azt követő három költségvetési évben fennálló kötelezettségeinek mértékéről” tárgyú napirendi pont véleményezése

Dunai József elnök: Az ötös pont, erről megkaptátok az anyagot? A pénzügyi vezető asszonyt csak röviden kérem, hogy tájékoztasson.

Pipicz Anita gazdasági vezető: Törvényi kötelezettségünk a költségvetés megalkotásakor határozatot hozzunk, hogy az önkormányzat a kormány engedélyét kérné az adósságot keletkeztető ügyletekhez, akkor ezt már határozatban előre meg kell állapítani, hogy mennyi a saját bevételeinek az 50%-a, mert az alapján tudnak dönteni erről. Egyelőre úgy látjuk, hogy az önkormányzat nem fogja ezt igénybe venni, de ezt a határozatot meg kell hozni.

Dunai József elnök: Ehhez kérdés van-e? Nincs. Akkor kérdezem tőletek, hogy egyetértetek-e ezzel és kézfelnnyújtással jeleztétek, hogy javasoljuk-e a testület részére, hogy elfogadja ezt az előterjesztést. **3 igen** szavazattal javasoljuk, hogy elfogadja a testület.

Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága

6/2023 (II.15.) sz. határozat

Tárgy: „Az Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló 2023. évi és az azt követő három költségvetési évben fennálló kötelezettségeinek mértékéről” tárgyú napirendi pont véleményezése

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága „Az Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló 2023. évi és az azt követő három költségvetési évben fennálló kötelezettségeinek mértékéről” tárgyú előterjesztést megvitatta és elfogadásra javasolja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Hajnal Péter jegyző
- 3./ Irattár

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 5.sz. mellékletét képezi.

VI. Napirendi pont

„Újszentiván Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú napirendi pont

Dunai József elnök: A pénzügyi vezető asszonytól kérnék ismertetést, hogy miért volt erre szükség.

Pipicz Anita gazdasági vezető: Az év végén még a ténylegesen megvalósult bevételekhez az előirányzatokat módosítani kellett. Volt olyan rész, ami egész évben nem volt módosítva, a saját bevételek és a működési többletbevételek, meg a felhalmozási bevételek összege, itt annak az előirányzatát emeltük meg, és az önkormányzattól kaptunk a bérek kiegészítésére 1.177.000 Ft, és az iparüzési adók kiegészítésének összegét ezzel a 3 millió forinttal kiegészítették, és az ehhez kapcsolódó kiadási oldalakt ennek megfelelően módosították

Dunai József elnök: Kérdés, vélemény?

dr. Binszki Olivér tag: Szeretném kérdezni, hogy a működési többletbevételek miatti módosítás. Ez a 20.000.000 Ft többletbevétel miből származik?

Pipicz Anita gazdasági vezető: Az év elején a Szegedi Kistérségtől pénzmaradványokból jött vissza, ez nagyobb összeg volt, meg a telkek értékesítéséből.

Dunai József elnök: Nincs hozzászólás másnak ezzel kapcsolatban? Akkor felteszem a kérést, hogy kézfelnújítással jelezzétek, hogy elfogadásra javasoljuk-e a testület részére.

dr. Binszki Olivér tag: Még egy kérdésem hadd legyen. Mikor legutóbb összeült a zárt bizottság, akkor azt a választ kaptuk az önkormányzat pénzügyi részlegétől, hogy elfogyott a szociális támogatások kerete.

dr. Hajnal Péter jegyző: A tavalyi éves.

dr. Binszki Olivér tag: Ha elfogyott, azt nem kell megemlíteni?

Pipicz Anita gazdasági vezető: Az meg lett emelve. Az eredetiben azt láttam, hogy 5. millió valamennyi volt, és most 9 millió volt a teljesítés.

dr. Hajnal Péter jegyző: Ez melyik részlet?

Pipicz Anita gazdasági vezető: Szociális támogatás.

dr. Binszki Olivér tag: Mert ugye az volt legutóbb, hogy elfogyott a keret és lementük 1 millióval alá. Ebből nincs is gond?

Pipicz Anita gazdasági vezető: Így nincs. Át lett csoportosítva addigra az összeg.

dr. Hajnal Péter jegyző: A jelenlegi rendeletmódosítás tartalmazza ezt is.

Pipicz Anita gazdasági vezető: Igen. A többletbevételekből a kiadási oldalon a dologi juttatásoknál.

Dunai József elnök: Tehát a „2022. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyában kérdezem a bizottsági tagokat, hogy javasoljuk-e a testületnek, hogy fogadja ezt el. Köszönöm. Megállapítom, a Bizottság a javaslatot **3 igen szavazattal elfogadta**, és az alábbi határozatot hozta:

**Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi,
Egészségügyi és Szociális Bizottsága**

7/2023 (II.15.) sz. határozat

Tárgy: „Újszentiván Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú napirendi pont véleményezése

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága az „Újszentiván Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása” -ról szóló előterjesztést megvitatta és elfogadásra javasolta.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Hajnal Péter jegyző
- 3./ Irattár

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 6 .sz. mellékletét képezi.

VII. Napirendi pont

„A gyermekétkeztetés térítési díjának 2023. évi meghatározása” tárgyú napirendi pont véleményezése

Dunai József elnök: Amit beadott az anyagot a vállalkozó, azt megkaptátok. Akkor megkérnélek, hogy mondjatok róla véleményt.

Sántáné Naszradi Judit tag: Nagyon szépen le van vezetve, tételesen fel van tüntetve, hogy minek mennyivel ment fentebb az ára. Én ezt támogatom.

dr. Binszki Olivér tag: Én érdeklődéssel hallgatom, amit a bizottsági tag asszony mondott, hogy legutóbb mikor ilyen helyzetben voltunk, akkor sajnos el kellett búcsúzni az addigi közétkeztetőtől. Mind a kettejük véleménye az volt, hogy mondjuk fel a szerződést, váltsunk, pedig az egy 20%-os emelés volt, most pedig 30% emelés is volt. Az önök véleménye, ahhoz képest drasztikusan változott.

Sántáné Naszradi Judit tag: Nem drasztikusan változott Olivér. Az a vállalkozó már akkor is emelte volna 20%-kal a kosztot. Az a vállalkozó nem adott volna be most újabbat?

dr. Binszki Olivér tag: Ön szerint adott volt na be?

Sántáné Naszradi Judit tag: Biztos vagyok benne, hogy ugyanúgy beadta volna.

dr. Hajnal Péter jegyző: Mivel személyesen is érintett vagyok a kérdésben, úgy gondolom, hogy szeretném elmondani a véleményemet ezzel kapcsolatban. Először is nem volt elüldözve, volt lehetősége beadni árajánlatot, nem élt vele, így marad az az egy árajánlat, amit el kellett fogadni. Ha adott volna be ajánlatot, és magasabb lett volna, akkor esetlegesen lehetne itt vitatkozni raja, hogy el lett üldözve vagy nem. Szerintem mivel nem élt a lehetőséggel, valószínűleg nem akar már itt szolgáltatni. Minden esetre én nagyon örülök neki, hogy váltottunk. Én mindenkivel, akivel beszélek, pozitív visszajelzést ad, jó a kaja. A korábbi szolgáltatóval ellentétben. Ugye az a visszajelzés, hogy nincs mit visszavinni sokszor az ételes edényekben, mert a gyerekek megeszik az összeset, míg a korábbiakban nem ették meg az összeset, szóval az önkormányzat részéről abszolút pozitív döntés volt, hogy szolgáltatót leváltották. Köszönöm!

dr. Binszki Olivér tag: Köszönöm!

Dunai József elnök: Néztam a januári élelmiszerinflációt, ami 43%, ha ehhez viszonyítjuk, akkor szerintem nem nehéz dönteni, hogy indokolt, hogy ilyen százalékban megemlje az étkeztetést. Inkább attól kell félnünk, hogy ha az infláció változatlanul ezt a tendenciát fogja mutatni, akkor nagyon hamar találkozhatunk bizottsági, testületi ülésen, hogy újra árat fog emelni a vállalkozó, mert aki jár boltba azzal szembesül, hogy 2-3 héten belül még 10%-kal emelkedik főleg az élelmiszer ára.

dr. Binszki Olivér tag: Az érvelést elfogadom, főleg úgy, hogy a jegyzőúr megosztotta személyes tapasztalatait, csak arra akartam kitérni, hogy legutóbb ugyanilyen döntésben a tisztelt bizottság hozzáállása teljesen más volt, én csak szerettem volna erre rávilágítani.

Dunai József elnök: Megkérdezem a bizottsági tagokat, hogy elfogadásra javasoljuk a vállalkozónak ezt a 30%-os emelését. Köszönöm. Megállapítom, a Bizottság a javaslatot **3 igen szavazattal elfogadta**, és az alábbi határozatot hozta:

**Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi,
Egészségügyi és Szociális Bizottsága**

8/2023 (II.15.) sz. határozat

Tárgy: „A gyermekétkeztetés térítési díjának 2023. évi meghatározása” tárgyú napirendi pont véleményezése

HATÁROZAT

Újszentiván Községi Önkormányzat képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottsága „A gyermekétkeztetés térítési díjának 2023. évi meghatározása” tárgyú előterjesztést megvitatta és elfogadásra javasolja.

Határozatról értesítést kap:

- 1./ Dunai József elnök
- 2./ dr. Hajnal Péter jegyző

3./ Irrattár

Az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 7. sz. mellékletét képezi.

Dunai József elnök: A továbbiakban zárt ülést kell elrendelnünk.



Dunai József

elnök

Újszentiván Községi Önkormányzat
Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális
Bizottságának Elnökétől

M E G H Í V Ó
Újszentiván Községi Önkormányzat
Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális
Bizottsága

2023. február 15-án 14.00 órakor
nyílt bizottsági ülést tart,
melyre t i s z t e l e t t e l meghívom.

Ülés helye: Újszentiváni Polgármesteri Hivatal Tárgyaló (6754 Újszentiván, Fő utca 7.)

Napirend:

1./ „Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása” tárgyú napirendi pont véleményezése
Előadó: Dunai József elnök

2./ „Az Önkormányzat 2023. évi munkatervének elfogadása” tárgyú napirendi pont véleményezése
Előadó: Dunai József elnök

3./ „Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal köztisztviselői Közzszolgálati Szabályzatának jóváhagyása” tárgyú napirendi pont véleményezése
Előadó: dr. Hajnal Péter jegyző

4./ „Újszentiván Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének megalkotása” tárgyú napirendi pont véleményezése
Előadó: Dunai József elnök

5./ „Az Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló 2023. évi és az azt követő három költségvetési évben fennálló kötelezettségeinek mértékéről” tárgyú napirendi pont véleményezése
Előadó: Dunai József elnök

6./ „Újszentiván Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása” tárgyú napirendi pont véleményezése
Előadó: Dunai József elnök

7./ „A gyermekétkeztetés térítési díjainak 2023. évi meghatározása” tárgyú napirendi pont véleményezése

Előadó: Dunai József elnök

8./ Egyebek

Előadó: Dunai József elnök

Újszentiván, 2022. február 10.

Tisztelettel



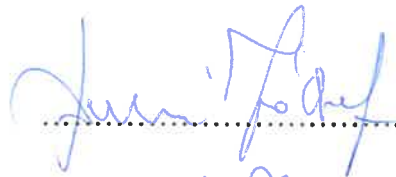
Dunai József s.k.
elnök

Jelenléti ív

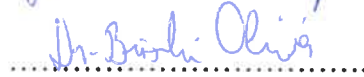
mely készült Újszentiván Községi Önkormányzat
Jogi, Ügyrendi, Pénzügyi, Egészségügyi és Szociális Bizottságának
nyílt ülésén

2023. február 15-én

Dunai József - elnök



Dr. Binszki Olivér - tag



Sántáné Naszradi Judit - tag



dr. Hajnal Péter – jegyző



Joczó Renáta – jegyzőkönyvvezető



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MELLÉKLETEK

1 50 000

Újszentiván Község Polgármesterétől

6754 Újszentiván, Fő u. 7.

Tel./Fax: (62) 277-021

Témafelelős: dr. Hajnal Péter

Ikt. szám: /2023.

Tárgy: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Újszentiván Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény meghatározza, hogy a képviselő-testület az SZMSZ-ben rendelkezik működésének részletes szabályairól.

A 2022. november 3. napján a Képviselő-testület elfogadta az **Újszentiván Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról** szóló 12/2022. (XI.3.) önkormányzati rendeletet. Egyebek mellett Kiss Gábor Önkormányzati képviselői tisztségéről történő lemondása, valamint Rusin Csaba István külsős alpolgármesteri tisztségéről történő lemondása okán szükségessé vált az SZMSZ módosítása. Javaslom, hogy kerüljön megszüntetésre a települési vállalkozók és mezőgazdasági szereplőket érintő ügyekért felelős tanácsnok tisztség, tekintettel arra, hogy a képviselő-testület tagjai tekintetében ezen irányú szakképzettség hiányában nincs lehetőség ezen tisztség betöltésére. Úgyszintén javaslom a külsős alpolgármesteri tisztség megszüntetését, mivel erre a tisztségre nem kívánok jelölni más személyt Rusin Csaba István helyett.

A lemondott Kiss Gábor helyére kerülő új képviselőt, Vörös Lászlót javaslom a Kulturális, Sport és Nemzeti Összetartozás Bizottságának tagjai közé megválasztani, amelynek elfogadása esetén a Bizottság létszáma 6 főre emelkedne, amellyel a tagok száma páros számú lenne, emiatt javaslom, hogy a bizottsági működés a döntéshozatal szempontjából hatékony maradjon, legyen a továbbiakban 7 fős a bizottság létszáma, így ennek a módosítása is szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzatban.

Javaslom továbbá, hogy a továbbiakban az önkormányzati képviselők kizárólag igenlő vagy ellenszavazattal vehessenek részt a döntéseket megalapozó szavazásokon, mivel a „tartózkodás”, mint döntés a felelős döntéshozatal szempontjából nem tekinthető előremutató döntéshozói magatartásnak, a felelős döntés meghozatalát nem segíti elő..

Kérem a mellékelt rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását.

Újszentiván, 2023. február

Tisztelettel:

Bodó Imre
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló rendelet-tervezethez

1. Társadalmi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalmi hatásai nincsenek.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

4. Egészségügyi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatásai nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Az adminisztratív terhek kismértékű csökkenése várható, hiszen így több idő marad az előterjesztések előkészítésére kiküldésére illetve a beérkezett anyagok előkészítésére..

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következmények

az SZMSZ szerinti tisztségek megüresedése betöltetlen maradna, így a jogszabály rendelkezéseivel ellentétesen működne a képviselő-testület

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

RENDELET TERVEZET

Újszentiván Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (XI. 3.) számú rendeletének módosítása

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el.

1. §.

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 12/2022 (XI.3.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 22. §-a helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„(1) A képviselők a szavazásban igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt.”

2. §.

Az Rendelet 23. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét, akik „igen” vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és az eredményről az ülés elnökét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés elnöke állapítja meg.”

3. §.

Az Rendelet 33. § (1)-(3) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„A tanácsnok

33. §

(1) A képviselő-testület az alábbi önkormányzati feladatok felügyeletére, ellenőrzésére tanácsnokot választ:

a) a jövő nemzedék fejlődésének elősegítéséért felelős tanácsnok

(2) A tanácsnok részletes feladatkörét az 5. melléklet tartalmazza.

(3) A tanácsnok megbízatása a megválasztásával kezdődik és a képviselő-testület megbízatásának végéig tart. A tanácsnoki megbízatás megszűnik továbbá, ha

a) a képviselő megbízatása megszűnik;

b) a képviselő tanácsnoki megbízatásáról írásban lemond;

c) a tanácsnokot a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával visszahívja.”

4. §.

Az Rendelet 34. § (2) bekezdés b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

b) Kulturális, Sport és Nemzeti Összetartozás Bizottsága 7 fővel (összetétele: négy fő képviselő, három fő nem képviselő tag)

5. §.

A Rendelet 5. számú melléklete helyébe ezen Rendelet melléklete lép.

6. §.

Az Rendelet 38. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek.

(1) Az alpolgármesterek száma 1 fő, aki a Képviselő-testület saját tagjai közül kerül kiválasztásra, egy fő külsős alpolgármesterként látja el a feladatait. Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladatait társadalmi megbízatásban.

(2) Az alpolgármester Polgármesteri Hivatali munkarendjét a polgármester határozza meg azzal, hogy arra a főfoglalkozását követően illetve a szabad és ünnepnapokon is sor kerülhet.

7. §.

Hatályát veszti a Rendelet 38. § (5) bekezdése.

8. §.

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Újszentiván, 2023. február

Bodó Imre
Polgármester

dr. Hajnal Péter
Jegyző

A jövő nemzedék fejlődésének elősegítéséért és a kultúráért felelős tanácsnok feladatai

Figyelemmel kíséri:

- Az önkormányzat kulturális, nevelési és oktatási intézményeinek működését, javaslatot tesz a fejlesztésükre,
- A családvédelem és családsegítés feladatait,
- A gyermek- és ifjúsági feladatok ellátását
- Az Óvodába járó gyermekeknek és szüleinek véleményét,
- A helyi civil szervezetek működését.

Véleményezi:

- A kulturális, nevelési és oktatási intézmények testület előtti beszámolóját,
- A szociális és gyermekvédelmi tárgyú önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- A Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde szabályzatait,
- A ifjúsági és sport, valamint kulturális oktatási és civil koncepciókat,
- A Képviselő-testület munkatervét
- A közművelődési és oktatási feladatokkal kapcsolatos beszámolókat.
- Gyakorolja a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket.

**ÚJSZENTIVÁN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. évi
MUNKATERVE**

A képviselő-testület munkaterv szerinti üléseinek tervezett időpontja: minden hónap utolsó hatéban kerül megtartásra. (SZMSZ 10. § (1) bek.)

A testületi ülések kezdeti időpontja délután **17.00 óra**

FEBRUÁR

1. A polgármester szabadság-ütemezésének jóváhagyása. (Kttv. 225/C. § (2) bek.)

Előadó: polgármester

2. A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének meghatározása. (Gyvt. 43. § (4) bek.)

Előadók: polgármester, intézményvezető

3. Egyebek

MÁRCIUS

1. A rendészeti szervek beszámolója a településen végzett tevékenységükről. (Rtv. 8.§ (4) bek.)

Előadók: kapitányságvezető, őrsparancsnok, határrendészeti kirendeltségvezető,

2. Újszentiván Községi Önkormányzatnak 2023. évre vonatkozó közbeszerzési tervének elfogadása. (Kbt. 42. § (1) bek.)

Előadók: polgármester, jegyző

3. Helyi civil szervezetek vissza nem térítendő pénzügyi támogatásának elbírálása

4. Egyebek

MÁJUS

1. A 2022. évi költségvetés teljesítéséről szóló pénzügyi beszámoló. (Áht. 91. § (1) bek.)

Előadók: polgármester, jegyző

2. A 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadása. *(Bkr. 49. § (3a) bek.)*
Előadók: polgármester, jegyző

3. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról szóló beszámoló Újszentiván község területén. *(Gyvt. 96. § (6) bek.)*
Előadók: polgármester, KSZGYI vezető

4. A Szegedi Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ beszámolója a 2022. évi tevékenységről. *(Szt. 92/B. § (1) bek. d) pont, Gyvt. 104. § (1) bek. e) pont)*
Előadó: KSZGYI vezető

5. Tájékoztató Újszentiván egészségügyi alapellátásának működéséről.
Előadók: polgármester, háziorvosok, fogorvos, védőnők

6. Egyebek

JÚNIUS Nyílt

1. Az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde tájékoztatója a 2022/2023-as nevelési évről.
Előadó: óvodavezető

2. Tájékoztató a településen folyó könyvtári tevékenységről. *(39/2013. (V.31.) EMMI rend. 7. § (5) bek.)*
Előadók: polgármester, könyvtáros

3. Tájékoztató a településen folyó közművelődési tevékenységről.
Előadók: polgármester, művelődésszervező

4. Egyebek

Június Zárt

1. Döntés a 2023. évi kitüntető címek adományozásáról

SZEPTEMBER

1. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása

2. Beszámoló a jogi személyiségű társulásokban végzett tevékenységről. *(Mötv. 93. § 14. pont)*
Előadó: polgármester

3. Egyebek

NOVEMBER

1. A helyi adórendeletek felülvizsgálata.

Előadók: polgármester, jegyző

2. Beszámoló az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal tevékenységéről. *(Mötv.81. § (3) bek. f) pont)*

Előadó: jegyző

3. Tájékoztató a helyi adóbevételek alakulásáról

Előadó: jegyző

4. 2024. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása. *(Mötv. 119. § (5) bek.)*

Előadó: polgármester

5. A képviselő-testület 2024. évi munkaterve

Előadók: polgármester, jegyző

6. Egyebek

NOVEMBER

Közmeghallgatás

3

Újszentiván Község Jegyzőjétől

6754 Újszentiván, Fő u. 7.

Tel./Fax: (62) 277-021

Ikt. sz.:

Melléklet: Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal
köztisztviselőinek Közzszolgálati Szabályzata

ELŐTERJESZTÉS

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. február 15-i ülésére

Tárgy: Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek Közzszolgálati Szabályzatának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 75. § (1) bekezdése alapján az államigazgatási szerv köteles a kormánytisztviselőt a kinevezésében foglaltak és a jogszabályok, illetve a **közzszolgálati szabályzat** szerint foglalkoztatni.

Közzszolgálati szabályzat: a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője által - a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alkalmazása szempontjából közzszolgálati szervezetszabályozó eszközként - az e törvényben meghatározott kérdésekben, valamint a hivatali szerv vezetőjének általános munkáltatói szabályozási hatáskörébe tartozó kérdésekben kiadott normatív utasítás.

A Polgármesteri Hivatal korábbi közzszolgálati szabályzata legutoljára 2017-ben került felülvizsgálatra. Az azóta bekövetkező jogszabályváltozásokra tekintettel szükséges volt annak felülvizsgálata, és új közzszolgálati szabályzat megalkotása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek Közzszolgálati Szabályzatát hagyja jóvá.

Újszentiván, 2023. február 9.

dr. Hajnal Péter

jegyző

/2023. (II.15.) önkormányzati határozat

Tárgy: Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek Közzolgálati Szabályzatának jóváhagyása

HATÁROZATI JAVASLAT

Újszentiván Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek Közzolgálati Szabályzatának jóváhagyása tárgyú előterjesztés, és azt határozat mellékleteként jóváhagyja.

Felelős: dr. Hajnal Péter jegyző

Határidő: azonnal

Értesül:

1. Bodó Imre polgármester
2. dr. Hajnal Péter jegyző
3. Irattár

Újszentiváni Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének az 1/2023. szabályzata

Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek Közzszolgálati Szabályzatáról

A közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 75. §-a alapján, a köztisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos kérdések rendezésére jelen szabályzatot adom ki:

I. Fejezet

Bevezető rendelkezések

1. A Közzszolgálati Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza azokat a tárgyköröket, amelyeket a közzszolgálati jogviszonnyal összefüggésben a hivatali szervezet vezetőjének (a továbbiakban: jegyző) általános szabályozási hatáskörébe tartoznak.
2. Az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselői kötelesek betartani az egyes tárgykörre vonatkozó szabályokat.
3. A Hivatal köztisztviselői a Szabályzatban rögzített juttatásokra a közzszolgálati jogviszonyuk és ezen Szabályzat alapján szereznek jogosultságot.
4. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a polgármesterre, a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, valamint Újszentiván Község Önkormányzata foglalkoztatásában álló közalkalmazottakra, valamint a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkaszerződéssel foglalkoztatottakra is. Nem terjed ki a közfoglalkoztatásban állókra, valamint azokra a munkavállalókra, akiknek foglalkoztatása pályázati támogatásból valósul meg.

II. Fejezet

A munkaidő, pihenő idő és a rendkívüli munkavégzés szabályai

1. A munkáltatói jogkört gyakorlók:

– Jegyző

2. A hivatal köztisztviselőire érvényes munkarend

A Hivatal köztisztviselőire érvényes munkarendet a Hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

A köztisztviselő részére a munkaidőn belül – a munkavégzés megszakításával – napi 30 perc, munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet 11.30 órától 13.00 óráig tartó időtartamon belül lehet igénybe venni. Az egyes köztisztviselők munkaközi szünetét úgy kell ütemezni, hogy az a Hivatal működésében fennakadást ne eredményezzen.

A köztisztviselők jelenlétének igazolására a jelenléti ív szolgál, amely az érkezés és a távozás idejét óra-perc megjelölésével kell, hogy tartalmazza, ezen kívül a szabadság, táppénz és rendkívüli munkavégzés is feltüntetésre kerül. A jelenléti ívet minden köztisztviselő maga köteles vezetni, és aláírásával igazolni.

3. A rendkívüli munkavégzés szabályai:

A rendkívüli munkavégzés szabályait a Kttv. 96.-99. §-ai, és a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény 107-109. §-ai szabályozzák.

Rendkívüli munkavégzést írásban kell elrendelni a szabályzat 1. sz. függelékét képező „Rendkívüli munkavégzést elrendelő lap” igénybevételével. A rendkívüli munkavégzést elrendelő lapot 2 példányban kell elkészíteni. A teljesítést a munkahelyi vezető leigazolja mind a köztisztviselő példányán, mind a munkáltatói példányon. A munkáltatói példányt a munkahelyi vezető – amennyiben a szabadidő kiadása sikertelen volt – havonta összegyűjtve eljuttatja a gazdasági vezetőnek. A pénzügyi csoport a rendkívüli munkavégzést elrendelő lap alapján a rendkívüli munkavégzésért járó illetményt számfejtí majd a havi munkabérrel együtt a köztisztviselő számlájára utalja. A rendkívüli munkavégzést elrendelő lapot bizonylatként a tárgyévét követő 3 évig megőrzi.

4. A rendes szabadság

A szabadság mértékére és kiadásának szabályaira

- a) a hivatal köztisztviselőire és a település polgármesterére a Kttv. 96.-99. §-ában,
- b) a közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottakra a Kjt. 56.-57. §-ában,
- c) a munkajogviszonyban foglalkoztatottakra az Mt. 115.-121. §-ában foglaltak az irányadók.

A szabadság mértékéről a köztisztviselőt minden év januárjában és minden besorolási fokozat változáskor (vagy egyéb a szabadság mértékét befolyásoló változást követő 30 napon belül) tájékoztatni kell.

5. Szabadságolási terv

A köztisztviselő igényének megismerése után, a tárgyévben február végéig a munkáltató szabadságolási tervet készít a szabadságok tárgyévi ütemezéséről, és arról a köztisztviselőt tájékoztatja.

A szabadságokat a tervben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, azoktól csak rendkívül indokolt esetben lehet eltérni, de a köztisztviselő ezzel összefüggésben felmerülő kárát, költségeit – kivéve, ha az eltérésre a köztisztviselő kérelmére került sor – meg kell téríteni.

A köztisztviselő kérelmére az alapszabadság egynegyedét – a munkaviszony első három hónapját kivéve – a tervtől eltérően a köztisztviselő által kért időpontban kell kiadni. A köztisztviselőnek az erre vonatkozó igényét a szabadság kezdete előtt legkésőbb tizenöt nappal be kell jelentenie.

6. A szabadság kiadása

A szabadság kiadásának szabályai a Kttv. 103-108 §-ai tartalmazzák.

A kiadás a szabadságengedély kitöltésével és annak a szabadság időpontját megelőző, mindkét fél (munkavállaló, munkáltató) által történő aláírásával lehetséges.

A szabadságot a jegyző engedélyezi.

A szabadságengedély alapján a szabadság kiadásának tényét be kell jegyezni a szabadság-nyilvántartásba, melynek vezetéséért a személyi ügyekkel foglalkozó ügyintéző felel.

7. Fizetés nélküli szabadságot – indokolt kérelemre – a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezhetnek.

III. Fejezet

Munkavégzés

1. A hivatal köztisztviselőinek a munkaköri feladatait az egyéni munkaköri leírások tartalmazzák.

2. A köztisztviselő feladatait a Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek, és az etikai eljárás szabályainak meghatározására elfogadott Etikai Kódexben meghatározottak szerint kell ellátnia.
3. A hivatal köztisztviselői munkavégzésük során mindenkor kötelesek a közszolgálat, az önkormányzat és a Hivatal tekintélyét megőrizni. A köztisztviselő köteles megtartani az állam- és szolgálati titkot. A köztisztviselő illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és kiszolgáltatásuk az állam, a közigazgatási szerv, munkatársa vagy az állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.
4. A köztisztviselő köteles a kijelölt munkahelyen és időben munkára képes állapotban megjelenni és munkát végezni. Ha a munkára képes állapot nem áll fenn, vagy ennek vizsgálatát a köztisztviselő alapos indok nélkül megtagadja, a munkába állástól vagy a munkavégzés folytatásától el kell tiltani, és az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni. A munkából való távolmaradást a köztisztviselő köteles legfeljebb 24 órán belül munkahelyi vezetőjének bejelenteni, a távolmaradás okát a munkahelyi vezető felszólítására az általa megadott határidőn belül igazolni.
5. A munkából való távollét nyilvántartásáért, a személyi ügyekkel foglalkozó ügyintéző felelős. Az illetményszámfejtés részére történő időszakos adatközlésért a személyi ügyekkel foglalkozó ügyintéző a felelős.
6. Minden köztisztviselő egyénileg felelős a személyes használatába adott hivatali vagyontárgyakért. A vagyonvédelem és a hivatali titoktartás érdekében köteles gondoskodni annak megakadályozásáról, hogy illetéktelenek a hivatal helyiségeibe belépjenek, és ott tartózkodjanak. A hivatali helyiséget távozáskor köteles bezárni, a hivatalos iratokat elzárni, a tűzvédelmi szabályzat szerinti áramtalanítást elvégezni.
7. Munkavégzéssel járó egyéb jogviszonyt a hivatal köztisztviselői a Kttv. 84.-87. §-ban foglaltak szerint a Jegyző engedélyével létesíthetnek. A felmerülő összeférhetetlenségi okot a Jegyzőnek kell bejelenteni.
8. A Hivatalnál a számítógép előtt munkát végző köztisztviselőkre a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3) EüM rendelet mellékletében felsorolt követelményeket kell biztosítani.
9. A köztisztviselő távolléte esetén a helyettesítés rendjét a Hivatal SZMSZ-ben foglaltak szerint, valamint a munkáltatói jogot gyakorlóként a köztisztviselők munkaköri leírásában foglaltak szerint határozom meg.

10. A munkakör átadás szabályai:

Ha az adott köztisztviselői munkakörbe alkalmazott köztisztviselő személyében változás történik, vagy a feladatok egy részének ellátása más köztisztviselő feladatává válik akkor a feladatátadásról „átadás-átvételi jegyzőkönyvet” kell felvenni.

A munkakör átadásnál jelen vannak az érintett köztisztviselők és a szervezeti egység vezetője.

A jegyzőkönyvnek (a kötelező jegyzőkönyvi elemeken túl) tartalmaznia kell:

- a) a lezártan átadott ügyek iratait,
- b) a folyamatban lévő ügyek iratait, az ügyintézés állásának és a tett intézkedések megjelölését,
- c) a feladatot átadó köztisztviselőnek a tett intézkedéseiért illetve mulasztásaiért való felelősségvállalási nyilatkozatát,
- d) a munkakör ellátása során használt – a Hivatal tulajdonában lévő – eszközöket, segédleteket, stb., megjelölve azok használhatósági állapotát is,

- e) a „szoba leltár”-ban lévő eszközök meglévőségét, az eszközökben tapasztalt hiányt, illetve a hiányért való felelősség megállapítását,
- f) és minden olyan lényeges tényt vagy körülményt, amely a feladatellátás zavartalan folytatása, vagy az ügyintézési hibákért, mulasztásokért való felelősség megállapítása szempontjából lényeges.

IV.

Munkába járással kapcsolatos költségtérítés

1. A foglalkoztatott Újszentiván közigazgatási határán kívülről történő napi munkába járás, illetve hétfélig hazautazás esetén helyközi közlekedési eszközökre érvényes menetjegye vagy bérletszelvénye árának megtérítésére a hatályos jogszabályok szerinti módon és mértékben jogosult. Újszentiván közigazgatási határán kívülről történő munkába járás és hazautazás költségeinek a mértékét és a térítésre vonatkozó előírásokat a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésekről szóló 39/2010. (I. 26.) Korm. rendelet állapítja meg.
2. A napi munkába járással és hazautazással kapcsolatos költségtérítés kifizetésére a Polgármesteri Hivatal nevére szóló számlával és a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében kerülhet sor. A költségtérítés havi összege a bérlet vagy menetjegy árának 100 %-a, hazautazás esetében azonban legfeljebb az (1) bekezdésben hivatkozott kormányrendeletben meghatározott összeg.
3. A lakóhely/tartózkodási hely és a munkavégzés helye között saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítésének igénybevételét a foglalkoztatott jogosultsági nyilatkozata alapján az éves költségvetésben jóváhagyott keret és jogosultság figyelembevételével a jegyző engedélyezi. A köztisztviselő útnyilvántartása szerint 30 Ft/km adómentes költségtérítésben részesül, de a költségtérítés a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében közzétett összeget nem haladhatja meg. A költségtérítés igénybevételéhez lakcímkártya, érvényes vezetői engedély, érvényes forgalmi engedély fénymásolatának csatolása szükséges.
4. Saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítéseként a foglalkoztatott részére a munkában töltött napokra a munkahely és a lakóhely közötti közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben adómentesen meghatározott összeg fizethető.
5. A saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése a ténylegesen ledolgozott munkanapok alapján kerül elszámolásra.

V. Fejezet

A köztisztviselők díjazása

A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre a Kttv. 131. §-a alapján jogosult, amely illetmény alapilletményből, illetménykiegészítésből, és pótlékokból áll.

Át nem ruházható hatáskörben, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül - a teljesítményértékeléstől függően a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben a Jegyző állapíthatja meg..

VI. Fejezet

Jubileumi jutalom

A Kttv. 150. § alapján a köztisztviselő 25, 30, 35, illetve 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után, jubileumi jutalomra jogosult, amely a betöltött idő napján esedékes.

VII. Fejezet

Az egyes illetménypótléokra jogosító munkakörök meghatározása, egyéb juttatások

Az illetménypótlékokra jogosító munkaköröket a Kttv. 150. §. alapján, a következők szerint szabályozom:

1. Gépjármű vezetési pótlékra jogosító munkakör

A Hivatalnál gépjármű-vezetési pótlékra jogosító munkakör, közterület felügyelő.

2. Egészségügyi pótlékra jogosító munkakör

A Hivatalnál egészségügyi pótlékra jogosító munkakört nem állapítok meg.

3 . Az idegennyelv-tudási pótlék

A Kttv. 141. §-ában foglaltakon alapján megállapítom, hogy az angol, német, szerb és roma (lovári) nyelvek tekintetében a pótlék alanyi jogon jár, a Kttv- ben meghatározottak szerint.

4. A kiküldetés szabályai

A kiküldetés és a napidíj elszámolása rendjét a Kttv. 54. § előírásai szerint állapítom meg.

5. Az anyakönyvvezetőt megillető ruházati költségtérítés szabályai

A Hivatal anyakönyvvezetői feladatokat ellátó köztisztviselője ruházati költségtérítése mértékét a hivatali munkaidőn kívüli és a hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatások ellentételezéseként fizetett díjakról szóló 14/2011. (IV. 26.) önkormányzati rendelet határozza meg.

A kifizetett költségtérítés felhasználása, elszámolása az alábbiak szerint történhet:

- a) Az anyakönyvvezető köteles a ruhapénz összegével a Hivatal nevére szóló, a számviteli szabályoknak megfelelő (áfás) számlával a vásárlástól számított legkésőbb 8. napon belül elszámolni.
- b) A számlán feltüntetett vásárlási időpontként az adott év január 1.-től november 30.-ig terjedő időszak szerepelhet.
- c) A számlákon megnevezhető:
 - felsőruházati termékek: szoknya, kosztüm, blúz, nadrág, ing, blézer, az évszaknak megfelelően,
 - lábbeli: csizma, cipő, szandál, papucs,
 - kiegészítők: táska (női táska), sál, harisnya, ékszerek (nyaklánc, fülbevaló, bizsu),
 - lehetőség van a ruházati termékek egyedi elkészítésére is, ehhez anyagszámlát (szövet, selyem, méteráru stb.), valamint a szolgáltatói számlát kell hozni, megnevezve a készterméket.
- d) A számlákkal való elszámolás legkésőbb a tárgyév december 1-jéig meg kell, hogy történjen.

6. Munka és védőruha, formaruha ellátás szabályai

Munka és védőruha ellátásra az alábbi munkakörben dolgozók jogosultak:

- a) takarító: munkavédelmi lábbeli, köpeny, kesztyű
- b) karbantartási, üzemeltetési feladatokat ellátó munkakörökben: kétrészes munkaruha, munkavédelmi lábbeli, esőkabát, kesztyű
- c) közterület felügyelő: formaruha,
- d) műszaki ügyintéző: kétrészes munkaruha, munkavédelmi lábbeli, esőkabát, kesztyű

Munkaruha próbaidő alatt nem jár. A munka és védőruha, formaruha beszerzését, tisztítását, karbantartását a munkavállaló végzi.

A munkaruha, formaruha kihordási ideje a beszerzéstől számított 24 hónap. A kihordási idő letelte után a munkaruha, a munkavállaló tulajdonába megy át.

A védőruhának nincs kihordási ideje.

A foglalkoztatási jogviszony megszűnése esetén (a nyugdíjazás, vagy elhalálozás esetét kivéve) a munkaruha árának a kihordási idővel arányos fennmaradó részét a munkavállaló köteles a hivatal számára megtéríteni, a védőruhát, köteles leadni, vagy 50 %-os használati értékben megvenni, készpénzben a hivatal házipénztárába befizetni.

7. Tanulmányi szerződés

A köztisztviselők képzésére, továbbképzésére a Kttv. 80.-82. §-ban meghatározott feltételek alapján kerülhet sor.

8. Képzettségi pótlék

A köztisztviselő részére képzettségi pótlék megállapítására a Kttv. 142. §-a alapján állapítható meg.

9. Bankszámla-hozzájárulás

Köztisztviselő részére fizetési számlájához kapcsolódóan legfeljebb havonta a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.

VIII. Fejezet

Cafeteria-juttatás

1. A cafeteria keret éves összegét a képviselőtestületek a mindenkor hatályos költségvetési törvény figyelembevételével az éves költségvetési rendeleteikben állapítják meg.
2. A Cafeteria éves nettó összege: 400.000 Ft
3. A Kttv.151. §-a alapján a köztisztviselő nyilatkozata alapján a cafeteria rendszerbe tartozó alábbi juttatások igénybevételére jogosult:
 - Széchenyi Pihenőkártya:
4. Nem jogosult cafeteria-juttatásra a köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a

harminc napot. Ezen esetben, illetve ha a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, illetve - a köztisztviselő választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi - vissza kell adni (a továbbiakban együtt: visszafizetés). Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a köztisztviselő halála miatt szűnik meg.

5. Ha a köztisztviselőt a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a köztisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét - legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig - csökkenteni kell.

Széchenyi Pihenőkártya (SZÉP kártya):

A hozzájárulásban részesülőkről a Hivatal pénzügyi csoportja nyilvántartást vezet.

IX. Fejezet

Szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatások

A Kttv. 152. § (1) bekezdésében rögzített juttatások és támogatások (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján az alábbiak szerint határozom meg annak mértékét, feltételeit, az elbírálás, elszámolás rendjét és a visszatérítés szabályait a Kttv. 153. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Ezen juttatások megítélése és kifizetése csak a mindenkori költségvetésben biztosított keret terhére történhet.

Ezen támogatásokat a köztisztviselő csak személyesen veheti igénybe.

1.1. Lakhatási, lakásépítési és - vásárlási támogatás

A támogatás formái:

- a) vissza nem térítendő támogatás és/vagy
- b) kölcsön.

A kérelmet a köztisztviselő a Jegyzőnél terjesztheti elő.

A kérelemnek tartalmaznia kell az igény előterjesztésének részletes indokolását és a jelenlegi élet- és lakáskörülmények bemutatását.

A kérelemben konkrétan meg kell jelölni:

- a) a támogatás felhasználási célját,
- b) az igényelt vissza nem térítendő támogatás (továbbiakban: támogatás), és kölcsön pontos összegét,
- c) az építeni, vásárolni kívánt lakás adatait, a lakásba költöző személyek számát.

A támogatás iránti kérelmekről a Jegyző dönt. A döntést követően – 8 napon belül – a „Megállapodás” elkészítése a jegyző feladata, amelynek aláírására a jegyző és az érintett támogatott a jogosult.

Támogatás és kölcsön összege az állandó lakhatást biztosító lakás:

- a) építéséhez,
- b) újjáépítéséhez,
- c) vásárlásához,

- d) cseréjéhez,
- e) legalább egy szobával történő bővítéséhez,
- f) korszerűsítéséhez,
- g) közművesítéshez,
- h) lakótelek vásárlásához, és
- i) lakásépítés vagy vásárlással kapcsolatos kölcsön törlesztéséhez igényelhető.

A kölcsön összegét a köztisztviselő annak felvételét követően havi egyenlő részletekben legkésőbb 5 év alatt köteles visszafizetni a megállapodásban foglalt feltételek szerint.

A munkáltatói kölcsönt vissza kell vonni attól a köztisztviselőtől, aki annak felhasználását a pénzügyi intézménnyel történő átutalástól számított 9 hónapon belül nem kezdte meg. (E rendelkezéstől egyedi mérlegelés alapján csak rendkívül indokolt esetben lehet eltérni.)

Meg kell vonni a munkáltatói kölcsönt attól a köztisztviselőtől, aki a havi törlesztés-fizetési kötelezettségének a Jegyző írásbeli felhívás ellenére – neki felróható okból – nem tesz eleget.

Nem követelhető vissza a támogatás egy-összegben, ha a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontja szerint a köztisztviselő halálával szűnik meg. A kölcsön megvonása esetén a még vissza nem fizetett kölcsön egy-összegben esedékessé válik. A megállapodást írásban kell felmondani. A felmondást 8 napon belül az érintett köztisztviselő és az illetékes pénzügyi intézmény részére meg kell küldeni.

A felmondott kölcsön késedelmes megfizetése esetén az adóssá vált köztisztviselőt a hátralék után a Ptk. szerinti kamat összegének megfelelő kamatfizetési kötelezettség terheli.

A kölcsön biztosítékként – a kölcsön összege erejéig – jelzálogjogot kell az ingatlanra terhelni, s ezt a terhet ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetni, a megállapodás aláírásával egy időben.

1.2. Albérleti díj hozzájárulás

A köztisztviselő kérelmére albérleti díj hozzájárulásban részesíthető. A hozzájárulás a köztisztviselő jogviszonya idejére adható, mértékének összegéről (a költségvetési lehetőségek függvényében) a Jegyző a helyben kialakult albérleti díjakhoz igazodva dönt, az önkormányzatok költségvetési rendeletei figyelembe vételével.

1.3. Családalapítási támogatás

Határozatlan időre kinevezett köztisztviselő első házasságkötése alkalmával, valamint gyermekének születése alkalmával vissza nem térítendő családalapítási támogatásban részesíthető.

A támogatások mértéke a támogatásban részesülő egy havi illetményének összege.

A támogatásról a köztisztviselő kérelmére a Jegyző dönt.

A kérelemhez mellékelni kell a házasságot tanúsító házassági anyakönyvi kivonatot, vagy a gyermek születését tanúsító anyakönyvi kivonatot.

1.4. Iskolakezdési támogatás

- a) Iskolakezdési támogatásban részesíthető tankönyv, taneszköz és ruházat vásárlására köztisztviselő a tankötelezettség alapján oktatásban részt vevő, illetve a középfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló gyermeke után.

- b) Az iskolakezdési támogatás mértéke tanulónként a minimálbér 30%-a (31.500 Ft/hó).

- c) A támogatást a tanév első napját megelőző és követő 60 napon belül lehet felhasználni. A beszerzést a Hivatal nevére szóló számlával kell igazolni, amelyen a használatra történő átvételt a köztisztviselő aláírásával igazolja. A benyújtott számlák mellé csatolni kell az iskolalátogatási igazolást.

1.5. Szociális támogatás

Az a köztisztviselő, aki olyan rendkívüli élethelyzetbe kerül, hogy maga és családja megélhetése veszélyeztetetté válik, szociális támogatásban részesíthető.

A rendkívüli szociális támogatásra a Képviselő-testületek évente a költségvetési rendeleteiken fedezetet biztosítanak. A támogatásról a köztisztviselő kérelmére a fedezet erejéig, egyéni rászorultság alapján a Jegyző dönt.

1.6. Kegyeleti gondoskodás

A hivatal köztisztviselője halála esetén a temetési költséget az önkormányzat éves költségvetése terhére részben vagy egészben átvállalhatja.

Temetési segély adható a köztisztviselőnek a Ptk. 685. §-ában felsorolt közeli hozzátartozója halála esetén.

A temetési segély legkisebb nettó összege a mindenkor köztisztviselői illetményalapnak megfelelő összeg, a legnagyobb nettó összege pedig a mindenkor köztisztviselői illetményalap kétszerese.

A temetési segélyről a köztisztviselő kérelmére a Jegyző a kérelmező rászorultsága alapján dönt.

1.7. Illetményelőleg

Illetményelőleg annak a köztisztviselőnek engedélyezhető, akinek családi, egészségügyi, vagy más szociális ok alapozza meg a kérelmét.

Az illetményelőleg felső határa a folyósításakor érvényes garantált bérminimum havi összegének az ötszöröse, de legfeljebb a személyi jövedelemadó előleggel, az egészségbiztosítási és nyugdíj járulékokkal csökkentett rendszeres havi személyi alaphérének a kétszerese.

Az illetményelőleg kamatmentes kölcsönnek minősül, amelyet 6 havi egyenlő részletben vissza kell fizetni, fizetési haladék nem engedélyezhető.

Az illetményelőleg keret mértéke nem haladhatja meg a hivatal éves beralapjának 3%-át, összege legfeljebb évi 1 millió Ft-ig terjedhet. Az illetményelőleg-keret felhasználásának betartásáért a Pénzügyi csoportvezető felelős. A keret mérték betartása érdekében a Pénzügyi csoportvezető vagy az általa kijelölt köztisztviselő az engedélyezett illetményelőlegekről analitikus és összesített nyilvántartást köteles vezetni, mely tartalmazza az alábbiakat:

- a) az illetményelőleg keretösszegét,
- b) a folyósításban részesült köztisztviselő nevét és szervezeti egységének megnevezését,
- c) a keret leterhelésének azonos időszakokra vonatkozó mértékét, a visszafizetés időtartama szerinti havi ütemezéssel,
- d) a havi felhasználás összesített számszerű összegét.

Illetményelőleg felvételére az a köztisztviselő jogosult, akinek közszolgálati jogviszonya a hivatalban legalább fél éve fennáll. Határozott idejű kinevezés esetén a köztisztviselő akkor részesíthető illetményelőlegben, ha kinevezésének időtartama a 1 évet meghaladja.

Illetményelőleg formanyomtatványon az abban megjelölt kötelezettség vállalásával igényelhető.

Az illetményelőleg iránti kérelmek az Aljegyzőhöz vagy a Pénzügyi csoportvezetőhöz nyújthatók be.

Illetményelőleg a köztisztviselő részére évente két alkalommal állapítható meg, feltéve, hogy az előzőleg felvett illetményelőleg összegét teljes egészében kiegyenlítette.

Az illetményelőleg összegét úgy kell megállapítani, hogy az egyéb levonások mellett 6 hónap alatt levonható legyen, levonás esetén a havi nettó illetmény 33%-át nem haladhatja meg. Nem állapítható meg illetményelőleg annak a köztisztviselőnek, akinél az előbbi levonás feltételei nem állnak fenn.

A szabályosan kitöltött és a Jegyző által engedélyezett kérelem alapján az illetményelőleg kifizetése, a folyamatos visszafizetés ellenőrzése a Pénzügyi csoport feladata.

Amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya az illetményelőleg tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egyösszegben köteles visszafizetni.

1.6. Egészségügyi juttatások

1.6.1. A szemüveg térítés szabályai

Erre a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló szabályzat alapján - a tartósan távollévők kivételével – a Hivatal minden főfoglalkozású köztisztviselő jogosult, aki az adott naptári évben a Hivatallal közszolgálati jogviszonyban áll. Akinek a jogviszonya év közben jött létre (értve ez alatt az áthelyezéssel érkezőket is) illetve szűnt meg, teljes mértékű szemüvegtérítésben részesíthető.

A szemüvegtérítés mértéke naptári évenként 60.000.- Ft.

A támogatás kifizetése számla alapján, a köztisztviselő lakossági folyósámlájára történő átutalással történik.

1.6.2. A fogászati kezelés térítési szabályai:

A Hivatal minden főfoglalkozású köztisztviselője jogosult rá, aki az adott naptári évben a Hivatallal közszolgálati jogviszonyban áll. Akinek a jogviszonya év közben jött létre (értve ez alatt az áthelyezéssel érkezőket is) illetve szűnt meg, teljes mértékű fogászati költségtérítésben részesíthető.

A fogászati kezelés térítési mértéke naptári évenként 30.000.- Ft.

A támogatás kifizetése számla alapján, a köztisztviselő lakossági folyósámlájára történő átutalással történik.

1.7. A nyugállományú köztisztviselők támogatása

A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető:

Szociális és kegyeleti támogatás céljára az önkormányzat a költségvetésében fedezetet biztosít (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át.

A szociális keret terhére nyújtható pénzbeli és természetbeni támogatások:

- a) eseti szociális segély,
- b) temetési segély.

A szociális támogatás odaítélése történhet kérelemre, vagy javaslatra.

Javaslatot tehet a nyugállományú köztisztviselő életkörülményeit ismerő:

- vezető, vagy köztisztviselő
- nyugállományú köztisztviselő, más nyugállományú köztisztviselő tekintetében
- társadalmi szervezet, egyesület, vagy magánszemély

Az igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására a gazdasági vezető tesz javaslatot. A javaslat alapján a támogatás folyósításáról a Jegyző dönt.

A személyügyi ügyintéző, a társadalmi szervekkel együttműködve köteles figyelemmel kísérni a nyugdíjas köztisztviselők szociális helyzetét.

A nyugállományú köztisztviselők szociális gondozásának, illetve szakmai tapasztalata hasznosításának elősegítésére, a velük való kapcsolattartás biztosítására a Jegyző – megfelelő számú nyugdíjas esetén – nyugdíjas bizottságot hozhat létre, illetve támogathatja az e célokat szolgáló egyesületek létrehozását.

A nyugdíjas bizottság javaslatot tehet nyugdíjas köztisztviselő támogatásba részesítésére és elismerésére a Köztisztviselők Napja alkalmából.

X. Fejezet

A köztisztviselő eredményes munkájának elismerése

Az eseti jutalmazás és a céljutalom megállapításának szabályai

A hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a hivatal köztisztviselői eseti, és/vagy céljutalomban részesíthetők.

A jutalmazásra – kellő indokolással – gazdasági vezető tehet javaslatot, és a Jegyző a Polgármester egyetértésével – a köztisztviselők teljesítményértékelésével összekötött, a hivatal évi költségvetésében ezen a címen rendelkezésre álló pénzügyi forrás erejéig dönt.

A jutalmak akár pénzbeli, akár természetbeni formában is nyújthatók.

XI. Fejezet

Hatályba léptető rendelkezések

1. A szabályzat 2023. február 16. napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2023. január 1. napjától kezdődően kell alkalmazni.
2. Ezzel egy időben hatályát veszti Újszentiváni Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének az az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek Közzszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2015. (I. 1.) szabályzata

Újszentiván, 2023. február

Dr. Hajnal Péter
jegyző

A Szabályzatban foglaltakkal egyetértek:

Bodó Imre
polgármester

Záradék

A Szabályzatot Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete ____/2023.(II.15.)
önkormányzati határozatával jóváhagyta.

1. sz. függelék

Rendkívüli munkavégzés elrendelésnek tartalmaznia kell:

- A köztisztviselő nevét, munkahelyi beosztását.
- A rendkívüli munkavégzést elrendelő nevét, munkahelyi beosztását.
- A rendkívüli munkavégzés időpontját, időtartamát, helyét.
- Az elvégzendő feladatot.
- Az elrendelés dátumát, az elrendelő és a köztisztviselő aláírását.

2. számú függelék

Nyilatkozat Az iskolakezdési támogatás igényléséhez

Név	
Születési hely, idő	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy évben az alábbi gyermek(ek) után vagyok jogosult iskolakezdési támogatásra:

1.	Gyermek neve:	
	Adóazonosító jele:	
	Adóazonosító jel hiányában	
	Anyja neve:	
	Születési hely, idő:	
	Igénybe vett összeg	

2.	Gyermek neve:	
	Adóazonosító jele:	
	Adóazonosító jel hiányában	
	Anyja neve:	
	Születési hely, idő:	
	Igénybe vett összeg	

3.	Gyermek neve:	
	Adóazonosító jele:	
	Adóazonosító jel hiányában	
	Anyja neve:	
	Születési hely, idő:	
	Igénybe vett összeg	

A nyilatkozat 1 példányát a magánszemélynek elévülési idő lejártáig őrizni kell.

Dátum

Aláírás

h. sz. m.

Újszentiván Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
☒ 6754. Újszentiván, Fő u. 7.
☎ /62/ 277-021

***Előterjesztés az Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő testület
2023. február 15-én tartandó ülésére***

Tárgy: Újszentiván Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A **2023. évi költségvetés** előkészítésében kiemelt célunk volt a költségvetés egyensúlyának biztosítása, kiszámítható és stabil gazdálkodás mellett, a működési hiány nélküli gazdálkodás feltételeinek megteremtése. A költségvetés egészét és részleteit is, továbbra is döntően befolyásolják a Covid-19 világjárvány miatt bekövetkezett gazdasági hatások valamint a kormány számos, az önkormányzat pénzügyi autonómiáját felülíró döntései és a környező országokban dúló háborús helyzet.

Nem került vissza az önkormányzatokhoz a gépjármű-adó 2020. előtti helyben maradó része, és a következő adóévre is kiterjesztik a KKV-k iparüzési adójának 50 %-os mérséklését (2 helyett 1 százalék), azonban a kormány a 10 000 fő alatti települések részére ezt kiegészíti. A működésben a korábbinál erősebben érzékelhető a növekvő inflációt és az energia árak elszabadulása, tehát az önkormányzat saját forrásainak bővítésével idén már nem tudja érdemben kompenzálni.

A bevételi és kiadási előirányzatok meghatározása az alábbi jogszabály-változások figyelembe vételével történt.

A 2023. évi költségvetési rendelet előkészítéséhez, elfogadásához, megalkotásához a legfontosabb előírások:

- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (továbbiakban: 2023. évi költségvetési törvény),
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.),
 - A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
 - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.),
 - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
 - Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr),
 - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.)
-

- A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 574/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII tv. (továbbiakban: SZJA)
- A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban:

Áhsz.)

A költségvetés tartalmi, formai követelményei:

Az Áht. 24. §. (3) bekezdés értelmében a **jegyző által előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a Képviselő-testületnek.**

Az Ávr. 27. §. (2) bekezdése szerint a polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelet-tervezetet, melyhez csatolja legalább a **pénzügyi bizottság írásos véleményét.**

A költségvetési rendelet-tervezet vonatkozásában az Áht. 23.§ (2) az Ávr. 24. § (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy elkülönítetten kell kezelni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek - ide értve az önkormányzati hivatalt is -, bevételi és kiadási előirányzatait.

A Mötv.111.§ (4) bekezdésében és az Áht. 23.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezések értelmében a költségvetési rendeletben külső finanszírozású működési célú költségvetési hiány nem tervezhető.

A Mötv. 117-118.§-ai rendelkeznek a helyi önkormányzatok feladatfinanszírozási rendszeréről. Az Országgyűlés a feladatfinanszírozási rendszer keretében, a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon támogatást biztosít a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelően a kötelezően ellátandó feladatokhoz oly módon, hogy a feladatfinanszírozási rendszernek biztosítania kell a helyi önkormányzatok bevételi érdekeltiségének fenntartását.

A költségvetés tartalmával kapcsolatban előírás, hogy a költségvetés tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételi és költségvetési kiadási előirányzatait működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, továbbá kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban. Mindezek vonatkoznak a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervekre is.

A Stabilitási tv. 45.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott 353/2011. (XII. 30.) az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló Kormányrendeletben meghatározottak szerinti saját bevételek költségvetési évet követő 3 évre várható összegét, a költségvetés előterjesztésekor be kell mutatni. Ezt a bemutatást szolgálja a 8. sz. melléklet.

Be kell mutatni továbbá a helyi önkormányzat mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, valamint a közvetett támogatásokat.

Az Áht. 102. § (3) bekezdése előírja, hogy a költségvetés előterjesztésekor a bevételeket és kiadásokat megfelelő csoportosításban, a vonatkozó év terv adatainak, az előző év várható, és az azt megelőző év tény adatainak bemutatásával kell szerepeltetni. Ezt a bemutatást szolgálja az 1-2. sz. melléklet.

2023. évi költségvetéssel kapcsolatos általános indoklások:

2023. január 1-től a **minimálbér 200 000 Ft-ról 232.000 Ft-ra, a garantált bérminimum 260.000**

Ft-ról 296 400 Ft-ra nőtt.

A központi költségvetésből származó köznevelési feladatok támogatásának, az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok és a kulturális feladatok támogatásainak fajlagos összegei jelentősen nem változtak.

2021. évben a központi költségvetésből származó normatív támogatásoknál változott a **szolidaritási hozzájárulási adó** számítási módszere, szolidaritási adóként 254 440 forintot kell befizetnünk, az általános működési támogatás 198 753 349 Ft.

A 2023. évi költségvetés rendelet-tervezet előkészítése során a valós pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében a **bevételek reális megtervezését, illetve a kiadások jogszabályi környezethez igazodó ésszerű és mértékletes tervezését állítottuk össze úgy, hogy a felhalmozási kiadások aránya a felhalmozási bevételek mértékén belül maradjon, továbbá a működési kiadásokat a működési bevételekből fedezzük.**

Újszentiván Községi Önkormányzat és intézményeinek 2023. évi költségvetési bevételi előirányzatai (2. számú melléklet szerint)

I. Helyi Önkormányzat bevételi előirányzatai

A helyi önkormányzat bevételei között az Ávr. 24. §. szerint kell tervezni különösen a helyi adó bevételeket, helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projektek bevételeit.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről 198 753 eFt előirányzattal tervezhetők.
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatására 71 264 eFt-ot biztosít központi költségvetési törvény.

A köznevelési feladatok támogatásához kapcsolódóan 52 576 eFt támogatást kapunk. A köznevelés területén fő feladatunk az **óvodai ellátás** biztosítása. Ezen feladathoz tavaly évhez hasonlóan a központi költségvetés átlagbér alapú bértámogatást, kiegészítő bértámogatást, óvodaműködtetési támogatást biztosít.

Szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatására 58 780 eFt-ot kapunk 2023. évben. A támogatási összeget bölcsődei bér és üzemeltetés támogatásra, továbbá az intézményi gyermekétkeztetés támogatására kapjuk.

Közhatalmi bevételekből várhatóan 69 548 eFt bevétel származik az idei évben. Ezen belül:

A Vagyoni típusú adókból az építményadó bevételi előirányzatát 24 340 eFt változatlan adómérték mellett.

A Termékek és szolgáltatások adói:

Iparűzési adó: 43 882 eFt-ot tervezhetünk

Az idegenforgalmi adó 2021. augusztusa óta újra beszedhető, a turizmus várható alakulását nagyon nehéz tervezni, jelenleg a 166 e Ft kerül tervezésre.

Egyéb közhatalmi bevétel (bírságok, díjak) előirányzata összességében 1 100 eFt.

Működési bevételek: Összességében 2.201.888 eFt-os bevételi előirányzattal tervezünk. Ezen belül: **Szolgáltatások ellenértéke** 88 478 eFt.

Ez a **lakásbérleti díjak bevételei**, a **helyiség bérleti díj egyéb bérleti díjak** előirányzataiból, valamint a **munkásszálló** tervezett bevételeiből tevődik össze.

Közvetített szolgáltatások ellenértéke: az Önkormányzat nevében továbbszámlázott szolgáltatások (közmnű, közüzemi díjak) várható összege 11 208 e Ft.

Kiszámlázott általános forgalmi adó: Az előirányzat nagyobb mértékben az Önkormányzat nevében végzett szolgáltatások utáni ÁFA bevételeket tartalmazza, az előirányzat összege 15 334 eFt.

Az **egyéb működési bevételeknél** továbbra is 2 040 eFt előirányzattal tervezünk, a mely a mezőöri járulékból várható összeg.

Felhalmozási bevételek: Az **ingatlanok, földterület, telek értékesítés** előirányzata 66 500 eFt, amely a Képviselő-testület döntése alapján az Újszentiván 052/11 és a 052/7 hrsz-ú ingatlanok értékesítéséből várható.

Felhalmozási és működési finanszírozási bevételek:

Költségvetési maradvány – Előző évi költségvetési maradványának Az Áht. 23. §. (2) bekezdés d) pontja lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési rendelet-tervezetben a hiány belső finanszírozására az előző évek maradványának igénybevételét tervezzük. Az előterjesztésben 356 314 eFt-tal számolunk. A 2022. évi maradvány tényleges összege a zárszámadáskor állapítható meg.

Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásainak bemutatása

Az Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde vezetőjével a 2023. évi költségvetéssel kapcsolatos egyeztetések megtörténtek.

A **személyi juttatások** teljes összege Önkormányzati szinten 237 355 e Ft 2023. évre.

Az Intézménynél távozó munkavállalók felmentési költségei 2023. évre még plusz költséget ró Önkormányzatunkra, azonban ez előreláthatólag 2024. évre költség csökkenést eredményez.

A **munkaadókat terhelő járulékok** 30 433 e Ft. A járulékok számítási alapja a 2022. évi szinten maradt.

A kiadásokon belül a **dologi kiadások az infláció és az energia áremelkedések ellenére** a 2022. szinten vannak tervezve.

A beruházási és felhalmozási kiadások a megnyert pályázati támogatások, és az időközben felmerült szükséges fejlesztések a következők:

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Adatok forintban

A	B	C	D	E	F
---	---	---	---	---	---

1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022.12.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. év utáni szükséglet
2	gyalogátkelőhely, súlykorlátozó táblák	5 080 000	2 023	0	5 080 000	0
3	Informatikai eszközök beszerzése	1 270 000	2 023	0	1 270 000	0
4	Fűnyírók, fűkaszák beszerzése	3 810 000	2 023	0	3 810 000	0
5	Mobil garázs, teraszfelújítás, árnyékoló	3 840 000	2 023	0	3 840 000	0
6	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése (szolgálati lakás)	16 499 933	2 023	0	16 499 933	0
7	Újszentiván belterület csapadék-belvízelvezetés V. ütem	120 624 850	2 023	0	120 624 850	0
8	ÖSSZESEN:	151 124 783		0	151 124 783	0

Felújítási kiadások előirányzata felújításenként

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022.12.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. év utáni szükséglet
2	Közvilágítás rekonstrukció	40 350 187	2 023	0	40 350 187	0
3	Iskola kialakítása	12 700 000	2 023	0	12 700 000	0
4	Fürj utca felújítása UHK2021	29 998 398	2 023	14 542 117	15 456 281	0
5	Belterületi utcák felújítása: Szerb, Vedresházi	26 660 000	2 023	13 636 600	13 023 400	0
6	Petőfi utcai játszótér felújítása Újszentivánon	125 000 000	2 023	1 290 000	123 710 000	0
7	ÖSSZESEN:	234 708 585		29 468 717	205 239 868	0

Felhalmozási kiadások összesen					356 364 651	
---------------------------------------	--	--	--	--	--------------------	--

Az Önkormányzat 2023. évre 5 000 e Ft-ot tervez civil szervezetek támogatására.

Összegzés

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendelet-tervezete az Önkormányzat és az intézmények feladatainak ellátásához szükséges fedezet biztosításával készült.
Hitel felvételét nem tervezzük, fejlesztési céljaink megvalósítását saját forrás felhasználásával, illetve a pályázati lehetőségek kiaknázásával tervezzük megvalósítani.
Az előterjesztés melléklete a költségvetési rendelet és mellékletei.

Újszentiván, 2023. 02. 08.

Tisztelettel:

Bodó Imre
polgármester

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének /2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet
tervezete
az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésnek a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Újszentiván Községi Önkormányzat,
- b) Újszentiváni Polgármesteri Hivatalra,
- c) Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsődére

2. Az önkormányzat 2023. évi költségvetése

2.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét **1 044 078 906 forintban** állapítja meg.

3. §² (1)³ Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2023. évi működési költségvetési bevételei 1 044 078 906 Ft. Kiemelt előirányzatonként:

- a) működési célú támogatások államháztartáson belülről 243 390 657 Ft, amelyből
 - aa) önkormányzatok működési támogatásai 222 127 857 Ft
 - ab) egyéb működési célú támogatások bevételei 21 262 800 Ft
- b) közhatalmi bevételek 69 547 632 Ft, amelyből
 - ba) vagyoni típusú adók 68 447 632 Ft
 - bb) egyéb közhatalmi bevételek 1 100 000 Ft
- c) működési bevételek 88 477 620 Ft
- d) finanszírozási bevételek 576 162 997 Ft, amelyből
 - da) előző évi maradvány igénybevétele 356 314 439 Ft
 - db) intézmények irányítószervi támogatásai 219 848 558 Ft
 - dc) hitel és kölcsönfelvétel ÁH-n kívülről 0 Ft

(2)⁴ Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2023. évi felhalmozási költségvetési bevételei (66 500 000.Ft) kiemelt előirányzatonként:

a) felhalmozási bevételek (ingatlanok értékesítése) 66 500 000 Ft

b) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 0 Ft, amelyből

ba) felhalmozási célú önkormányzati támogatások 0 Ft

bb) egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 0 Ft) felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 Ft

4. §⁵ (1)⁶ Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2023. évi működési költségvetési kiadásai (467 865 697 Ft) kiemelt előirányzatonként:

a) személyi juttatások 237 355 080 Ft

b) munkaadókat terhelő járulékok 30 433 042 Ft

c) dologi kiadások: 164 729 731 Ft

d) ellátottak pénzbeli juttatásai: 10 200 000 Ft

e) egyéb működési célú kiadások: 25 147 844 Ft

ebből:

Társulási feladatokhoz hozzájárulás 20 147 844 Ft

Civil szervezetek támogatása 5 000 000 Ft

f) finanszírozási kiadások: 219 848 558 Ft, amelyből

fa) intézményeknek nyújtott irányítószervi támogatás 219 848 558 Ft

(2)⁷ Az önkormányzat és a felügyelete alatt álló költségvetési szervek 2023. évi felhalmozási kiadásai (356 364 651 Ft) kiemelt előirányzatonként:

a) beruházás 151 124 783 Ft

b) felújítások 205 239 868 Ft

5. § Az Önkormányzat költségvetési költségvetésének címrendjét az 1. melléklet tartalmazza. Az Önkormányzat 2023. évi összevont mérlegét a 2. melléklet tartalmazza. Az Önkormányzat működési és felhalmozási egyenlege a 3. mellékletben kerül bemutatásra. 2. §-ban megállapított bevételi és kiadási főösszeg intézményenkénti megbontását a 10. melléklet, 11. melléklet, 12. melléklet tartalmazza.

6. § Az Önkormányzat 2023. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét és likviditási tervét az 4. melléklet tartalmazza. A gazdálkodás folyamatos biztosítása érdekében a polgármesternek joga van az előirányzat felhasználási ütemtervtől eltérni.

7. §⁸ Az önkormányzati beruházási kiadások összege 151 124 783 Ft, a felújítási kiadások összege 205 239 868 Ft, intézményenként és célonkénti részletezés a 5. mellékletben található.

8. §⁹ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évre összesített létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám –50,5 fő,

b) engedélyezett éves létszám-előirányzata 50,5fő,

c) közfoglalkoztatottak átlagos állományi létszáma 10 fő.

(2) Az Önkormányzat és költségvetési szerveinek létszám-előirányzata a 6. melléklet szerint kerül megállapításra.

9. § Az Európai Unió és a hazai forrásból megvalósuló fejlesztések bemutatását a 7. melléklet tartalmazza.

10. § (1) Az önkormányzat költségvetése olyan fejlesztési célt nem tartalmaz, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdési szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése szükséges.

(2) Adósságot keletkeztető ügyletből és kezességvállalásból fennálló kötelezettséget az Önkormányzat nem tervez 2023. évre.

11. § Az Önkormányzat a közvetett támogatást 2023. évben nem nyújt.

12. § A következő három évre vonatkozó gördülő tervet a 8. melléklet tartalmazza.

13. § Az önkormányzat által igényelt normatív állami hozzájárulás összegét a 9. melléklet tartalmazza.

14. § A képviselő-testület az önkormányzat egyéb működési célú kiadásait a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

15. § (1) A költségvetés végrehajtását a 2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről, a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, valamint a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről foglalt előírások szerint az Újszentiváni Polgármesteri Hivatal látja el.

(2) Az Államháztartásról szóló törvény 109. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Képviselő-testület – az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő kiadási előirányzatok terhére – a készpénzben történő teljesítés eseteit a következők szerint állapítja meg:

a) személyi juttatások, külső személyi juttatások, a költségtérítések igény esetén.

b) dologi kiadások közül a 200 000 Ft értékhatárt el nem érő kötelezettségvállalás alapján fizetendő készletbeszerzés, eseti szolgáltatás igénybevétel. Az önkormányzati rendezvényekhez kapcsolódó eseti kulturális szolgáltatás vonatkozásában ezen értékhatár 1 000 000 Ft,

c) beruházási, felújítási kiadások abban az esetben, ha az egy szerződésből eredő fizetési kötelezettség a 200 000 Ft-ot nem haladja meg.

d) a települési támogatások

16. § (1) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(2) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testület-ülésein tájékoztatni köteles a testületet.

(3) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására a polgármester jogosult, a visszavonásról következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

17. § A képviselő-testület 2023. évre az önkormányzatnál és a felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél foglalkoztatott munkavállalók vonatkozásában az alábbiakat határozza meg:

a) köztisztviselői illetményalap 38 650 Ft,

b) köztisztviselők cafetéria juttatás kerete nettó 400.000 Ft/év/fő.

4. Záró rendelkezések

18. § E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2023. évi költségvetés végrehajtása során 2023. január 1. napjától kell alkalmazni.

Újszentiván Községi Önkormányzat
2023. évi költségvetésének címrendje
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás	Bevétel	Saját bevétel	Önkormányzati támogatás	Állami támogatás
2.	1	1	Újszentiván Községi Önkormányzat		818 430 988	818 430 988	575 040 331	0	243 390 657
3.				Személyi juttatások	68 339 504				
4.				Munkaadókat terhelő járulékok	8 255 706				
5.				Dologi kiadások	134 114 725				
6.				Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 200 000				
7.				Egyéb működési célú kiadások	25 147 844				
8.				Beruházások	147 284 783				
9.				Felújítások	205 239 868				
10.				Egyéb felhalmozási kiadások	0				
11.				Céltartalék	0				
12.				Finanszírozási kiadások	219 848 558				
13.	2		Fenntartott költségvetési szervek		225 647 918	225 647 918	5 799 360	219 848 558	0
14.		1	Újszentiváni Polgármesteri Hivatal		56 664 952	56 664 952	0	56 664 952	0
15.				Személyi juttatások	45 112 024				
16.				Munkaadókat terhelő járulékok	6 083 928				
17.				Dologi kiadások	5 469 000				
18.				Ellátási díjak	0				
19.				Egyéb működési célú kiadások	0				
20.				Felhalmozási kiadások	0				
21.		2	Újszentiváni Tölggyfa Óvoda és Bölcsőde		168 982 966	168 982 966	5 799 360	163 183 606	0
22.				Személyi juttatások	123 903 552				
23.				Munkaadókat terhelő járulékok	16 093 408				
24.				Dologi kiadások	25 146 006				
25.				Ellátási díjak	0				
26.				Egyéb működési célú kiadások	0				
27.				Felhalmozási kiadások	3 840 000				

2. melléklet a/2023.
(II.15.)önkormányzati rendelethez

Újszentiván Községi Önkormányzat
2023. évi költségvetésének összevont mérlege
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek						
	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	222 127 857	222 127 857	-	-
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	71 264 027	71 264 027	-	-
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	52 575 730	52 575 730	-	-
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	70 301 700	70 301 700	-	-
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 611 892	4 611 892	-	-
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	23 374 508	23 374 508	-	-
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	21 262 800	21 262 800	-	-
#	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-
#	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	-	-	-	-
#	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-
#	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	-	-	-	-
#	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	21 262 800	21 262 800	-	-
#	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
#	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	-	-	-	-
#	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
#	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	-	-	-	-
#	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-
#	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	-	-	-	-
#	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-	-

#	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
#	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	69 547 632	69 547 632	-	-
#	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	24 399 800	24 399 800	-	-
#	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	43 881 586	43 881 586	-	-
#	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	-	-	-	-
#	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	-	-	-	-
#	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	166 246	166 246	-	-
#	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	1 100 000	1 100 000	-	-
#	5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	88 477 620	88 477 620	-	-
#	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-
#	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	55 113 396	55 113 396	-	-
#	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 208 000	11 208 000	-	-
#	5.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
#	5.5.	Ellátási díjak	4 782 000	4 782 000	-	-
#	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 334 224	15 334 224	-	-
#	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-
#	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	-	-	-	-
#	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	-
#	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	-
#	5.11.	Egyéb működési bevételek	2 040 000	2 040 000	-	-
#	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	66 500 000	66 500 000	-	-
#	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
#	6.2.	Ingatlanok értékesítése	66 500 000	66 500 000	-	-
#	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-
#	6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-
#	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-	-
#	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	-	-	-	-
#	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	-	-	-	-

#	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	-	-	-	-
#	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
#	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
#	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	-	-	-	-
#	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	-	-	-	-
#	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	-	-	-	-
#	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
#	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
#	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	467 915 909	467 915 909	-	-
#	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	-	-	-	-
#	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
#	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-
#	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
#	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	-	-	-	-
#	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-	-	-
#	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	-	-	-	-
#	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-	-	-
#	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	-	-	-	-
#	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	576 162 997	576 162 997	-	-
#	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	356 314 439	356 314 439	-	-
#	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	-
#	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	-	-	-	-
#	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
#	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	-	-	-	-
#	13.3.	intézmény finanszírozás	219 848 558	219 848 558	-	-
#	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	-	-	-	-

#	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-	-	-
#	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-	-	-
#	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	-	-	-	-
#	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
#	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	-	-	-	-
#	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	576 162 997	576 162 997	-	-
#	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 044 078 906	1 044 078 906	-	-
2. Kiadási jogcímek						
	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	467 865 697	467 865 697	-	-
3	1.1.	Személyi juttatások	237 355 080	237 355 080	-	-
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 433 042	30 433 042	-	-
5	1.3.	Dologi kiadások	164 729 731	164 729 731	-	-
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 200 000	10 200 000	-	-
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	25 147 844	25 147 844	-	-
8	1.18.	Tartalékok	-	-	-	-
9	1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	-	-	-	-
#	1.20.	- Céltartalék	-	-	-	-
#	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	356 364 651	356 364 651	-	-
#	2.1.	Beruházások	151 124 783	151 124 783	-	-
#	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	-
#	2.3.	Felújítások	205 239 868	205 239 868	-	-
#	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	-
#	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-
#	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	824 230 348	824 230 348	-	-

#	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	-	-	-	-
#	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	-
#	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	-
#	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	-
#	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	-	-	-	-
#	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-
#	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-
#	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	-	-	-	-
#	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	-	-	-	-
#	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	-	-	-	-
#	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	-	-	-	-
#	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	219 848 558	219 848 558	-	-
#	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	-	-	-	-
#	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-
#	6.3.	Intézmény finanszírozás	219 848 558	219 848 558	-	-
#	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	-	-	-	-
#	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	-	-	-	-
#	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-
#	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-
#	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	-	-	-	-
#	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	-	-	-	-
#	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	-	-	-	-
#	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	-	-	-	-
#	9.	Váltókiadások	-	-	-	-
#	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	219 848 558	219 848 558	-	-
#	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 044 078 906	1 044 078 906	-	-

3. melléklet a/2023. (II.15.)önkormányzati rendelethez
Újszentiván Községi Önkormányzat

2023. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D
	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	222 127 857	Személyi juttatások	237 355 080
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21 262 800	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 433 042
4	Működési bevételek	88 477 620	Dologi kiadások	164 729 731
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 200 000
6	Közhatalmi bevételek	69 547 632	Egyéb működési célú kiadások	25 147 844
7			Tartalékok	0
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)	401 415 909	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	467 865 697
9	Működési célú finan.bevételek összesen	286 298 346	Működési célú finan.kiadások összesen	219 848 558
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)	687 714 255	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	687 714 255

2023. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D
	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	Beruházások	151 124 783
2.	Felhalmozási bevételek	66 500 000	Felújítások	205 239 868
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0
4.	Egyéb felhalmozási bevétel	0	Tartalékok	0
6.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):	66 500 000	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	356 364 651
7.	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen	289 864 651	Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0
8.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)	356 364 651	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	356 364 651

Újszentiván Községi Önkormányzat
Eldőrányzat felhasználási terv - 2023. évre
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek														
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
R.	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
2	B1 Önkormányzatok működési támogatásai	18 615 922	18 615 885	18 615 885	18 615 885	18 615 885	28 615 885	18 615 885	18 615 885	18 615 885	18 615 885	28 615 885	18 615 885	243 390 657
3	B2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belüli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	B3 Közhatalmi bevételek	-	-	34 773 816	-	-	-	-	-	34 773 816	-	-	-	69 547 632
5	B4 Működési bevételek	7 373 135	7 373 135	7 373 135	7 373 135	7 373 135	7 373 135	7 373 135	7 373 135	7 373 135	7 373 135	7 373 135	7 373 135	88 477 620
6	B5 Felhalmozási bevételek	24 400 000	42 100 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	66 500 000
7	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	B8 Finanszírozási bevételek	356 314 439	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	356 314 439
10	B Bevételek összesen:	406 703 496	68 889 020	60 762 836	25 989 020	25 989 020	35 989 020	25 989 020	25 989 020	60 762 836	25 989 020	35 989 020	25 989 020	824 230 348
2. Kiadási jogcímek														
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
R.	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
1	K1 Személyi juttatások	19 839 956	34 408 173	19 123 193	18 530 237	18 530 237	18 529 712	18 529 712	18 529 712	17 833 537	17 833 537	17 833 537	17 833 537	257 355 080
3	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szja.	2 523 915	4 658 215	2 430 668	2 353 584	2 353 584	2 353 584	2 353 584	2 353 584	2 263 081	2 263 081	2 263 081	2 263 081	30 433 042
4	K3 Dologi kiadások	14 146 656	13 639 725	13 639 725	13 715 925	13 957 225	13 639 725	13 715 925	13 639 725	13 639 725	13 715 925	13 639 725	13 639 725	164 729 737
5	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	850 000	850 000	850 000	850 000	850 000	850 000	850 000	850 000	850 000	850 000	850 000	850 000	10 200 000
6	K5 Egyéb működési célú kiadások	1 678 987	1 678 987	6 678 987	1 678 987	1 678 987	1 678 987	1 678 987	1 678 987	1 678 987	1 678 987	1 678 987	1 678 987	25 147 844
7	K6 Beruházások	320 000	320 000	320 000	87 292 358	320 000	320 000	320 000	320 000	320 000	60 632 425	320 000	320 000	151 124 783
8	K7 Felfűtítések	13 023 400	15 456 281	61 855 000	40 350 187	-	-	12 700 000	61 855 000	-	-	-	-	205 239 868
9	K8 Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	K9 Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	K Kiadások összesen:	52 382 914	71 011 381	104 897 573	164 771 278	37 690 033	37 372 008	50 148 208	99 227 008	36 585 330	96 973 955	36 585 330	36 585 330	824 230 348
3. Bevételek és kiadások havi tervezett egyenlegei														
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
R.	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
2	BK Bevételek és kiadások havi egyenlege	354 320 582	-2 922 363	-44 134 737	-138 782 258	-11 701 013	-1 382 988	-24 159 188	-73 137 988	24 177 506	-70 984 935	-596 310	-10 596 310	0
4. Pénzkészlet várható havi egyenlegei														
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
R.	Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	
1	1 Nyitó pénzkészlet	373 904 159	371 010 302	368 087 941	323 983 204	185 170 946	173 469 933	172 086 945	147 927 757	74 689 769	98 867 275	27 882 340	27 286 030	
2	2 + bevételek	50 389 057	68 089 020	60 762 836	25 989 020	25 989 020	35 989 020	25 989 020	25 989 020	60 762 836	25 989 020	35 989 020	25 989 020	
3	3 - kiadások	52 382 914	71 011 381	104 897 573	164 771 278	37 690 033	37 372 008	50 148 208	99 227 008	36 585 330	96 973 955	36 585 330	36 585 330	
5	4 Záró pénzkészlet	371 010 302	368 087 941	323 953 204	186 170 946	173 469 933	172 086 945	147 927 757	74 689 769	98 867 275	27 882 340	27 286 030	16 689 720	

5. melléklet a .../2023. (II.15.)önkormányzati rendelethez

Újszentiván Községi Önkormányzat

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Adatok forintban

	A		C	D	E	F
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022.12.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. év utáni szükséglet
2	gyalogátkelőhely, súlykorlátozó táblák	5 080 000	2 023	0	5 080 000	0
3	Informatikai eszközök beszerzése	1 270 000	2 023	0	1 270 000	0
4	Fűnyírók, fűkaszák beszerzése	3 810 000	2 023	0	3 810 000	0
5	Mobil garázs, teraszfelújítás, árnyékoló óvoda	3 840 000	2 023	0	3 840 000	0
6	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése (szolgálati lakás)	16 499 933	2 023	0	16 499 933	0
7	Újszentiván belterület csapadék-belvízelvezetés V. ütem	120 624 850	2 023	0	120 624 850	0
8	ÖSSZESEN:	151 124 783		0	151 124 783	0

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022.12.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. év utáni szükséglet
2	Közvilágítás rekonstrukció	40 350 187	2 023	0	40 350 187	0
3	Iskola kialakítása	12 700 000	2 023	0	12 700 000	0
4	Fürj utca felújítása UHK2021	29 998 398	2 023	14 542 117	15 456 281	0
5	Belterületi utcák felújítása: Szerb, Vedresházi	26 660 000	2 023	13 636 600	13 023 400	0
6	Petőfi utcai játszótér felújítása Újszentivánon	125 000 000	2 023	1 290 000	123 710 000	0
7	ÖSSZESEN:	234 708 585		29 468 717	205 239 868	0

	Felhalmozási kiadások összesen				356 364 651	
--	---------------------------------------	--	--	--	--------------------	--

6. melléklet a .../2023. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Sorszám	Intézmény	Tevékenység	Köztisztviselő	Közalkalmazott	Egészségügyi jogviszony	törvényre alátartozó	Közfoglalkoztatott	összesen
1.	Önkormányzat	Mezőőrség		2				2
		Zöldterület karbantartás				1		1
		Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás				4		4
		Család és nővédelem			1			1
		Közművelődési tevékenység		1				1
		Munkásszálló				5		5
		Polgármester	1					1
		Közfoglalkoztatottak					10	10
2.	Polgármesteri Hivatal	Önkormányzati hivatalok igazgatási tevékenysége	6					6
3.	Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde	Óvodai ellátás		10,5				10,5
		Bölcsődei ellátás		9				9
		Gyermekétkeztetés		2				2
4.	Összesen		7	22,5	1	10	10	50,5

7. melléklet a .../2023. (II.15.)önkormányzati rendelethez
Újszentiván Községi Önkormányzat
 Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai,
 hozzájárulások
 Adatok forintban

**1. EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-2.1.3-16-CS1-2019-00019 Újszentiván
 belterület csapadék-belvízelvezetés V. ütem**

	A	B	C	D	E
1.	Jogcím	2023.	2024.	2025. után	Összesen
2.	Saját erő				0
3.	- saját erőből központi támogatás				0
4.	EU-s forrás	127 000 000			127 000 000
5.	Társfinanszírozás				0
6.	Hitel				0
7.	Egyéb forrás				0
8.	Források összesen:	127 000 000	0	0	127 000 000
9.	Személyi jellegű				0
10.	Beruházások, beszerzések	127 000 000			127 000 000
11.	Szolgáltatások igénybe vétele				0
12.	Adminisztratív költségek				0
13.	Kiadások összesen:	127 000 000	0	0	127 000 000

**2. EU-s projekt neve, azonosítója: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00030 Petőfi utcai
 játszótér felújítása**

	A	B	C	D	E
1.	Jogcím	2023.	2024.	2025. után	Összesen
2.	Saját erő				0
3.	- saját erőből központi támogatás				0
4.	EU-s forrás	125 000 000			125 000 000
5.	Társfinanszírozás				0
6.	Hitel				0
7.	Egyéb forrás				0
8.	Források összesen:	125 000 000	0	0	125 000 000
9.	Személyi jellegű				0
10.	Beruházások, beszerzések	125 000 000			125 000 000
11.	Szolgáltatások igénybe vétele				0

12.	Adminisztratív költségek				0
13.	Kiadások összesen:	125 000 000	0	0	125 000 000

Újszentiván Községi Önkormányzat
2023. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei és kiadásai
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E
1.	Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi	2025. évi	2026. évi
2.	1.	Önkormányzat működési támogatásai	266 553 000	293 208 300	322 529 130
3.	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 000 000	25 000 000	25 000 000
4.	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	30 000 000	30 000 000	30 000 000
5.	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	69 547 627	69 547 627	69 547 627
6.	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	24 399 800	24 399 800	24 399 800
7.	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	43 881 581	43 881 581	43 881 581
8.	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata			
9.	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	-	-	-
10.	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	166 246	166 246	166 246
11.	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	1 100 000	1 100 000	1 100 000
12.	5.	Működési bevételek	100 000 000	110 000 000	121 000 000
13.	6.	Felhalmozási bevételek	-	-	-
14.	7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
15.	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
16.	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	491 100 627	527 755 927	568 076 757
17.	10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
18.	11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINAN.BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	491 100 627	527 755 927	568 076 757

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E
1.	Sor- szám	Kiadási jogcím	2024. évi	2025. évi	2026. évi

2.	1.	Működési költségvetés kiadásai	481 100 627	517 755 927	558 076 757
3.	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	10 000 000	10 000 000	10 000 000
4.	2.1.	Beruházások	-	-	-
5.	2.2.	Felújítások	10 000 000	10 000 000	10 000 000
6.	2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
7.	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	491 100 627	527 755 927	568 076 757
8.	4.	CÉLTARTALÉK			
9.	5.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
10.	6.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.+5.)	491 100 627	527 755 927	568 076 757

9. melléklet a .../2023. (II.15.)önkormányzati rendelethez

Újszentiván Községi Önkormányzat
2023. évi állami támogatások

Jogcím		Fajlagos összeg 2021	Fajlagos összeg 2022	Fajlagos összeg 2023	Mutató	Megalapozó felmérés
1.1.1.1.	Hivatal működésének általános támogatása	5 475 000	5 495 500	5 537 000	6,17	34 163 290
1.1.1.2.	Zöldterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	25 200	25 200	26 000		3 270 800
1.1.1.3.	Közüvilágítás támogatása					7 872 500
1.1.1.4.	Közütemető fenntartásának támogatása					733 125
1.1.1.5.	Közüutak fenntartásának támogatása					3 451 070
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása					8 500 000
1.1.1.7.	Lakott külterületi feladatok támogatása					188 700
1.1.4.	Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás					3 374 542
1.1.5.	Közüvilágítás kiegészítő támogatása					9 710 000
1.1.	Önkormányzatok működésének támogatása					71 264 027
1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás	97 400	110 000	130 000	55,70	7 241 000
1.2.2.1	Óvodapedagógusok átlagbéralapú támogatása	4 861 500	4 861 500	5 262 900	5,40	28 419 660
1.2.2.2.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők			467 690	3,00	1 403 070
1.2.5.1.1.	Szakképzettséggel nem rendelkező segítők bértámogatása	2 919 000	3 339 000	3 878 000	4,00	15 512 000
1.2.	Önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása					52 575 730
1.3.1.	Önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása					6 075 000
1.3.2.1.	Család és gyermekjóléti szolgálat	4 100 000	4 287 440		1,00	0
1.3.2.3.1	Szociális étkeztetés	66 360	67 810		17,00	0
1.3.2.4.1.	Házi segítségnyújtás - szociális segítség	25 000			1,00	0
1.3.2.4.2	Házi segítségnyújtás - személyi gondozás	363 000	381 130		7,00	0

Újszentiván Községi Önkormányzat
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	222 127 857	222 127 857	-	-
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	71 264 027	71 264 027	-	-
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	52 575 730	52 575 730	-	-
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	70 301 700	70 301 700	-	-
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 611 892	4 611 892	-	-
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	23 374 508	23 374 508	-	-
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-
9	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	21 262 800	21 262 800	-	-
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	-	-	-	-
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	-	-	-	-
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	21 262 800	21 262 800	-	-
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
16	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	-	-	-	-
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	-	-	-	-
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	-	-	-	-
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-	-
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
23	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	69 547 632	69 547 632	-	-
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	24 399 800	24 399 800	-	-
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	43 881 586	43 881 586	-	-

26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	-	-	-	-
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	-	-	-	-
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	166 246	166 246	-	-
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	1 100 000	1 100 000	-	-
30	5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	82 678 260	82 678 260	-	-
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	55 113 396	55 113 396	-	-
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 208 000	11 208 000	-	-
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
35	5.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 316 864	14 316 864	-	-
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	-	-	-	-
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	-
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	-
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	2 040 000	2 040 000	-	-
42	6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	66 500 000	66 500 000	-	-
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	66 500 000	66 500 000	-	-
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-
46	6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-	-
48	7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	-	-	-	-
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	-	-	-	-
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	-	-	-	-
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
53	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	-	-	-	-
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	-	-	-	-
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	-	-	-	-
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-

58	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	462 116 549	462 116 549	-	-
59	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	-	-	-	-
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
63	11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	-	-	-	-
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-	-	-
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	-	-	-	-
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-	-	-
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	-	-	-	-
68	12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	356 314 439	356 314 439	-	-
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	356 314 439	356 314 439	-	-
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	-
71	13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	-	-	-	-
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	-	-	-	-
74	13.3.	Betétek megszüntetése	-	-	-	-
75	14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	-	-	-	-
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-	-	-
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-	-	-
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	-	-	-	-
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
80	15.	Költségvetési szervek finanszírozása	-	-	-	-
81	16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek	-	-	-	-
82	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	356 314 439	356 314 439	-	-
83	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	818 430 988	818 430 988	-	-

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként váll	Államigazgatási feladatok

					alt fela dat ok	
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	246 057 779	246 057 779	-	-
3	1.1.	Személyi juttatások	68 339 504	68 339 504	-	-
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 255 706	8 255 706	-	-
5	1.3.	Dologi kiadások	134 114 725	134 114 725	-	-
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 200 000	10 200 000	-	-
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	25 147 844	25 147 844	-	-
8	1.18.	Tartalékok	-	-	-	-
9	1.19.	az 1.18.-ból: Általános tartalék	-			
10	1.20.	Céltartalék	-			
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	352 524 651	352 524 651	-	-
12	2.1.	Beruházások	147 284 783	147 284 783	-	-
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-			
14	2.3.	Felújítások	205 239 868	205 239 868	-	-
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-			
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	598 582 430	598 582 430	-	-
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	-	-	-	-
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	-
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	-	-	-	-
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	-	-	-	-
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	-	-	-	-
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	-	-	-	-
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	-	-	-	-
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	219 848 558	219 848 558	-	-
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	-	-	-	-
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	219 848 558	219 848 558	-	-
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	-	-	-	-

34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	-	-	-	-
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	-	-	-	-
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	-	-	-	-
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	-	-	-	-
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	-	-	-	-
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	-	-	-	-
42	9.	Váltókiadások	-	-	-	-
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	219 848 558	219 848 558	-	-
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	818 430 988	818 430 988	-	-

3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	15	15	-	-
2	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	10	10	-	-

Újszentiváni Polgármesteri Hivatal
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	-	-	-	-
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-	-
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
7	1.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	-	-	-	-
10	1.8.	Kamatbevételek	-	-	-	-
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	-
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	-
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	-	-	-	-
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	-	-	-	-
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-
18	2.4.	2.3.-ból EU támogatás	-			
19	3.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-
20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	-	-	-	-
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	-	-	-	-
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	-			

25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	-	-	-	-
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	-	-	-	-
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	56 664 952	56 664 952	-	-
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	-	-	-	-
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	-	-	-	-
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézmény finanszírozás)	56 664 952	56 664 952	-	-
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	56 664 952	56 664 952	-	-

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	56 664 952	56 664 952	0	0
3	1.1.	Személyi juttatások	45 112 024	45 112 024	0	0
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 083 928	6 083 928	0	0
5	1.3.	Dologi kiadások	5 469 000	5 469 000	0	0
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
9	2.1.	Beruházások	0	0	0	0
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0			

13	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	56 664 952	56 664 952	0	0

3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6	6	0	0
2	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0

12. melléklet a .../2023. (II.15.)önkormányzati rendelethez

Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	5 799 360	5 799 360	-	-
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-	-
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
7	1.5.	Ellátási díjak	4 782 000	4 782 000	-	-
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 017 360	1 017 360	-	-
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	-	-	-	-
10	1.8.	Kamatbevételek	-	-	-	-
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	-
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	-
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-
14	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	-	-	-	-
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	-	-	-	-
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	-	-	-	-
19	3.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-

20	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	-	-	-	-
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	-	-	-	-
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	-			
25	5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	-	-	-	-
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-
29	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
30	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
31	8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	5 799 360	5 799 360	-	-
32	9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	163 183 606	163 183 606	-	-
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	-	-	-	-
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	-	-	-	-
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	163 183 606	163 183 606	-	-
36	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	168 982 966	168 982 966	-	-

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	165 142 966	165 142 966	-	-
3	1.1.	Személyi juttatások	123 903 552	123 903 552	-	-
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 093 408	16 093 408	-	-
5	1.3.	Dologi kiadások	25 146 006	25 146 006	-	-
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-

8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 840 000	3 840 000	-	-
9	2.1.	Beruházások	3 840 000	3 840 000	-	-
10	2.2.	Felújítások	-	-	-	-
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	-	-	-	-
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	-			
13	3.	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-
14	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	168 982 966	168 982 966	-	-

3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	L1	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,5	21,5	0	0
2	L2	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0

S m.

Újszentiván Községi Önkormányzat
Polgármesterétől
□ 6754. Újszentiván, Fő u. 7.
□ /62/ 277-021

Előterjesztés az Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő testület
2023. február 15-én tartandó ülésére

Tárgy: Újszentiván Községi Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének megállapítása

Újszentiván Községi Önkormányzat
Képviselő Testülete

Újszentiván

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § az alábbiakról rendelkezik:

„A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés,

részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„(1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

- 1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,*
- 2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,*
- 3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,*
- 4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,*
- 5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint*
- 6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”*

Önkormányzatunk az adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettségek tekintetében nem mutatott ki adatot.

A Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei fentiekben részletezettek alapján kerültek kimutatásra az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetben foglaltak alapján.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, valamint a határozati javaslat elfogadására.

Újszentiván, 2023. 02. 09.

Bodó Imre
polgármester

Határozati javaslat

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023.(II. 15.) határozata

Tárgy: az Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló 2023. évi és az azt követő három költségvetési évben fennálló kötelezettségeinek mértékéről

1. Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzatnak a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek összegét az alábbi táblázatban foglaltak alapján állapítja meg.

adatok forintban					
	Megnevezés	2023. év	2024. év	2026. év	2025. év
1.	Helyi adók	68 281 386	68 281 386	68 281 386	68 281 386
2.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-
3.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
4.	Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	66 500 000	-	-	-
5.	Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-	-
6.	Privatizációból származó bevételek	-	-	-	-
7.	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	-	-	-	-
8.	Saját bevételek összesen:	135 881 386	69 381 386	69 381 386	69 381 386

2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy az Önkormányzatnak a Stabilitási törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettségei 2023. évben és az azt követő három költségvetési évben nincsenek.

Felelős: Bodó Imre polgármester
Határidő: azonnal

6 2 m

ÚJSZENTIVÁN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL
6754 Újszentiván, Fő u. 7.

Előterjesztés

Tárgy: A 2022. évi költségvetésről és annak végrehajtásáról, egyes átmeneti szabályairól szóló 1/2022. (II.01.) számú rendelet módosítása

Újszentiván Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Ú j s z e n t i v á n

Tisztelt Képviselő-testület!

Újszentiván Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása szükségessé vált. A módosítást a Magyar Államkincstár által közölt állami támogatások évközi változásai és a saját bevételek változása miatt szükséges végrehajtani.

Az előirányzatok módosításának indoklása:

Önkormányzatok működési támogatása: 2022.12. hónapig kapott állami támogatások miatt szükséges a kötelező előirányzat módosítást elvégezni:

Helyi önkormányzatok egyéb működési támogatási:	1 177 308 Ft
Iparüzési adó kiegészítése	3 010 722 Ft

Saját bevételek növekedése miatt:

Működési többletbevételek miatt módosítás	19 596 172 Ft
Felhalmozási bevételek	30 061 626 Ft
Összesen:	53 815 828 Ft

A bevételi előirányzatok módosítása érinti az Önkormányzatnál a személyi és dologi kiadásokat.

Az Intézményeknél Újszentiváni Szociális és Gyermejjóléti Központ átadása miatti maradvány előirányzatok kerültek átvezetésre.

Újszentiván, 2023. 02. 09.

Bodó Imre
polgármester

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő testületének

11. K. táj.

/2023. (II.15.) Ör. Rendelet

az Újszentiván Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről,
annak végrehajtásáról, egyes átmeneti szabályairól szóló
1/2022. (II.01.) Ör. rendelet módosításáról

Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a pontjában felhatalmazás, illetve az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§. (1) bekezdése alapján, a Helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91.§. (1) bekezdése szerint a község lakosságának szükségleteiből és a jogszabályokból adódó – kötelező önkormányzati – feladatok ellátása érdekében az alábbiak szerint módosítja az Újszentiván Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetését.

1.§.

Az 1/2022. (II.01.) sz. rendelet 2.§. -ban foglalt bevételi és kiadási főösszeg: 1 559 697 583 Ft-ra változik.

2.§.

(1) A 1.§-ban meghatározott rendelet 2. melléklet helyébe a jelen rendelet 1. melléklete, a 3. melléklet helyébe a jelen rendelet 2. melléklete, 4. melléklet helyébe a jelen rendelet 3. melléklete, 5. melléklet helyébe a jelen rendelet 4. melléklete, a 9. melléklet helyébe jelen rendelet 5. melléklete, a 10. melléklet helyébe jelen rendelet 6. melléklete kerül .

(2) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Újszentiván, 2023. 02. 09.

Bodó Imre
polgármester

Dr. Hajnal Péter
jegyző

1. melléklet

Újszentiván Község Önkormányzatának 2022. évi bevételi előirányzatának módosítása
működési és felhalmozási bontásban

	B E V É T E L E K	Újszentiváni Polgármesteri Hivatal		Újszentiváni Szociális és Gyermekjóléti Intézmény		Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde		Újszentiván Községi Önkormányzat		2022. évi összevont eredeti előirányzat (Ft-ban)
		2022. eredeti előirányzat	2022. módosított előirányzat	2022. eredeti előirányzat	2022. módosított előirányzat	2022. eredeti előirányzat	2022. módosított előirányzat	2022. eredeti előirányzat	2022. módosított előirányzat	
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0		0		0		57 944 805	57 944 805	57 944 805
2.	Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	0		0		0		52 394 240	52 394 240	52 394 240
3.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	0		0		0		57 284 320	60 056 574	60 056 574
4.	Gyermekékeztetési feladatok támogatása	0		0		0		6 098 895	6 098 895	6 098 895
5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0		0		0		4 569 845	4 569 845	4 569 845
6.	Helyi önkormányzatok egyéb működési kiegészítő támogatása	0		0		0		3 610 011	25 532 135	25 532 135
1.	Önkormányzatok működési támogatása	0		0		0		181 902 116	206 596 494	206 596 494
1.	Működési célú támogatások bevételai központi kezelésű előirányzattól	0	2 777 114	0		0		2 160 000	10 867 029	13 644 143
2.	Működési célú támogatások bevételai fejezeti kezelésű előirányzattól	0		0		0		32 430 000	32 430 000	32 430 000
3.	Működési célú támogatások bevételai társadalombiztosítási alaptól	0		0		0		5 500 000	5 500 000	5 500 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	2 777 114	0		0		40 090 000	48 797 029	51 574 143
1.	Vagyoni típusú adók (épímenyadó, telekadó)	0		0		0		23 000 000	22 500 000	22 500 000
2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	0		0		0		36 000 000	36 000 000	36 000 000
3.	Gépjárműadó	0		0		0		0	0	0

4.	Egyéb szolgáltatási adók (idegenforgalmi adó)	0	0			0				30 000	30 000	30 000
3.	Termékek és szolgáltatások adói (működési célú)	0	0			0				59 030 000	58 530 000	58 530 000
1.	Igazgatási szolgáltatási díj	0	0			0				0	0	0
2.	Pótlék, bírság	0	0			0				600 000	1 100 000	1 100 000
4.	Közhatalmi bevételek	0	0			0				600 000	1 100 000	1 100 000
1.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0			0				17 873 400	22 308 887	22 308 887
2.	Közvetített szolgáltatás	0	0			0				1 200 000	3 041 214	3 041 214
3.	Tulajdonosi bevételek	0	0			0				0	0	0
4.	Ellátási díjak	0	2 550 000	2 550 000	3 149 000	3 149 000				0	276 092	5 975 092
5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	486 000	486 000	581 000	581 000				15 852 615	26 314 652	27 381 652
6.	ÁFA visszatérítés	0	0			0				0	0	0
7.	Kamatbevételek	0	0			0				0	0	0
8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0			0				0	2 045 217	2 045 217
9.	Egyéb működési bevételek	0	0			0				1 000 000	1 536 125	1 536 125
5.	Egyéb működési bevételek	0	3 036 000	3 036 000	3 730 000	3 730 000				35 926 015	55 522 187	62 288 187
1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsön visszatér. áll. házt. kívülről	0	0			0				1 500 000	1 500 000	1 500 000
2.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0			0				500 000	500 000	500 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0			0				2 000 000	2 000 000	2 000 000
1.	Rövid lejáratú hitel felvétele	0	0			0				0	0	0
2.	Rövid lejáratú támogatásmegelőlegező hitel felvétele	0	0			0				0	0	0
3.	Pénzmaradvány igénybevétele (működési célú)	0	3 155 246		1 141 327					77 326 209	77 806 350	82 898 869
4.	Központi, irányítószervi támogatás	49 904 000	49 904 000	20 709 000	20 709 000	134 029 000				0	0	205 236 126
7.	Belföldi finanszírozás bevételei	49 904 000	55 836 360	20 709 000	21 850 327	134 029 000				77 326 209	77 806 350	290 912 109
1.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	49 904 000	55 836 360	23 745 000	24 886 327	137 759 000				396 874 340	450 352 060	670 223 819
1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0			0				0		0
2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államházt-on belülről	0	0			0				645 205 000	645 205 000	645 205 000
1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államházt-on belülről	0	0			0				645 205 000	645 205 000	645 205 000
1.	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	0	0			0				4 500 000	4 500 000	4 500 000

	2.	Termékek és szolgáltatások adói (felhalmozási célú)	0	0	0	0	0	0	4 500 000	4 500 000	4 500 000
1.		Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	54 583 385	84 645 011	84 645 011
3.		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	54 583 385	84 645 011	84 645 011
1.		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államházt-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.		Hitel felvétele	0	0	0	0	0	0	17 059 973	17 059 973	17 059 973
2.		Pénzmaradvány igénybevétele (felhalmozási célú)	0	0	0	0	0	0	137 063 780	137 063 780	137 063 780
3.		Központi irányítószervi támogatás (felhalmozási célú)	0	0	0	0	0	1 000 000	0	0	1 000 000
5.		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	1 000 000	154 123 753	154 123 753	155 123 753
	II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	0	0	0	0	1 000 000	858 412 138	888 473 764	889 473 764
		ÖSSZES BEVÉTEL	49 904 000	55 836 360	23 745 000	24 886 327	138 759 000	140 149 072	1 255 286 478	1 338 825 824	1 559 697 583

5.	Tartalék		0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 000 000	5 000 000
5.	Egyéb működési célú kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0	7 390 000	14 689 214	14 689 214
1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		0	0	0	0	0	0	0	0	6 450 584	14 400 718	14 400 718
2.	Központi, irányító szerv támogatás		0	0	0	0	0	0	0	0	205 642 000	208 414 254	208 414 254
6.	Finanszírozási kiadások (működési célú)		0	0	0	0	0	0	0	0	212 092 584	222 814 972	222 814 972
I.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK		49 904 000	55 836 360	23 745 000	24 641 627	137 759 000	139 149 072	139 149 072	139 149 072	396 874 340	480 413 685	700 040 744
1.	Ingtatlanok beszerzése, létesítése		0	0	0	0	0	0	0	0	640 056 042	640 056 042	640 056 042
2.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		0	0	0	192 677	787 000	787 000	787 000	787 000	0	0	979 677
3.	Beruházási célú előzetesen felszámitott áfa		0	0	0	52 023	213 000	213 000	213 000	213 000	172 815 153	172 815 153	173 080 173
1.	Beruházások		0	0	0	244 700	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	812 871 195	812 871 195	814 115 894
1.	Ingtatlanok felújítás		0	0	0	0	0	0	0	0	35 859 055	35 859 055	35 859 055
2.	Felújítási célú előzetesen felszámitott áfa		0	0	0	0	0	0	0	0	9 681 888	9 681 889	9 681 889
2.	Felújítások		0	0	0	0	0	0	0	0	45 540 943	45 540 944	45 540 944
1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Egyéb felhalmozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Finanszírozási kiadások (felhalmozási célú)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK		0	0	0	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	858 412 138	858 412 139	859 412 139
	ÖSSZESEN		49 904 000	55 836 360	23 745 000	24 886 327	138 759 000	140 149 072	140 149 072	140 149 072	1 255 286 478	1 338 825 824	1 559 697 514

3. melléklet

**Újszentiván Község Önkormányzatának 2022. évi bevételi előirányzatainak
egységes rovatrend szerinti alakulása**

Rovatrend	B E V É T E L E K	Újszentiváni Polgármesteri Hivatal		Újszentiváni Szociális és Gyermekjóléti Intézmény		Újszentiváni Tölgysfa Óvoda és Bölcsőde		Újszentiván Községi Önkormányzat		2022. évi összevont eredeti előirányzat (Ft-ban)
		2022. eredeti előirányzat	2022. módosított előirányzat	2022. eredeti előirányzat	2022. módosított előirányzat	2022. eredeti előirányzat	2022. módosított előirányzat	2022. eredeti előirányzat	2022. módosított előirányzat	
B111.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	0	0		57 944 805	57 944 805	57 944 805
B112.	Települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0	0	0		52 394 240	52 394 240	52 394 240
B1131.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0		57 284 320	60 056 574	60 056 574
B1132.	Települési önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	0	0	0	0	0		6 098 895	6 098 895	6 098 895
B114.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	0	0	0	0		4 569 845	4 569 845	4 569 845
B115.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0	0		3 610 011	25 532 135	25 532 135
B11.	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0		181 902 116	206 596 494	206 596 494
	Működési célú támogatások bevételei központi kezelésű előirányzattól	0	2 777 114	0	0	0		2 160 000	10 867 029	13 644 143
	Működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzattól	0	0	0	0	0		32 430 000	32 430 000	32 430 000
	Működési célú támogatások bevételei társadalombiztosítástól	0	0	0	0	0		5 500 000	5 500 000	5 500 000
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	2 777 114	0	0	0		40 090 000	48 797 029	51 574 143
B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0		221 992 116	255 393 523	255 393 523

B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	645 205 000	645 205 000	645 205 000
	B2.									645 205 000	645 205 000	645 205 000
										11 000 000	10 500 000	10 500 000
										12 000 000	12 000 000	12 000 000
										4 500 000	4 500 000	4 500 000
	B34.									27 500 000	27 000 000	27 000 000
										36 000 000	36 000 000	36 000 000
										0	0	0
										30 000	30 000	30 000
	B35.									36 030 000	36 030 000	36 030 000
										0	0	0
										600 000	1 100 000	1 100 000
	B36.									600 000	1 100 000	1 100 000
										64 130 000	64 130 000	64 130 000
B402.										17 873 400	22 308 887	22 308 887
B403.										1 200 000	3 041 214	3 041 214
B405.										0	276 092	5 975 092
B406.										15 852 615	26 314 652	27 381 652
B407.										0	0	0
B408.										0	0	0
B409.										0	2 045 217	2 045 217
B411.										1 000 000	1 536 125	1 536 125
	B4.									35 926 015	55 522 187	62 288 187
										54 583 385	84 645 011	84 645 011
	B5.									54 583 385	84 645 011	84 645 011
B64.										1 500 000	1 500 000	1 500 000
B65.										500 000	500 000	500 000
	B6.									2 000 000	2 000 000	2 000 000
B75.										0	0	0
	B7.									0	0	0
B811.										17 059 973	17 059 973	17 059 973
B813.										214 389 989	214 870 130	219 962 649
B816.										0		206 236 126
	B81.									231 449 962	231 930 103	443 258 748

4. melléklet

Újszentiván Községi Önkormányzat 2022. évi kiadási előirányzatainak módosítása
egységes rovatrend szerinti alakulása

Rovatrend	K I A D Á S O K	Újszentiváni Polgármesteri Hivatal		Újszentiváni Szociális és Gyermekjóléti Intézmény		Újszentiváni Tölgyfa Óvoda és Bölcsőde		Újszentiván Községi Önkormányzat		2022. évi összevont előirányzat (Ft-ban)
		2022. eredeti előirányzat	2022. módosított előirányzat	2022. eredeti előirányzat	2022. módosított előirányzat	2022. eredeti előirányzat	2022. módosított előirányzat	2022. eredeti előirányzat	2022. módosított előirányzat	
K11.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	37 595 000	42 844 876	14 452 000	14 452 000	103 469 000	104 698 719	22 601 000	26 065 914	188 061 509
K12.	Külső személyi juttatások	0		0		0	0	15 668 000	17 668 000	17 668 000
K1.	Személyi juttatások	37 595 000	42 844 876	14 452 000	14 452 000	103 469 000	104 698 719	38 269 000	43 733 914	205 729 509
K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájáruló	4 562 000	5 244 484	1 819 000	1 819 000	13 182 000	13 342 353	2 849 800	5 199 415	25 605 252
K31.	Készletbeszerzés (szakmai és üzemeltetési anyagok)	600 000	600 000	1 300 000	1 300 000	2 140 000	2 140 000	11 120 000	11 120 000	15 160 000
K32.	Kommunikációs szolgáltatások	500 000	500 000	135 000	135 000	50 000	50 000	435 000	435 000	1 120 000
K33.	Szolgáltatási kiadás (közüzemi díjak, vásárolt élelmezés, karbantartás, közvetített szolgáltatás, szakmai szolgáltatás, egyéb szolgáltatás)	5 000 000	5 000 000	4 450 000	5 346 627	14 430 000	14 430 000	75 552 112	127 382 201	152 158 828
K34.	Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K35.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 647 000	1 647 000	1 589 000	1 589 000	4 488 000	4 488 000	44 565 844	44 565 944	52 289 944
K35.	Képviselői alap	0	0	0	0	0	0	600 000	600 000	600 000
K3.	Dologi kiadások	7 747 000	7 747 000	7 474 000	8 370 627	21 108 000	21 108 000	132 272 956	184 103 145	221 328 772
K48.	Egyéb nem intézményi ellátások (települési támogatás)	0	0	0	0	0	0	4 000 000	9 873 025	9 873 025

	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K914.		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0	0	0	6 450 584	14 400 718	14 400 718
K915.		Központi, irányító szervi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	205 642 000	208 414 254	208 414 254
	K9.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	212 092 584	222 814 972	222 814 972
		ÖSSZESEN	49 904 000	55 836 360	23 745 000	24 886 327	138 759 000	140 149 072	1 255 286 478	1 338 825 824	1 559 697 583	

5. melléklet

Újszentiván Községi Önkormányzat 2022. évi előirányzat-felhasználási itemterve

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
Önk működési támogatása	17 117 700	17 117 700	17 117 700	17 117 700	17 117 700	17 117 700	17 117 700	17 117 700	17 117 700	17 117 700	17 117 700	18 301 794	206 596 494
Műk.célú tám.államházt.belülről	1 673 333	1 673 333	998 333	458 333	458 333	998 333	458 333	458 333	30 998 334	458 334	458 334	12 482 477	51 574 143
Term. és szolg. adói (műk.)			29 515 000						29 515 000				59 030 000
Közhatalmi bevételek			300 000						300 000				600 000
Egyéb működési bevételek	3 557 668	3 557 668	3 557 668	3 557 668	3 557 668	3 557 668	3 557 668	3 557 668	3 557 668	3 557 668	3 557 668	23 153 839	62 288 187
Műk.célú átvett pénzeszköz	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 666	166 666	166 666	166 666	2 000 000
Finanszírozási bevételek (műk.)	24 424 186	24 424 186	24 424 186	24 424 186	24 424 186	24 424 186	24 424 186	24 424 186	24 424 186	24 424 186	24 424 186	19 468 949	288 134 995
Felhalm.célú tám.áll.házt.belülről				322 602 500					322 602 500				645 205 000
Term.és szolg.adói (felh.célú)			2 250 000						2 250 000				4 500 000
Felhalmozási bevételek	10 916 677	10 916 677	10 916 677	10 916 677	10 916 677	30 061 626							84 645 011
Felhalm.célú átvett pénzeszköz													0
Finansz.bevételek (felhalm.célú)				123 668 202	1 000 000						30 455 551		155 123 753
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	57 856 231	57 856 231	89 246 231	502 911 933	57 641 231	76 326 180	45 724 554	45 724 554	430 932 054	45 724 554	76 180 105	73 573 725	1 559 697 583

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	Összesen
Személyi juttatások	17 211 224	17 211 224	17 211 224	17 211 224	17 211 224	17 211 224	17 211 224	17 211 224	17 211 224	17 211 224	17 211 224	16 406 045	205 729 509
Munkaadókat terhelő járulékok	1 988 330	1 988 330	1 988 330	1 988 330	1 988 330	1 988 330	1 988 330	1 988 330	1 988 330	1 988 330	1 988 330	3 733 622	25 605 252
Dologi kiadások	15 818 343	15 818 343	15 818 343	15 818 343	15 818 343	15 818 343	15 818 343	15 818 343	15 818 343	15 818 343	15 818 343	47 326 999	221 328 772
Ellátottak pénzbeli ellátásai	333 333	333 333	333 333	333 333	333 333	333 333	333 333	333 333	333 334	2 291 009	2 291 009	2 291 009	9 873 025
Egyéb működési célú kiadások	403 333	158 333	158 333	5 158 333	158 333	158 333	158 333	403 333	158 334	158 334	158 334	7 457 548	14 689 214
Finanszírozási kiadások (műk.)	23 587 418	17 388 856	17 388 856	17 388 856	17 388 856	17 388 856	17 388 856	17 388 856	17 388 856	17 388 856	17 388 856	25 338 994	222 814 972
Beruházások	67 822 599	67 822 599	67 822 599	67 822 599	67 822 599	67 822 600	67 822 600	67 822 600	67 822 600	67 822 600	67 822 600	68 067 300	814 115 895
Felújítások				11 385 238	11 385 235	11 385 235	11 385 236						45 540 944
Egyéb felhalmozási kiadások													0
Finanszírozási kiadások (felhalm.)													0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	127 164 580	120 721 018	120 721 018	137 106 256	132 106 253	132 106 254	132 106 255	120 966 019	120 721 021	122 678 696	122 678 696	170 621 517	1 559 697 583

Nyitó pénzkészlet		-69 308 349	-132 173 136	-163 647 923	202 157 754	127 692 732	71 912 658 043	-14 469 043	-89 710 508	220 500 525	143 546 383	97 047 792	
Finanszírozási hiánytöbblet		-69 308 349	-132 173 136	-163 647 923	202 157 754	127 692 732	-14 469 043	-89 710 508	220 500 525	143 546 383	97 047 792	0	

6. melléklet

Újszentiván Községi Önkormányzat (összevont) 2022. évi költségvetésének működési és felhalmozási bevételi és kiadási előirányzatai

BEVÉTELEK		2022. évi előirányzat	KIADÁSOK	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat
Önkormányzatok működési támogatása		258 170 637	Személyi juttatások		205 729 509
	Helyi önkormányzatok működési támogatása	206 596 494	Munkaadói terhelő járulékok		25 605 252
	Egyéb működési támogatás	51 574 143	Dologi kiadások		221 328 772
Működési támogatások államháztartáson belülről				ebből felhalmozási hitel kamata	
Termékek és szolgáltatások adói		58 530 000	Dologi kiadások (működési célú)		221 328 772
	Vagyoni típusú adók	22 500 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai		9 873 025
	Értékesítési és forgalmi adók	36 000 000	Egyéb működési célú kiadások		14 689 214
	Gépjárműadó	0		Műk.célú tám. államháztartáson belültre	7 789 214
	Egyéb szolgáltatási adók	30 000		Műk.célú kölcsön nyújtása	1 000 000
Közhatalmi bevételek		1 100 000		Műk.célú tám. államháztartáson kívültre	900 000
Egyéb működési bevételek		42 692 015		Tartalék	5 000 000
	Szolgáltatások ellenértéke	17 873 400	Finanszírozási kiadások		222 814 972
	Egyéb működési bevétel	24 818 615			
Működési célú átvett pénzeszközök		2 000 000			
Finanszírozási bevételek		307 731 167			
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		670 223 819	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		700 040 744
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül		645 205 000	Beruházások		814 115 895
Termékek és szolgáltatások adói (kommunális adó)		4 500 000	Felújítások		45 540 944
Felhalmozási bevételek		84 645 011	Egyéb felhalmozási kiadás		0
		0		Felhalm.tám. államháztartáson belültre	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		155 123 753		Felhalm.tám. államháztartáson kívültre	
Finanszírozási bevételek			Finanszírozási kiadás		0
				fejlesztési célú hitel törlesztése	0
				fejlesztési célú hitel kamata	0

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		889 473 764	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		859 656 839
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 559 697 583	KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 559 697 583

7 sz. m.
E' sz. 438-02/2023

ÚJSZENTIVÁN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL
6754 Újszentiván, Fő u. 7.

Ikt. sz.:

Melléklet: Megkeresés 1 db

***Előterjesztés az Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő testület 2023.
február 15-én tartandó ülésére***

Tisztelt Képviselő-Testület!

Újszentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete döntése alapján 2022. december 1-től a *Gastro Prima Kft.* szállítja közétkeztetés ellátása keretében az Önkormányzat intézményeibe az ételt.

A szolgáltató megkereséssel fordult az önkormányzat felé az étkezési térítési díjak felülvizsgálata érdekében, amely az előterjesztés mellékletét képezi, amelyre tekintettel javaslom, hogy az előterjesztés melléklete alapján módosuljanak a gyermek közétkeztetési térítési díjak. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjakról szóló 2/2022. (II. 4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete tartalmazza a gyermekek napközbeni ellátása térítési díjait, amelynek a módosítása szükséges az alábbiak szerint.

Kérem a rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását.

**Újszentiván Község Önkormányzatának /2023.(II.15.) önkormányzati rendelete a
gyermekek védelméről szóló 2/2022 (II.04.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Újszentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (1) bekezdésében és 151. § (2f) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

Az Rendelet 1. sz. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete kerül.

2. §.

(1) Kihirdetéséről a jegyző az SZMSZ-ben meghatározottak szerint intézkedik.

(2) A rendelet 2023. március 01. napján lép hatályba.

Újszentiván, 2023. február 10.

Dr. Hajnal Péter

Jegyző

Bodó Imre

Polgármester

1. melléklet

Gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai

sorszám	Korosztály megnevezés	Megnevezés	Nyersanyagköltség nettó Ft	Nyersanyagköltség diétás étkezés nettó Ft
1.	Óvodai étkezés	tízórai	122	172
2.		ebéd	395	560
3.		uzsonna	91	129
4.		Napi étkezés	608	861
5.	Bölcsődei étkezés	reggeli	135	189
6.		tízórai	67	94
7.		ebéd	358	501
8.		uzsonna	115	161
9.		Napi étkezés	674	945

A díjak az Áfát nem tartalmazzák.

1
2
3
4

1
2
3
4

GASTRO PRIMA KFT.
TISZASZIGET
SZENT-ANTAL TÉR.5/A. B.épület
6756

SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
KÓNYA TÜNDE
RÖSZKE
RÁKÓCZI U.22.
6758

Tárgy: kérelem térítési díjak felülvizsgálatára

Tisztelt Kónya Tünde!

Az étkezés keretén belül biztosított élelmiszer-nyersanyagok energia és tápanyag tartalmának értékeit, az élelmiszer minimumok felhasználását a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet írja elő.

Az élelmiszer nyersanyagok, valamint az élelmiszer-előállítás egyéb költségeinek emelkedése miatt az étkezési nyersanyagköltségek (normák), valamint a térítési díjak felülvizsgálata minden évben szükséges. A szolgáltatási önköltséget – a tárgyévre tervezett adatok alapján – a tárgyév április elsejéig kell megállapítani

A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, amennyiben azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A költségnövekedés érinti a szociális felnőtt étkezés díját is

A pályázat benyújtása óta eltelt időszakban mind a nyersanyag, mind a rezsi költsége jelentősen megemelkedett ennek következtében a térítésszám emelése elengedhetetlen.

Az alapanyagok és a nyersanyag árak növekedésének teljes körű bemutatása nem lehetséges, de az alábbi táblázat tartalmazza a legfontosabb nyersanyagok áremelkedését:

SZOCIÁLIS FELNŐTT ÉTKEZÉS	
JELLENLEGI	
(Bruttó)	1 100 Ft
ÚJ	
(Bruttó)	1 430 Ft

Következő felülvizsgálat 2023.07.15.

Azzal a kéressel fordulok Önökhöz, hogy a térítési díj emelését elfogadni szíveskedjenek.

Deszk, 2023. február 1.


 Tiszáné Halász Erika
 6756 Tiszasziget
 Szent Anna utca 8. ép.
 Adószám: 23878651-2-06
 Cégjegyzékszám: 06-09-018660

GASTRO PRIMA KFT.
TISZASZIGET
SZENT-ANTAL TÉR.5/A. B.épület
6756

ÚJSZENTIVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÚJSZENTIVÁN
FŐ U. 7.
6754

Tárgy: kérelem térítési díjak felülvizsgálatára

Tisztelt Polgármester Úr, Képviselő-testület!

Az étkezés keretén belül biztosított élelmiszer-nyersanyagok energia és tápanyag tartalmának értékeit, az élelmiszer minimumok felhasználását a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet írja elő.

Az élelmiszer nyersanyagok, valamint az élelmiszer-előállítás egyéb költségeinek emelkedése miatt az étkezési nyersanyagköltségek (normák), valamint a térítési díjak felülvizsgálata minden évben szükséges.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja az egyes gyermekjóléti ellátások intézményi térítési díját, mely – a gyermekétkeztetés kivételével, ahol a számítási alap a nyersanyagköltség egy ellátottra jutó napi összege. A szolgáltatási önköltséget – a tárgyév tervezett adatok alapján – a tárgyév április elsejéig kell megállapítani

A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, amennyiben azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A pályázat benyújtása óta eltelt időszakban mind a nyersanyag, mind a rezsi költsége jelentősen megemelkedett ennek következtében a térítésszám emelése elengedhetetlen.

Az alapanyagok és a nyersanyag árak növekedésének teljes körű bemutatása nem lehetséges, de az alábbi táblázat tartalmazza a legfontosabb nyersanyagok áremelkedését:

Megnevezés	2022.augusztus (nettó)	2023.január (nettó)
Sertés lapocka	1299 Ft	1499 Ft
Sertés karaj	1529 Ft	1679 Ft
Csirkemell	1549 Ft	1899 Ft
Pulyka	1189 Ft	1990 Ft
Felvágottak	559-1123 Ft	830-1899 Ft
Zsemle, kifli	35Ft	48 Ft
Töltelékes péksütemény	75-125 ft	83-238 Ft
Kenyér	513-647 Ft	708-811 Ft
Sajt	1689 Ft	2399 Ft
Margarin	275 Ft	349 Ft
Tej 1,5 %	269 Ft	319 Ft
Finomliszt	229 Ft	269 Ft
Étolaj	599 Ft	699 ft
Rizs	390 Ft	449 Ft
Kristály cukor	347 Ft	449 Ft

Megnevezés	Áremelkedés mértéke
Húsáru	26 %
Sütőipar	35 %
Tejtermék	37 %
Alapvető szárazáru	19 %
Felvágott	48 %
Átlagos emelkedés	33 %

Fontos hangsúlyozni, hogy a hatósági árak a gyermekétkeztetést biztosító szolgáltatókra nem vonatkoznak és emellett a diétás étkezést is biztosítani kell, melynek költségei jóval meghaladják a mostani díjakat. A diétás étkeztetés nyersanyag felhasználása és elkészítése is eltér a normál étkeztetéstől ezért (más szolgáltatókhoz hasonlóan) külön kell kezelni.

Annak érdekében, hogy a szolgáltatás színvonalát megőrizzük, a diétás étkezést biztosítani tudjuk és a hatályos jogszabályi előírások betartásának feltételeit is biztosítjuk – az ellátottak

teherviselő képességét is figyelembe véve javaslatot teszek a gyermekétkeztetés élelmezési nyersanyagnormájának 2023. március 1 napjától történő emelésére. A személyi térítési díj (nyersanyagnorma) megállapítását követnie kell a gyermekétkeztetés intézményi (rezsivel növelt) térítési díjai megállapításának is. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján a gyermekétkeztetés térítési díja adóköteles, 27% áfa-t tartalmaz.

A költségnövekedés érinti a szociális felnőtt étkezés díját is.

A felsorolt okokra hivatkozva 2023. március 1-től a nyersanyag min. 30 % os emelése javasolt.

Következő felülvizsgálat 2023.07.15.

Azzal a kéressel fordulok Önökhöz, hogy a gyermekétkezés térítési díj emelését elfogadni szíveskedjenek.

Deszk, 2023. Január . 16.

Halász Erika

Tisztelettel: Halász Erika
ügyvezető

GASTRO PRIMA Kft.
6756 Tiszasziget
Szent Antal tér 5/A B. ép.
Adószám: 23878651-2-06
Cégjegyzékszám: 06-09-018660

1.számú melléklet

BÖLCSŐDE	ELOSZTÁS	JELENLEGI	ELOSZTÁS	ÚJ	ÁFA 27 %	TÉRÍTÉSI DÍJ
REGGELI	20%	103,12	20%	134,99	36,45	171,44
TÍZÓRAI	10%	51,06	10%	67,49	18,22	85,71
EBÉD	53%	276,25	53%	357,71	96,58	454,29
UZSONNA	17%	88,75	17%	114,74	31	145,74
ÖSSZESEN		519,18		674,93		857,18
ÓVODA	ELOSZTÁS	JELENLEGI	ELOSZTÁS	ÚJ	ÁFA 27 %	TÉRÍTÉSI DÍJ
TÍZÓRAI	22%	103,12	20%	121,71	32,86	154,57
EBÉD	59%	276,25	65%	395,56	106,8	502,36
UZSONNA	18%	88,75	15%	91,28	24,64	115,92
ÖSSZESEN		468,12		608,55		772,85

Intézményi térítési díj		Diétés étkeztetés		
BÖLCSŐDE	857,18X1,6=	1371,46	4 x étkezés	1 920,04 Ft
ÓVODA	772,85X1,6=	1236,56	3x étkezés	1 749,55 Ft

SZOCIÁLIS FELNŐTT ÉTKEZÉS	
JELENLEGI	
(Bruttó)	1 100 Ft
ÚJ	
(Bruttó)	1 430 Ft

GASTRO PRIMA KFT.					
37/2014 EMMI rendelet 1.sz. és 4. sz. melléklet szerint					
ADAGOLÁSI ÚTMUTATÓ					
HIDEGÉTKEZÉSEK	1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	FELNÖTT
Tej, Tejkészítmény, tea	1-1,5 dl	2 dl	2 dl	2,5 dl	
Kefir, joghurt 125 gr	1 db	1 db	1 db	1 db	
Gyümölcsle	1 dl	1,5 dl	2 dl	2 dl	
Cukor teába	0,05 dkg	0,07 dkg	0,1 dkg	0,1 dkg	
Húskészítmény felv., húskré	1,5 dkg	2 dkg	3 dkg	4 dkg	
Csemege szalámi	nem	1,5 dkg	2 dkg	2 dkg	
Hal, konzerv szendvicsekhez	1,5 dkg	2 dkg	3 dkg	4 dkg	
Sajt szendvicsekhez	2 dkg	3 dkg	3 dkg	4 dkg	
Túró, körözött, túrókrém	2 dkg	2,5 dkg	3 dkg	4 dkg	
Kenő zsíradék (margarin, vajkrém, vaj)	0,5 dkg	1 dkg	1 dkg	1 dkg	
Jam,ogyorókrém	1 dkg	2 dkg	2 dkg	2 dkg	
Méz	1 dkg	1,2 dkg	1,5 dkg	1,5 dkg	
Sajtkrém	1,5 dkg	2 dkg	2,5 dkg	2,5 dkg	
Lapkasajt	1 db	1 db	2 db	2 db	
Tojáskrém	3 dkg	3,5 dkg	4,5 dkg	4,5 dkg	
Gabonapehely	2 dkg	2,5 dkg	3 dkg	4 dkg	
Gabonaszélet	nem	1 db	1 db	2 db	
Keksz, kölesgolyó,extr.kenyér	1 dkg	2,5 dkg	3 dkg	4 dkg	
Kenyér, kalács	3 dkg	4 dkg	5 dkg	6 dkg	
Teljeskiőrlésű kenyér	3 dkg	4 dkg	4 dkg	5 dkg	
Péksüti (3-7 dkg)	fél-1 db	fél-1db	1 db	1 db	
Zöldség nyersen hidegétkezéshez	2 dkg	2 dkg	3 dkg	3 dkg	
Gyümölcs, befőtt, kompót	4 dkg	6 dkg	7 dkg	7 dkg	
FŐÉTKEZÉSEK, KÉSZÍTÉSEK					
Zöldség salátának, savanyúság	3 dkg	4 dkg	5 dkg	6 dkg	10 dkg
Párolt zöldség köret (egész adag)	8 dkg	11 dkg	13 dkg	13 dkg	20 dkg
Levesek	1,5 dl	2 dl	2,5 dl	2,5 dl	4 dl
Főzelékek	1,5 dl	2 dl	2,5 dl	3 dl	3 dl
Hal elkészítve	3 dkg	4 dkg	6 dkg	7 dkg	7-8,5 dkg
Szeletthús (5-6-8-9 dkg nyers húsból)	3 dkg	4 dkg	6 dkg	7 dkg	7-8,5 dkg
Pörkölt, ragu, tokány elkészítve (4-5-7-10 dkg nyers húsból)	0,5 dl	0,8 dl	1 dl	1,2 dl	1,5 dl
Vagdalt, húsgombóc (3-4-5-6-7 dkg húsból)	1 db	1 db	1 db	1 db	6-7 dkg
Rakott ételek 20 és 18-15 db/ teps	15 dkg	20 dkg	25 dkg	25 dkg	28-30 dkg
Húsosarhonya, paprikásburgonya, rizseshús	2 dl	2,5 dl	3 dl	3 dl	3 dl
Főtt tojás	1 db	1 db	1 db	2 db	2 db
Burgonya (12-15-18-20-25 dkg burgonyából)	1,5 dl	2 dl	2,5 dl	3 dl	3 dl
Tészta, rizs, gabonapúp köretek (5-6-7-10 dkg tésztából)	1,5 dl	2 dl	2,5 dl	3 dl	3 dl
Gombóc	2 db	2 db	3 db	4 db	5 db
Derelye	3 db	3 db	4 db	5 db	7 db
Sütemény	1 db	1 db	1 db	1 db	1 db
Keksz,nápolyi,minipogácsa	2 dkg	2 dkg	2 dkg	3 dkg	
Mártások	1,5 dl	2 dl	2 dl	2,5 dl	2,5 dl
Húskészítmény(virsl) feltétként,tésztához	3 dkg	4 dkg	5 dkg	6 dkg	7 dkg
Túró	3 dkg	5 dkg	7 dkg	8 dkg	8 dkg
Tejfő	0,2 dl	0,2 dl	0,3 dl	0,3 dl	0,5 dl
Sajt szórat	3 dkg	2 dkg	2,5 dkg	3 dkg	3 dkg
Bolognai, milánói sajtszórat	1 dkg	1,25 dkg	2 dkg	2 dkg	2 dkg
Bolognai, milánói ragu	0,4 dl	0,6 dl	1 dl	1 dl	1 dl
Tejbedara, tejberizs	2 dl	3 dl	3,5 dl	3,5 dl	4 dl
Kakaó, fahéj, porcukor szórat	2 dkg	2 dkg	2 dkg	2 dkg	2 dkg
Dió, mák szórat	1,5 dkg	2 dkg	2,5 dkg	2,5 dkg	2,5 dkg
Barackiz	2 dkg	2 dkg	3 dkg	3 dkg	3 dkg
Öntet, krém,sodó	1 dl	1 dl	1,5 dl	1,5 dl	1,5 dl
Tartár	nem	0,2 dl	0,3 dl	0,3 dl	
Saláta	4 dkg	6 dkg	7 dkg	8 dkg	10 dkg
Savanyúság	3 dkg	5 dkg	6 dkg	7 dkg	8 dkg

Deszk,2021. Január 1-től.

Halász Érika
Halász Érika
Élelmiszevezető

GASTRO PRIMA Kft.
6756 Tiszasziget
Szent Antal tér 5/A B. ép.
Adószám: 23878651-2-06
Cégjegyzékszám: 06-09-018660



Iktatószám: NGSZ/17082-1/2022/1001

TÁJÉKOZTATÓ

a 2023. január 18-tól érvényes étkezési térítési díjakról

Tájékoztatom, hogy Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 39/2022. (XII.19.) önkormányzati rendeletével a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a köznevelési intézményekben nyújtott gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2013. (II.27.) önkormányzati rendeletet módosította, melynek értelmében 2023. január 18. napjától az étkeztetési térítési díjak az alábbiak szerint alakulnak, melyek 2023. februártól alkalmazandók:

2023. január 18-tól érvényes bruttó gyermek étkezési térítési díjak

(2023. február és azt követő rendelkezések esetén alkalmazandó)

Megnevezés	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora	Összesen
Óvoda		138,43	467,36	124,46		730,25
Általános iskola		152,40	588,01	149,86		890,27
Középfokú, kollégium	359,41	165,10	640,08	163,83	431,80	1 760,22
Óvoda diétás		208,28	697,23	187,96		1 093,47
Általános iskola diétás		226,06	881,38	223,52		1 330,96
Középfokú, kollégium diétás	539,75	247,65	960,12	243,84	643,89	2 635,25

* Reggeli és vacsora kizárólag a kollégiumi étkezésnél vehető igénybe

2023. január 18-tól érvényes bruttó felnőtt étkezési térítési díjak

(2023. február és azt követő rendelkezések esetén alkalmazandó)

Megnevezés	Reggeli*	Ebéd	Vacsora*	Összesen
Étkezési térítés díj	575,06	1 024,13	690,88	2 290,07
Étkezési térítés díj diétás		1 536,19		1 536,19

* Reggeli és vacsora kizárólag a kollégiumi étkezésnél vehető igénybe

Kelt: Szeged, 2022. december 19

Dr. Tóth András László s.k.
igazgató



Iktatószám: NGSZ/17082-3/2022/1001

TÁJÉKOZTATÓ

a 2023. augusztus 10-től érvényes étkezési térítési díjakról

Tájékoztatom, hogy Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 39/2022. (XII.19.) önkormányzati rendeletével a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és a köznevelési intézményekben nyújtott gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 3/2013. (II.27.) önkormányzati rendeletet módosította, melynek értelmében 2023. augusztus 10. napjától az étkeztetési térítési díjak az alábbiak szerint alakulnak, melyek 2023. szeptembertől alkalmazandóak:

2023. augusztus 10-től érvényes bruttó gyermek étkezési térítési díjak

(2023. szeptember és azt követő rendelkezések esetén alkalmazandó)

Megnevezés	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora	Összesen
Óvoda		157,48	533,40	142,24		833,12
Általános iskola		173,99	670,56	171,45		1 016,00
Középfokú, kollégium	410,21	187,96	730,25	186,69	492,76	2 007,87
Óvoda diétás		237,49	795,02	214,63		1 247,14
Általános iskola diétás		257,81	1 004,57	255,27		1 517,65
Középfokú, kollégium diétás	615,95	281,94	1 094,74	278,13	734,06	3 004,82

* Reggeli és vacsora kizárólag a kollégiumi étkezésnél vehető igénybe

2023. augusztus 10-től érvényes bruttó felnőtt étkezési térítési díjak

(2023. szeptember és azt követő rendelkezések esetén alkalmazandó)

Megnevezés	Reggeli*	Ebéd	Vacsora*	Összesen
Étkezési térítés díj	656,34	1 168,40	788,42	2 613,16
Étkezési térítés díj diétás		1 751,58		1 751,58

* Reggeli és vacsora kizárólag a kollégiumi étkezésnél vehető igénybe

Kelt: Szeged, 2022. december 19.

Dr. Tóth András László s.k.
igazgató

ÉTKEZÉSI DÍJAK

Tisztelt Szülők!

Maglód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 28/2022.(XI.21.) önkormányzati rendeletével módosította a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 2/2016.(II.15.) önkormányzati rendeletének 1. számú mellékletét az intézményi- és a szünidei gyermekétkeztetés intézményi térítési díjaira-, valamint a felnőtt étkeztetés szolgáltatási díjaira vonatkozóan.

2023. január 1-től a Rendelet szerint az intézményekben az étkezés bruttó térítési díjai az alábbiak:

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-15415596

2023. év

Bölcsőde 100%-s térítési díj	
Bölcsőde 4x étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)	1 165,- Ft
Óvoda 100%-s térítési díj	
Óvoda 3x étkezés (reggeli, ebéd, uzsonna)	1 000,- Ft
Általános iskola 100%-s térítési díj	
Iskola 1-8 évfolyam tízórai	165,- Ft
Iskola 1-8 évfolyam ebéd	690,- Ft
Iskola 1-8 évfolyam uzsonna	165,- Ft